РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 05.10.2012 № 1644

Об утверждении муниципальной долгосрочной

целевой программы «Развитие архивного дела

в Камешковском районе на 2013 – 2015 годы»

В целях выполнения мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и организации хранения архивных документов

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Развитие архивного дела в Камешковском районе на 2013 – 2015 годы» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации района.
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2013 года и подлежит опубликованию в районной газете «Знамя».

Глава администрации района А.А.Андреев

Приложение

к постановлению администрации района

от 05.10.2012 № 1644

**Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие архивного дела в Камешковском районе на 2013-2015 годы»**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **программы** | Муниципальная долгосрочная целевая программа «Развитие архивного дела в Камешковском районе на 2013-2015 годы» |
| **Основание для разработки  программы** | 1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  3. Закон Владимирской области от 09.11.2005 № 167-ОЗ «Об архивном деле во Владимирской области»;  4. Устав муниципального учреждения «Камешковский районный архив», утвержденный постановлением администрации Камешковского района Владимирской области от 29.11.2011 № 1824; |
| **Заказчик программы** | Администрация Камешковского района |
| **Разработчик программы** | Муниципальное учреждение «Камешковский районный архив» |
| **Главные распорядители бюджетных средств** | Муниципальное учреждение «Камешковский районный архив» |
| **Исполнители программы** | Муниципальное учреждение «Камешковский районный архив» |
| **Цель программы** | Совершенствование системы архивного дела |
| **Задачи программы** | Достижение поставленной цели будет решаться путем реализации следующих задач:  1. Создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Камешковского района, находящихся на  муниципальном  хранении;  2. Укрепление материально-технической базы муниципального архива, в том числе оснащение архива средствами хранения, компьютерной техникой и обеспечением доступа к инфомационно-телекоммуникационной сети Интернет в полной мере;  3. Обеспечение физической сохранности документов и безопасности их хранения в помещениях архивохранилищ; |
| **Сроки реализации  программы** | 2013 – 2015 годы |
| **Перечень  основных  мероприятий программы** | **1. Техническое оснащение архива:**  1.1. Создание условий для постоянного (вечного) хранения документов Архивного фонда Камешковского района.  **2. Обеспечение доступности ретроспективной информации. Организация использования архивных документов:**  2.1. Создание условий для расширенного доступа к документам Архивного фонда Камешковского района (возможность создания информационно-поисковых систем, доступных для пользователей: фондовый каталог, электронная база данных и т.д.);  2.2. Обеспечение должного уровня обмена информацией для  повышения оперативности подготовки документов в пределах компетенции муниципального учреждения «Камешковский районный архив», документов по личному составу и исполнения  тематических запросов;  2.3. Оперативное исполнение запрашиваемых в архиве  документов постоянного хранения  и повышение эффективности исполнения социально-правовых запросов;  2.4. Организационно-методическое руководство  ведомственными архивами  предприятий, организаций и учреждений муниципального района  посредством электронного документооборота.  **3. Обеспечение физической сохранности документов:**  3.1. Предотвращение утраты, старения и разрушения документов |
| **Структура программы, основных направлений и мероприятий** | Раздел I. "Технико-экономическое обоснование муниципальной долгосрочной целевой программы "Развитие архивного дела в Камешковском районе на 2013-2015 годы"  Раздел II. "Цель Программы"  Раздел III. "Задачи Программы"  Раздел IV. "Объемы и источники финансирования Программы"  Раздел V. "Механизм реализации Программы, контроль за ходом ее исполнения"  Раздел VI. "Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы и критерии оценки эффективности ее реализации"  Приложение № 1 "Основные мероприятия по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в Камешковском районе на 2013-2015 годы"  Приложение № 2 "Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы" |
| **Объем и источники  финансирования**  **программы** | Общий объем финансирования Программы  **6244,00** **тыс. руб**.,  в том числе:  за счет средств районного бюджета – 6244,00 тыс. руб.,  **в том числе по годам:**  2013 г – 2146,00 тыс. руб.,  2014 г – 1957,00 тыс. руб.,  2015г – 2141,00 тыс.руб.; |
| **Прогноз ожидаемых  конечных результатов реализации программы** | 1.  Создание условий для   эффективного хранения архивных документов Архивного фонда Камешковского района:  - техническое оснащение архива  металлическими стеллажами, мебелью, средствами пожаротушения; архивными коробами для  предотвращения физической утраты документов и    предотвращения их старения и разрушения; оргтехникой, позволяющей  вести планомерный прием, учет и использование документов.  2. Обеспечение  максимального оперативного доступа  пользователей к ретроспективной информации:  - широкополосный доступ муниципального архива сети Интернет со скоростью не менее 1Мбит/с;  - обеспечение равного доступа пользователей информации к архивным фондам через информационно- телекоммуникационную сеть Интернет; обеспечение социальных прав и гарантий граждан. |
| **Контроль за исполнением программы** | Контроль за ходом реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик, координатор Программы Администрация Камешковского района |

