РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

# от 12.02.2014 № 240

Об утверждении порядка разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ в муниципальном образовании

Камешковский район

 В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 22.02.2013 № 190 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Владимирской области и методических указаний по разработке и реализации государственных программ Владимирской области», с целью внедрения программно-целевых принципов организации бюджетного процесса, повышения ответственности органов исполнительной власти Камешковского района за результаты деятельности п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок  разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Камешковского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Методические [указания](#Par159) по разработке и реализации муниципальных программ Камешковского района согласно приложению № 2.

3. Разработчикам муниципальных программ привести в соответствие муниципальные программы Камешковского района согласно вышеуказанному Порядку в срок до 01 июля 2014 года.

4. Считать утратившими силу:

- постановление главы Камешковского района от 10.06.2008 № 774 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»;

 - постановление администрации Камешковского района от 02.11.2011 № 1644 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Камешковский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическим вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района А.А. Андреев

  Приложение № 1

 к постановлению администрации района

 от 12.02.2014 № 240

**ПОРЯДОК**

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Камешковского района

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Камешковского района (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов, обеспечивающих в рамках реализации вопросов местного значения достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития района.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия органов и (или) структурных подразделений администрации Камешковского района, муниципальных учреждений.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

4. Муниципальная программа разрабатывается исходя из стратегических документов, муниципальных функций органов и (или) структурных подразделений администрации района и приоритетов социально-экономического развития Камешковского района.

5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Камешковский район.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом и (или) структурным подразделением, определенным постановлением администрации района в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами и (или) структурными подразделениями администрации района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

Соисполнителями являются органы и (или) структурные подразделения администрации Камешковского района и иные главные распорядители средств бюджета района, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы.

7. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Камешковского района.

8. Внесение изменений в ведомственные целевые программы, подпрограммы муниципальной программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу в порядке, установленном для муниципальных программ.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

9. Требования к структуре муниципальной программы содержатся в Методических [указаниях](#Par159) по разработке и реализации муниципальных программ Камешковского района (далее - Методические указания).

10. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с Методическими [указаниями](#Par159).

11. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы включаются показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

б) рассчитываются по методикам, утвержденным в составе подпрограмм и (или) ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальных программ.

12. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с Методическими [указаниями](#Par159).

13. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Камешковского района.

14. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Камешковского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Камешковского района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие Камешковского района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

**III. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Камешковского района.

Проект перечня муниципальных программ Камешковского района формируется отделом экономики администрации района совместно с финансовым управлением администрации района на основании положений федеральных законов, законов Владимирской области, нормативных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений органов и (или) структурных подразделений исполнительной власти Камешковского района.

Утверждение, а также внесение изменений в перечень муниципальных программ производится постановлением администрации Камешковского района не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Камешковкого района.

16. Перечень муниципальных программ содержит:

а) наименования муниципальных программ;

б) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

в) основные направления реализации муниципальных программ.

17. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с Методическими [указаниями](#Par159).

18. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с финансовым управлением и отделом экономики администрации района.

Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению.

Состав сопроводительных материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с Методическими [указаниями](#Par159).

В финансовое управление администрации района направляется проект муниципальной программы для заключения о возможности бюджета района нести расходы в соответствии с заявленными объемами финансирования программы, согласованный со всеми соисполнителями.

В отдел экономики администрации района представляется проект муниципальной программы, получивший положительное заключение финансового управления администрации Камешковского района.

Отдел экономики готовит заключение о соответствии проекта муниципальной программы требованиям, предъявляемым к разработке муниципальной программы Камешковского района и ее структуре.

19. Финансовое управление и отдел экономики администрации района осуществляют согласование проекта муниципальной программы в установленной сфере деятельности в течение не более 15 рабочих дней с момента поступления проекта муниципальной программы на рассмотрение.

20. Согласованный финансовым управлением и отделом экономики администрации района проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в контрольно-счетную комиссию муниципального образования Камешковский район для проведения финансово-экономической экспертизы в порядке и в сроки, установленные контрольно-счетной комиссией муниципального образования Камешковский район.

21. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Камешковского района на среднесрочный период.

**IV. Финансовое обеспечение реализации**

**муниципальных программ**

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Камешковского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета района. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

23. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования.

24. Финансирование ведомственных целевых программ, входящих в состав муниципальных программ, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, утвержденных решением о бюджете района.

25. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной год и плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период.

**V. Управление и контроль реализации**

**муниципальной программы**

26. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее также - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм и ведомственных целевых программ, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

План реализации разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Методическими [указаниями](#Par159) и подписывается руководителем органа и (или) структурного подразделения администрации района, ответственного за разработку муниципальной программы.

27. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями, с финансовым управлением и отделом экономики администрации Камешковского района принимать решения о внесении изменений в план мероприятий, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации Камешковского района об утверждении муниципальной программы.

28. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в финансовое управление и отдел экономики администрации района, а также в контрольно-счетную комиссию муниципального образования Камешковский район для проведения экспертизы в порядке и в сроки, установленные контрольно-счетной комиссией муниципального образования Камешковский район.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с Методическими [указаниями](#Par159).

29. Годовой отчет содержит:

а) информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу за отчетный период;

б) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

в) результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

д) результаты использования бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

е) результаты оценки эффективности муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем;

ж) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

30. При необходимости в соответствии с решением главы администрации Камешковского района ответственный исполнитель готовит доклад о ходе реализации муниципальной программы.

31. Финансовое управление администрации района в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики администрации района информацию о кассовых расходах бюджета района на реализацию муниципальных программ.

32. Отдел экономики ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет главе администрации района сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ Камешковского района за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств Камешковского района, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, или муниципальных программ в целом.

33. Годовой отчет подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

34. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отдел экономики администрации Камешковского района осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями по итогам года. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с Методическими [указаниями](#Par159).

35. По результатам оценки эффективности муниципальной программы отделом экономики совместно с финансовым управлением администрации района готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию, или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом.

36. Внесение изменений в отдельные мероприятия муниципальной программы в части строек и объектов осуществляется при необходимости соисполнителем, ответственным за реализацию указанного мероприятия.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета района в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется финансовым управлением администрации района в соответствии с действующим законодательством.

37. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации района, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо по результатам мониторинга реализации муниципальной программы в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ.

**VI. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей**

**при разработке и реализации муниципальных программ**

38. Ответственный исполнитель:

а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, согласование с соисполнителями и утверждение ее постановлением администрации района;

б) организует реализацию муниципальной программы, формирует предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

в) предоставляет по запросу финансового управления и отдела экономики администрации района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы финансового управления и отдела экономики администрации района;

д) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подпрограмм, ведомственных целевых программ, включенных в подпрограммы, в соответствии с Методическими [указаниями](#Par159);

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности программы;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

з) подготавливает годовой отчет и представляет его в финансовое управление и отдел экономики администрации района.

39. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы финансового управления и отдела экономики администрации района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

 Приложение № 2

 к постановлению администрации района

 от 12.02.2014 № 240

**Методические указания**

**по разработке и реализации муниципальных программ Камешковского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ Камешковского района (далее - Методические указания, муниципальные программы) содержат руководство по разработке проектов муниципальных программ и подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также информацию о ведении мониторинга реализации муниципальных программ, осуществляемого отделом экономики администрации Камешковского района.

2. Основные понятия, используемые в Методических указаниях:

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

- сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

- цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- задача - совокупность взаимосвязанных заданий по осуществлению муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных действий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

- показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

- конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- участники муниципальной программы - ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации района или муниципальное учреждение Камешковского района, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ Камешковского района, утвержденным Постановлением администрации Камешковского района (далее - Перечень), и обладающий полномочиями, установленными [Порядком](#Par30) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Камешковского района (далее - Порядок);

- соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации Камешковского района, участвующие в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы и определенные в качестве соисполнителей муниципальной программы в Перечне;

- планируемая эффективность муниципальной программы - показатель, отражающий результативность достижения ее целевых показателей при заданном объеме финансовых затрат;

- эффективность реализации муниципальной программы - показатель, отражающий степень достижения плановых показателей результативности муниципальной программы в сопоставлении с полнотой использования финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

- мониторинг - процесс наблюдения и анализа за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Иные понятия, используемые в Методических указаниях, применяются в значениях, установленных Порядком, и в значениях, принятых в действующем законодательстве.

3. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень, формируемый в соответствии с [Порядком](#Par30), при этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности участников муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

5. Разработка, утверждение, реализация, мониторинг, оценка хода реализации и оценка эффективности подпрограмм муниципальных программ осуществляются в рамках муниципальных программ в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

6. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в порядке, предусмотренном для разработки проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями [Порядка](#Par30).

**II. Разработка проекта муниципальной программы**

**Требования к разработке муниципальной**

**программы и ее структуре**

7. Муниципальная программа включает подпрограммы, содержащие ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития

8. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) [паспорт](#Par444) муниципальной программы по форме согласно приложению к Методическим указаниям;

2) текстовая часть муниципальной программы по следующим разделам:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, включая описание текущего состояния, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

в) обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы;

г) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках программы);

д) обоснование выделения и включения в состав муниципальной программы предусмотренных к реализации подпрограмм (их перечень, паспорта);

е) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

ж) информация по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета района (с расшифровкой по главным распорядителям бюджета района, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы), другим источникам финансирования и направлениям затрат;

з) прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения Камешковского района, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

и) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

к) порядок и методика оценки эффективности муниципальной программы.

3) приложения к текстовой части муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям ([таблицы 1](#Par495) - 4);

4) подпрограммы муниципальной программы (паспорта подпрограмм).

9. Ответственным исполнителем должно проводиться предварительное общественное обсуждение проекта муниципальной программы, в том числе с привлечением общественных советов, объединений и иных заинтересованных организаций.

10.Титульный лист к муниципальной программе и обосновывающим материалам должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя;

- год составления проекта муниципальной программы;

- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается ответственным исполнителем муниципальной программы.

11. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

12. Состав сопроводительных материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в финансовое управление и отдел экономики администрации района, включает:

а) проект постановления администрации Камешковского района об утверждении муниципальной программы;

б) проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации;

в) оценку расходов по муниципальной программе, рассчитанных на основании планового метода;

г) сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы;

д) оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограмм);

е) перечень стратегических документов, утвержденных нормативными правовыми актами, действующих в сфере реализации муниципальной программы.

**Требования по заполнению паспорта**

**муниципальной программы**

13. [Паспорт](#Par444) муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению к настоящим Методическим указаниям.

Цели, задачи и показатели (целевые индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы указываются в соответствии с требованиями [Порядка](#Par30) и настоящих Методических указаний.

Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования бюджета района (с учетом субсидий или субвенций из бюджетов других уровней) на реализацию муниципальной программы и подпрограмм.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по годам ее реализации. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

**Требования к содержанию муниципальной программы**

14. В рамках общей характеристики сферы реализации муниципальной программы представляется анализ ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Владимирской области (при возможности такого сопоставления).

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития района должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

15. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы определяются исходя из Стратегии социально-экономического развития Камешковского района до 2020 года, стратегических направлений развития отдельных отраслей экономики и социальной сферы района.

16. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты ее реализации.

17. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

а) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, определяющие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (достижение цели можно проверить);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

18. Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

19. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

20. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

21. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо привести показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей или решение задач.

22. Информация о составе и значениях показателей (индикаторов) приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям [(таблица 1)](#Par495).

23. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

а) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

б) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

в) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

г) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

д) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

е) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

ж) сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

з) своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

24. В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) исполнителями муниципальными услугами (работами), их объемами и качеством.

25. Показатели подпрограмм, ведомственных целевых программ должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальных программы.

26. Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые, и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения.

Предлагаемый показатель (индикатор) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесса, объекта).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и ясное наименование, отражающее основное содержание наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Для показателя указываются периодичность (годовая) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

27. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

а) изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);

б) выгод от реализации муниципальной программы.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

28. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

29. Характеристика основных мероприятий, прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации муниципальной программы (при оказании муниципальными учреждениями целевых услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) приводятся на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

[Перечень](#Par570) подпрограмм муниципальной программы, ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы представляется согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 2).

30. [Прогноз](#Par736) сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями района по этапам реализации муниципальной программы приводится согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 3).

31. В качестве обоснования выделения подпрограмм и включения в состав муниципальной программы используется в том числе обоснование вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы.

32. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводится их перечень, паспорта и текстовые части.

33. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками ее реализации предусматривают:

- идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру их влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

- обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

34. Методика и порядок оценки эффективности муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм.

При этом методика оценки эффективности муниципальной программы должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития Камешковского района.

