**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Владимирская область**



**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

Администрации Камешковского района

от 19.12.2013 № 755-р

О выполнении планов администрации

Камешковского района в 2013 году

 Рассмотрев на заседании коллегии администрации Камешковского района вопрос «О выполнении планов работы администрации района, плана нормотворческой деятельности за 2013 год», члены коллегии отметили следующее.

Планирование работы администрации Камешковского района и ее подразделений осуществляется в соответствии с разделом 2 «Планирование работы» регламента работы администрации Камешковского района, утвержденного постановление администрации района от 15.11.2010 № 901 (в редакции от 11.09.2012 № 1415).

Согласно плану нормотворческой деятельности администрации Камешковского района на 2013 год, утвержденному распоряжением от 28.12.2013 № 835-р, планировалось подготовить 78 нормативных правовых актов. Однако, более половины указанных в плане актов не являются нормативными. Из всех, указанных в плане актов, принято - 40, 11 – планируется принять в декабре текущего года, 16 актов не принято, т.к. их утверждение не потребовалось из-за изменения федерального или областного законодательства, из-за проведения некоторых мероприятий по областным регламентирующим актам и другим объективным причинам, принятие 4 - перенесено на 2014 год по субъективным причинам, из-за недоработки таких структурных подразделений, как отдел по делам культуры, молодежи и спорта, отдел имущественных и земельных отношений, управления делами.

Согласно уточненному плану рассмотрения вопросов на заседании коллегии администрации района в 2013 году планировалось рассмотреть 32 вопроса, рассмотрено - 35, из них 5 - в рамках контроля по ранее принятым решениям. Проведено одно выездное заседание коллегии, рассмотрение каждого третьего вопроса сопровождалось видео-презентациями, для подготовки двух вопросов создавались рабочие группы. Всего, по итогам рассмотрения вопросов на коллегии, дано 45 поручений.

Одним из недостатков исполнения ежеквартальных планов администрации района отмечено отсутствие в планах по некоторым мероприятиям конкретных дат проведения, что затрудняет координацию участия в мероприятиях руководителей.

 В целях совершенствования работы по выполнению планов администрации района в 2014 году:

1. Руководителям структурных подразделений администрации района:

1.1. При формировании предложений в план нормотворческой деятельности администрации района включать только нормативные акты, содержащие нормы, утверждающие правила, порядки, регламенты и касающиеся неопределенного круга лиц, и соблюдать плановый срок принятия акта, указанный в плане.

1.2. При подготовке материалов для рассмотрения на заседании коллегии администрации района активно использовать возможность создания рабочих групп для комплексного изучения и подготовки вопроса.

1.3. При предоставлении предложений в управление делами администрации района в ежеквартальный план администрации указывать конкретную дату проведений мероприятий, заседаний комиссий, совещаний, а при переносе даты – не менее чем за 3 дня до проведения мероприятия информировать об этом управление делами администрации района.

2. Управлению делами администрации района при формировании плана рассмотрения вопросов на коллегии администрации района в 2014 году в рамках контроля включить вопрос «О выполнении планов администрации района в 2014 году».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления делами администрации района.

Глава администрации района А.А.Андреев