**Раздел I. «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программным методом»**

Актуальность разработки Программы «Развитие архивного дела в Камешковском районе на 2013-2015 гг.» обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в районе, цель которого - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела района в среднесрочной перспективе на 2013-2015 г.г. и трактуется как система основных направлений архивной работы.

Муниципальное учреждение «Камешковский районный архив» исполняет роль муниципального архива и осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования Архивного фонда Камешковского района, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления (ДОУ).

В первую очередь совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан, интенсивным использованием архивных документов.

Объем Архивного фонда Камешковского района составляет 30,0 тысяч единиц хранения, которые объединены в 160 фондов.

В 90-е, начале 2000-х годов архивная служба района в чрезвычайном режиме приняла на хранение документы от организаций и предприятий по причине их ликвидации, самоликвидации или изменения форм собственности.

По состоянию на 1 января 2011 года источниками комплектования муниципального архива являются 25 организаций и предприятий, создающих документы, имеющие социальное и экономическое значение.

За последнее десятилетие выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает от бывших работников промышленных, сельскохозяйственных, строительных, образовательных и других предприятий, массово высвободившихся в 90-е годы и проживающих сегодня не только на территории Российской Федерации, но также в СНГ и в странах дальнего зарубежья. Если в начале 90-х гг. архивным отделом Камешковского района исполнялись около 30 социально-правовых запросов, то, например, в 2011 г. гражданам выдано архивных справок 2200. При этом данный показатель имеет тенденцию к возрастанию, превращаясь в проблему социальной защиты тысяч граждан.

В связи с этим муниципальный районный архив, который в свое время принял на хранение документы ликвидированных предприятий, в настоящее время в массовом порядке занимается поиском и выдачей архивных справок по вопросам трудовых отношений граждан, имущественных запросов, а также выполняет муниципальную услугу по выдаче копий архивных документов на подтверждение права на владение землей. К одной из функций МУ «Камешковский районный архив» относится такой важный вид оказания услуг населению, как исполнение социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот и др. В данный момент муниципальная услуга по выдаче копий архивных документов на право владения землей, а также исполнение социально-правовых запросов занимает основную часть рабочего времени архивистов. Ежегодно Архив исполняет до 2000 социально-правовых запросов.

Тем не менее, дальнейшее развитие архивного дела района невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования и учета состава Архивного фонда Камешковского района, организации научно-справочного аппарата, проблемы долговременной сохранности документов, без определения перспектив технического оснащения архива.

В приспособленном помещении архивохранилища площадью 222 кв. метра на стеллажах длиной 652 погонных метра разместились 30 000 ед. хранения. Степень загруженности помещения составляет 90 %.

Документы расположены на металлических и деревянных стеллажах. Часть документов закартонированы в архивные короба.

Перед МУ «Камешковский районный архив» в скором времени встанет проблема перегруженности архивохранилища, в связи с тем, что объем дел, принимаемых от организаций – источников комплектования районного архива и от ликвидированных организаций и предприятий, постоянно возрастает.