35. Методика оценки эффективности муниципальной программы должна учитывать необходимость проведения оценок по следующим критериям:

а) степень достижения целей и решения задач подпрограмм и муниципальной программы в целом;

б) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования бюджетных средств;

в) степень реализации мероприятий, решения задач и достижения цели муниципальной программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов реализации).

Методика оценки эффективности муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы Камешковского района.

**Требования к отражению информации о расходах федерального,**

**областного бюджетов и бюджета района на реализацию муниципальной программы, а также внебюджетных источников и их обоснование**

 36. Порядок ежегодной корректировки объема и структуры расходов бюджета района на реализацию муниципальной программы определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирования бюджетных ассигнований.

 37. Информация о расходах бюджета района на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета района (по ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы).

 Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

 В качестве обеспечения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы могут быть предусмотрены субсидии или субвенции из областного бюджета в случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач по вопросам местного значения.

 Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета района представляется по годам реализации муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям [(таблица 5)](#Par812).

**Требования к разработке подпрограммы муниципальной**

**программы**

38. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

39. Подпрограмма имеет следующую структуру:

39.1. Паспорт подпрограммы.

39.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

а) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

б) приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы;

в) характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы;

г) характеристика мер государственного регулирования;

д) прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы);

е) информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации подпрограммы;

ж) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы;

з) анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

40. В случае если в рамках подпрограммы предусмотрены межбюджетные трансферты бюджетам поселений района, подпрограмма также содержит раздел об участии муниципальных образований в реализации подпрограммы со следующей информацией:

а) обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов подпрограммы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе поселений;

б) обоснование мер по координации деятельности поселений района для достижения целей и конечных результатов подпрограммы, в том числе путем реализации аналогичных программ поселениями района;

в) прогнозируемый объем расходов бюджетов поселений на реализацию аналогичных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов подпрограммы, условия предоставления и методика расчета межбюджетных трансфертов бюджета района бюджетам поселений.

**Требования по заполнению паспорта подпрограммы**

**и к содержанию подпрограммы муниципальной программы**

41. [Паспорт](#Par1112) подпрограммы разрабатывается согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 6).

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

42. Требования к характеристике сферы реализации подпрограммы, описанию основных проблем в указанной сфере, прогнозу ее развития, описанию приоритетов в сфере реализации подпрограммы, целям, задачам и показателям (индикаторам) достижения целей и решения задач, описанию основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы, обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, анализу рисков реализации подпрограммы и описанию мер управления рисками реализации подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию муниципальной программы.

43. Характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации, взаимосвязи с показателями подпрограммы и о последствиях неисполнения основного мероприятия.

44. Если в рамках реализации подпрограммы муниципальными учреждениями района предусматривается оказание муниципальных услуг (работ), в подпрограмме должен быть приведен прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации подпрограммы. Информация о сводных значениях показателей заданий отражается согласно приложению к настоящим Методическим указаниям [(таблица 3)](#Par736).

Указанные показатели могут включаться в состав показателей (индикаторов) подпрограммы как показатели (индикаторы) непосредственных результатов.

**III. Дополнительные и обосновывающие материалы,**

**представляемые с муниципальной программой**

45. Проект [плана](#Par1146) реализации муниципальной программы представляется в финансовое управление и отдел экономики администрации района вместе с проектом муниципальной программы согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 7).

План реализации муниципальной программы состоит из планов реализации подпрограмм муниципальной программы и основных мероприятий.

В план реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм.

 46. Вместе с проектом муниципальной программы представляются материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому основному мероприятию, с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета района и планирование бюджетных ассигнований.

47. Расходы, рассчитываемые плановым методом, обосновываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям [(таблица 5)](#Par1068).

48. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в составе обосновывающих материалов и основывается на оценке планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Камешковского района, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы с динамикой уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Камешковского района.

49. Оценка планируемой эффективности подпрограммы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в соответствии с критериями экономической и социальной эффективности.

50. Оценка планируемой эффективности подпрограммы основывается на оценке планируемого вклада результатов подпрограммы в достижение целей и решение задач муниципальной программы, содержащей количественное, а при обосновании невозможности его проведения - качественное описание связи динамики значений показателей (индикаторов) реализации подпрограммы с динамикой значений показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы.