Таким образом, может сложиться ситуация, при которой будет отсутствовать техническая возможность соблюдения законодательно установленных сроков приема-передачи дел на хранение, что отрицательно скажется на обеспечении их сохранности, создаст угрозу утраты, уничтожения и порчи документов, находящихся на стадии ведомственного хранения.

Здание архива оснащено системой охранно-пожарной сигнализации с выводом на пульт, для хранения документов используются металлические и деревянные стеллажи.

МУ «Камешковский районный архив» осуществляет картонирование документов, которое, защищая дела от пыли и воздействия света, способствует обеспечению долговременной сохранности документов, удобству их размещения в хранилищах, поиску и использованию документов.

Архивное учреждение не в полной мере оснащено доступом к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, что сдерживает возможность широкого использования документов в информационном пространстве.

Решения задач сохранения документов Архивного фонда Камешковского района, его использования и дальнейшего развития требуют реализации комплекса мероприятий по обеспечению запросов и потребностей в области сохранения и использования архивной информации.

**Раздел II.** «**Цель Программы»**

Совершенствование системы архивного дела в Камешковском районе Владимирской области.

**Раздел III.** «**Задачи Программы**»

Достижение поставленной цели будет решаться путем реализации следующих задач:

1. Создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учета, комплектования и использования документов Архивного фонда Камешковского района, находящихся на муниципальном хранении;

2. Укрепление материально-технической база муниципального архива, в том числе оснащение архива средствами хранения, компьютерной техникой и обеспечением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в полной мере;

3. Обеспечение физической сохранности документов и безопасности их хранения в помещениях архивохранилищ;

**Раздел IV.** «**Объем и источники финансирования Программы»**

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета района.

Общий объем финансирования Программы **6244,00 тыс. руб**., в том числе:

**в том числе по годам**:

2013 год – 2146,00 тыс. руб.,

2014 год – 1957,00 тыс. руб.,

2015 год – 2141,00 тыс.руб.;

**Раздел V.** «**Механизм реализации программы, контроль за ходом ее исполнения»**

**Основные механизмы Программы:**

Разработчик Программы – муниципальное учреждение «Камешковский районный архив»:

- ежегодно уточняет целевые показатели и затраты на программные мероприятия;

- вносит в установленном порядке предложения в Администрацию Камешковского района об изменении или продлении мероприятий, рассмотрении проблем, возникающих в ходе реализации Программы;

- обеспечивает качественное организационное и методическое исполнение программных мероприятий;

- готовит документы для заключения договоров на ежемесячное содержание и техническое обслуживание охранно-пожарной сигнализации, тепло- водо- и энергообеспечение, предоставление услуг связи, на приобретение и доставку архивных коробов, мебели, оргтехники и т.д.;

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик, координатор Программы - Администрация Камешковского района.

**Раздел VI.** "**Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы и критерии оценки эффективности ее реализации**"

Отличительной особенностью сферы архивного дела является то, что основные результаты деятельности выражаются, как правило, в социальном эффекте и проявляются в увеличении потребности граждан в архивной информации.

Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. Предполагается использовать систему показателей, характеризующих лишь текущие результаты деятельности архива, ее объемные показатели.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы. Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными значениями показателей.

Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается:

**1. В улучшении технического оснащения архива для создания более благоприятных условий для хранения документов:**

1. повышение уровня пожарной безопасности и степени надежности охраны здания архива, в том числе укрепление материально-технической базы МУ «Камешковский районный архив» за счет:

* капитального ремонта кровли;
* замены деревянной двойной входной двери на пластиковую с доводчиком;
* измерения сопротивления изоляции электропроводки в здании архива;
* замена 4-х оконных проемов;
* установка 6-ти распашных металлических решеток с внутренней стороны;
* закупки и установки металлического стеллажного оборудования в архивохранилище;
* приобретения 2 металлических шкафов для хранения НСА ;
* приобретения архивных коробов формы А-3 и А-4;
* приобретения и установки кондиционера ;

1. расширение доступа к документам Архивного фонда Камешковского района за счет:

* организации 1 места для пользователей;

1. совершенствование работы сотрудников МУ «Камешковский районный архив» по предоставлению информации физическим и юридическим лицам за счет:

* приема запросов по электронной почте.