51. Вместе с проектом муниципальной программы представляется перечень документов стратегического планирования, принятых и действующих в сфере реализации муниципальной программы, с указанием их реквизитов (дата и номер соответствующего нормативного правового акта).

**IV. Подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке**

**эффективности муниципальной программы и доклада**

**о ходе реализации муниципальной программы**

52. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и представляется в финансовое управление и отдел экономики администрации Камешковского района в сроки, установленные [Порядком](#Par30).

53. Годовой отчет должен иметь следующую структуру:

а) информацию об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу за отчетный период;

б) конкретные результаты реализации муниципальной программы и (или) подпрограмм, достигнутые за отчетный период;

в) результаты реализации ведомственных целевых программ и основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы;

г) результаты использования бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

д) результаты оценки эффективности муниципальной программы, проведенной ответственным исполнителем;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

а) основные результаты, достигнутые в отчетном году;

б) характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

в) [сведения](#Par1224) о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм (указываются согласно приложению к настоящим Методическим указаниям (таблица 8) с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

г) запланированные, но недостигнутые результаты с указанием неисполненных или реализованных не в полной мере мероприятий;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы.

54. Описание результатов реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, включает:

- описание результатов реализации наиболее значимых ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм в отчетном году;

- перечень неисполненных или реализованных частично ведомственных целевых программ, основных мероприятий подпрограмм (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

- анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

- анализ влияния последствий не реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий и подпрограмм на реализацию муниципальной программы.

55. К описанию результатов выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году прикладывается информация согласно приложению к настоящим Методическим указаниям [(таблица 9)](#Par1288).

56. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

- данные о кассовых расходах бюджетных средств, внебюджетных фондов (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно приложению к настоящим Методическим указаниям ([таблицы 10](#Par1367) и [11](#Par1508));

- фактические сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе согласно приложению к настоящим Методическим указаниям [(таблица 12)](#Par1579).

57. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов администрации Камешковского района.

58. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы (далее - доклад) в соответствии с решением главы администрации района может заслушиваться на заседании коллегии администрации Камешковского района.

Доклад должен иметь следующую структуру:

- результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

- использование бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы за отчетный период;

- предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

59. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или ожидаемого воздействия факторов риска, способных оказать негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

60 В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, реализация которых предусмотрена к дате представления доклада, необходимо указать следующие сведения:

- запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет бюджета района и иных средств в отчетном году;

- фактические расходы за отчетный год.

Данные об использовании средств бюджета района и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы представляются ответственным исполнителем согласно приложению к настоящим Методическим указаниям [(таблица 10)](#Par1367).

61. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

62. Титульный лист к годовому отчету и докладу должен содержать следующую информацию:

а) наименование муниципальной программы;

б) наименование ответственного исполнителя;

в) отчетная дата (для годового отчета - отчетный год);

г) дата составления отчета (доклада);

д) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем структурного органа администрации Камешковского района, муниципального учреждения - ответственного исполнителя муниципальной программы.

63 Годовые отчеты о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы направляются на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

**V. Управление, контроль реализации и оценка**

**эффективности муниципальной программы**

64. Управление и контроль реализации муниципальной программы должны соответствовать требованиям [раздела V](#Par411) Порядка.

65. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой. Изменение сроков реализации мероприятий, влияющее на реализацию основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), требует корректировки муниципальной программы (подпрограммы).

66. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и ход реализации основных мероприятий муниципальной программы.

67. Мониторинг реализации муниципальной программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, докладов ответственных исполнителей о ходе реализации муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных целевых программ и ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограмм.

68. Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы отдел экономики администрации Камешковского района направляет ответственному исполнителю муниципальной программы запросы с указанием срока исполнения и приложением формы представления необходимых сведений.

69. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

70. Для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

71. Для выявления степени достижения запланированного уровня затрат фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями.

72. Для выявления степени исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) проводятся сравнения фактических сроков реализации мероприятий плана с запланированными, а также фактически полученных результатов с ожидаемыми.

73. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям ответственному исполнителю рекомендуется представлять аргументированное обоснование причин неисполненных или реализованных не в полной мере мероприятий:

а) отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменения в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

б) значительного неисполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде;

в) возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

г) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

д) исполнения плана по реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

74. По результатам мониторинга реализации муниципальных программ готовятся предложения о сокращении или перераспределении между участниками муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

 Приложение

 к Методическим указаниям

 по разработке и реализации

 муниципальных программ

 Камешковского района

Форма

Паспорт

муниципальной программы Камешковского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  |  |
| Ответственный исполнитель программы  |  |
| Соисполнители программы  | соисполнитель 1; соисполнитель 2; ...  |
| Перечень подпрограмм  | подпрограмма 1; подпрограмма 2; ...  |
| Цели муниципальной программы  |  |
| Задачи муниципальной программы  |  |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы  |  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  |  |
| Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы  | Общий объем средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, - ... тыс. рублей, в том числе: период 1 - ... тыс. рублей; период 2 - ... тыс. рублей; ...  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  |  |

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах)

муниципальной программы и их значениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №№ п/п  |  Наименование  показателя  (индикатора)  |  Ед. изме-рения |  Значения показателей  |
| базовое значение |  первый  год реализации |  второй  год реализации |  ...  | завершаю щий  год реализации |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
| Муниципальная программа Камешковскго района "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| 1  | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| ...  | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |

Таблица 2

Перечень подпрограмм муниципальной программы,

ведомственных целевых программ и основных мероприятий

подпрограммы муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  №№ п/п  |  Номер и наименование подпрограммы,ведомственной целевой  программы,  основного  мероприятия  | Ответственный исполнитель  |  Срок  |  Ожидаемый непосредст- венный  результат  (краткое  описание)  | Последствия нереализации  ведомственной  целевой программы,  основного мероприятия |  Связь с  показателями муниципальной программы (подпрограммы)  |
| началареализации  | окончания реализации  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |
|  | Подпрограмма 1  |
| 1  | Ведомственнаяцелевая программа 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Ведомственнаяцелевая программа 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.2  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

на оказание муниципальных услуг муниципальными

учреждениями Камешковского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиемуниципальнойуслуги (работы),показателя объемауслуги муниципальнойпрограммы,подпрограммы | Значение показателяобъема услуги | Расходы бюджета района на оказаниемуниципальной услуги (выполнение работы),тыс. рублей |
| первыйгод реали-зации  | второйгод реали-зации  | ... | завер-шающийгод  | первыйгод реали-зации  | второйгод реали-зации  | ... | завер-шающийгод  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |
| Наименование муниципальной услуги (работы)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема услуги  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 1.2. (далее - ВЦП)  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 2.1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная целевая программа 2.2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной

программы за счет средств бюджета района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Статус  |  Наименование муниципальной программы подпрограммы),  ведомственной  целевой  программы,  основного  мероприятия  |  Ответственный  исполнитель и  соисполнители муниципальной программы,  подпрограммы, основного мероприятия, главные распорядители средств бюджета района (далее - ГРБС) по муниципальной программе, ведомственной целевой программе  | Код бюджетнойклассификации [<\*>](#Par912) |  Расходы (тыс. рублей)  по годам реализации  |
| ГРБС | Рз Пр  | ЦСР  | ВР  | всего по муниципальной программе  | первыйгод реали-зации  | ...  | завер-шающийгод реали-зации  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| Муниципальнаяпрограмма  |  | Всего  |  X  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |  |
|  | Ответственный исполнитель программы  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | Ответственный исполнитель подпрограммы  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1.  |  | ГРБС  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2.  |  | ГРБС  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.  |  | Ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.  |  | Ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  | Ответственный исполнитель подпрограммы  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1.  |  | ГРБС  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.2.  |  | ГРБС  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.  |  | Ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.  |  | Ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств бюджета района

Таблица 5

Оценка расходов по муниципальной программе,

рассчитанных на основании планового метода

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п  | Наименование  | Оценка расходов в соответствии с нормативным правовым актом (тыс. рублей)  | Объем бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете МО Камешковский район и оценка расходов за пределами планового периода  | Реквизиты нормативногоправового акта |
| первыйгод  | второйгод  | ...  | завер-шающий | первыйгод  | второйгод  | ...  | завер-шающий |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| 1. Подпрограммы муниципальной программы:  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Паспорт

подпрограммы муниципальной программы

Камешковского района

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Камешковского района  |  |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  |  |
| Соисполнители подпрограммы  |  |
| Программно-целевые инструменты подпрограммы  |  |
| Ведомственные программы, входящие в состав подпрограммы  |  |
| Цели подпрограммы (если имеются)  |  |
| Задачи подпрограммы  |  |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы |  |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы  |  |
| Объем бюджетных ассигнований подпрограммы  |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Таблица 7

План реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной программы, включенной в подпрограмму, мероприятий ведомственной целевой программы, основного мероприятия подпрограммы  | Ответст- венный исполни- тель, соиспол- нитель  | Источникфинанси-рования  |  Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей  | Ожидаемый непосредственный результат в натуральных показателях(краткое описание, целевые индикаторы и показатели) |
| Первый год  | Второй год  |  ...  | Завер-шающий год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2.1.2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по муниципальной программе  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п  | Показатель (индикатор) (наименование) |  Единица измерения  |  Значения показателей  (индикаторов)  муниципальной  программы, подпрограммы муниципальной программы  | Обоснование  отклонений  значений  показателя (индикатора) на конец отчетного  года (при  наличии) |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год  |
|  план  |  факт  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |
|  | Муниципальная программа  |  |
| 1  | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы  |  |
| ...  | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |
| 2  | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы  |  |
| ...  | Показатель (индикатор)  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |

Таблица 9

Сведения о степени выполнения муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п  | Наименование подпрограммы муниципальной  программы,  ведомственной программы, основного мероприятия | Ответст- венный исполни- тель  | Плановый срок |  Фактический  срок  |  Результаты  | Проблемы, возникшие  в ходе реализациимероприя-  тия [<\*>](#Par1361) |
| началареали-зации  | окон- чания реали-зации  | началареали-зации  | окон- чания реали-зации  | заплани-рованные | достиг- нутые  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы 1.  |
|  | ВЦП 1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма муниципальной программы 2.  |
|  | Мероприятие 2.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.2  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1.1  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "отсутствуют".

Таблица 10

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальной программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Статус  | Наименование муниципальной  программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной  программы,  основного  мероприятия  | Ответственный исполнитель и  соисполнители муниципальной программы,  подпрограммы,  основного  мероприятия,  главные  распорядители  средств  бюджета района (далее также -  ГРБС) по  ведомственной  целевой  программе |  Код бюджетной классификации [<\*>](#Par1502) |  Расходы по годам реализации  |
| ГРБС | Рз Пр  | ЦСР  | ВР  |  сводная бюджетнаяроспись, план на 1 января отчетного года  | сводная бюджет-  ная роспись  на отчетнуюдату [<\*>](#Par1502) | кассовое испол-  нение  | освоение |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |  7  |  8  |  9  |  10  |  11  |
| Муниципальнаяпрограмма  |  | Всего  |  X  |  X  |  X  |  X  |  |  |  |  |
|  | Ответственный исполнитель программы  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ответственный исполнитель подпрограммы  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.1.  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 1.2.  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.  |  | Ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.  |  | Ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ответственный исполнитель подпрограммы  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Соисполнитель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.1.  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВЦП 2.2.  |  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ГРБС  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.  |  | Ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.  |  | Ответственный исполнитель мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года

Таблица 11

Информация о расходах бюджета района, бюджетов поселений района

 и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

Камешковского района

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Статус  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы,  ведомственной программы,основного мероприятия | Источники  ресурсного обеспечения |  По муниципальной программе  | Фактические(кассовые)  расходы  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |
| Муниципальная программа  |  | Всего  |  |  |
| бюджет района  |  |  |
| бюджеты поселений  |  |  |
| иные участники программы |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | Всего  |  |  |
| бюджет района  |  |  |
| бюджеты поселений  |  |  |
| иные участники программы |  |  |

Таблица 12

Отчет

 о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями по муниципальной программе

Камешковского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальнойуслуги (работы), показателя объема услуги,  подпрограммы | Значение  показателя  объема услуги | Расходы бюджета района на оказание  муниципальной услуги (выполнение  работы), тыс. рублей |
| план | факт | сводная бюджетная роспись на 1 января  отчетного года | сводная бюджетная роспись на 31 декабря  отчетного года | кассовое  исполнение |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
| Наименование муниципальнойуслуги (работы)  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема услуги  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная программа 1.2.  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.1.  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2.  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная программа 2.1.  |  |  |  |  |  |
| Ведомственная программа 2.2.  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.1.  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 2.2.  |  |  |  |  |  |