**2. В обеспечении доступности ретроспективной информации, сохранении документальной базы архива для обеспечения социальных гарантий и прав граждан:**

2.1. Создание фондового каталога в электронном виде:

- продолжать ведение БД ( базы данных) Архивный фонд в электронном виде при поступлении документов на хранение в архив;

- продолжить работу по переводу описей дел в электронную версию;

2.2. Подключение к Интернету при нулевом показателе в 2011 году позволит начать прием запросов социально-правового характера в электронном виде:

2013г. – 5 % (75 запросов) от предполагаемого общего количества;

2014г. – 10% (150 запросов) от предполагаемого общего количества;

2015г. – 15% (225 запросов) от предполагаемого общего количества.

2.3. Подключение к Интернету при нулевом показателе в 2011 году позволит начать отправку запросов социально-правового характера в электронном виде:

2013г. – 5 % (75 запросов) от предполагаемого общего количества, не требующих электронной печати;

2014г. – 10% (150 запросов) от предполагаемого общего количества не требующих электронной печати;

2015г. – 15% (225 запросов) от предполагаемого общего количества не требующих электронной печати.

В перспективе при наличии необходимых условий и электронной печати, отправка справок социально - правового характера гражданам, предприятиям и учреждениям будет осуществляться в электронном виде до 30% от общего количества.

2.4. Подключение к Интернету при нулевом показателе в 2011 году создаст условия для организации работы по методическому руководству ведомственными архивами - источниками комплектования Архивного фонда муниципального района через электронный документооборот, усилит контроль за соблюдением существующих требований на стадии делопроизводства и ведомственного хранения архивных документов, что приведет к значительному увеличению процента упорядоченности управленческой документации и обеспечит ее сохранность и стабильное пополнение Архивного фонда Камешковского района:

2.5. Использование копировально-множительной техники позволит увеличить количество копируемых копий архивных документов при исполнении социально-правовых запросов до 2000 листов и(или) сканированных копий архивных документов) при исполнении социально-правовых запросов при 0 результате до 700 листов в год.

3. Обеспечение физической сохранности документов от пожара, старения и разрушения, запыленности, загрязнения, обесцвечивания текстов:

3.1. Ежемесячное содержание и обслуживание средств охранно-пожарной сигнализации обеспечат 100% сохранность Архивного фонда Камешковского района с 2013г. на последующую перспективу;

3.2. Тепло- водо - и энергообеспечение рабочих комнат и архивохранилищ обеспечат 100% поддержания температурного баланса и светового режима необходимых для сохранности документов Архивного фонда Камешковского района.

3.3. Приобретение архивных коробов обеспечат сохранность документов путем картонирования архивных дел постоянного долгосрочного хранения с дальнейшей перспективой картонирования документов на последующие годы, что в % отношении составит 100% .

Укрепление материально-технической базы архива приведет к созданию оптимальных условий хранения архивных документов и работы сотрудников архива; повысит пожарную безопасность; обеспечит доступ пользователей к ретроспективной архивной информации; приведет к снижению затрат на выполнение архивных работ по исполнению запросов организаций и граждан; повысит эффективность использования архивных документов.

Таблица «Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы» приведены в приложении № 2 к настоящей долгосрочной районной целевой программе.

В целом, в результате реализации долгосрочной муниципальной целевой Программы «Развитие архивного дела в Камешковском районе на 2013-2015 годы» архивное дело в районе получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить запросы и потребности органов муниципальной власти, общественности и населения района и области в архивной информации, всемерно использовать архивные документы в экономических, социально-правовых и иных целях.

Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда станет основой для его надежной сохранности для будущих поколений района.

Комплексное решение задач настоящей Программы осуществляется в соответствии с основными мероприятиями по ее реализации (Приложение № 1).

Приложение №1

к муниципальной долгосрочной целевой программе

«Развитие архивного дела в Камешковском районе на 2013-2015 годы»

**Основные мероприятия по реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие архивного дела в Камешковском районе на 2013-2015 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель, задачи, наименование мероприятий** | **Исполнитель** | | **Финансовые затраты, тыс. руб.** | | | |
|  |  | | **2013** | **2014** | **2015** | **всего** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Цель: совершенствование системы архивного дела** | | | | | | |
| **Задача № 1: создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учета , комплектования и использования документов Архивного фонда Камешковского района, находящихся на муниципальном хранении** | | | | | | |
| Расходы по обеспечению деятельности МУ «Камешковский районный архив» | МУ «Камешковский районный архив | 1653,00 | | 1818,00 | 2000,00 | 5471,00 |
| Капитальный ремонт мягкой кровли | МУ «Камешковский районный архив | 300,00 | |  |  | 300,00 |
| Ремонт дверных и оконных заполнений, установка металлических решеток | МУ «Камешковский районный архив | 112,00 | |  |  | 112,00 |
| Измерение сопротивления изоляции электропроводки | МУ «Камешковский районный архив | 10,00 | |  |  | 10,00 |
| **Задача № 2: укрепление материально-технической базы муниципального архива, в том числе оснащение архива средствами хранения, компьютерной техникой и обеспечением доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в полной мере** | | | | | | |
| Приобретение металлических шкафов для хранения НСА | МУ «Камешковский районный архив |  | | 36,00 |  | 36,00 |
| Приобретение компьютера | МУ «Камешковский районный архив |  | |  |  |  |  |
| Приобретение бесперебойника для двух копьютеров | МУ «Камешковский районный архив | 10,00 | |  |  | 10,00 |
| Приобретение и установка кондиционера | МУ «Камешковский районный архив |  | |  | 40,00 | 40,00 |
| **Задача № 4: обеспечение физической сохранности документов и безопасности их хранения в помещениях архивохранилищ МУ «Камешковский районный архив»** | | | | | | |
| Приобретение архивных коробов | МУ «Камешковский районный архив | 35,00 | | 49,00 | 49,00 | 133,00 |
| Закупка и установка стеллажного оборудования в архивохранилище | МУ «Камешковский районный архив | 26,00 | | 52,00 | 52,00 | 130,00 |
| Приобретение современных огнетушителей | МУ «Камешковский районный архив |  | | 2,00 |  | 2,00 |
| **ИТОГО:** |  | 2146,00 | | 1957,00 | 2141,00 | 6244,00 |

Приложение №2

к муниципальной долгосрочной целевой программе

«Развитие архивного дела в Камешковском районе на 2013-2015 годы»

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Единица измерения | Базовое значение 2012 год | Планируемое значение | | |
| 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел 1. Техническое оснащение муниципального архива. Создание условий для постоянного долгосрочного хранения | | | | | |
| Увеличение доли металлических стеллажей | % | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Размещение на них единиц хранения (ед.хр.)(документов), с перспективой 100% заполнения на последующие годы | ед.хр. |  |  |  |  |
| Раздел 2. Обеспечение доступности ретроспективной информации | | | | | |
| Создание фондового каталога в электронном виде | электронная карточка фонда | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение доли перевода документов Архивного фонда в электронную базу данных от общего количества | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Создание описей фондов в электронном виде (265 описей) | опись | 0 | 5 | 10 | 15 |
| Использование копировально-множительной техники:  копирование документов | лист А4 | 1000 | 1000 | 1500 | 2000 |
| сканирование документов | лист А4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Подключение к Интернету: |  |  |  |  |  |
| 1. увеличение доли (количества) поступающих запросов в электронном виде; | % | 0 | 5% | 10% | 15% |
| запрос | 0 | 75 | 150 | 225 |
| 2. увеличение доли (количества) отправляемых запросов в электронном виде; | % | 0 | 5% | 10% | 15% |
| запрос | 0 | 75 | 150 | 225 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Раздел № 3 Обеспечение физической сохранности документов, предотвращение пожара, старения и разрушения документов | | | | | |
| Увеличение доли сохранности документов Архивного фонда посредством ежемесячного технического обслуживания и содержания системы охранно-пожарной сигнализации | % | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Увеличение доли картонирования архивных документов путем приобретения архивных коробов | % | 80% | 90% | 95% | 100% |