РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Владимирская область

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

# от 11.08.2014 № 1604

О проведении конкурсов на оказание

муниципальной поддержки малого

и среднего предпринимательства

В целях реализации мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать конкурсную комиссию по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическим вопросам.

4. Считать утратившими силу постановления администрации района от 15.05.2012 № 621 «О проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства», от 05.09.2013 № 1493 «О внесении изменений в постановление администрации района от 15.05.2012 № 621 «О проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства».

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на странице «Малый и средний бизнес» официального сайта администрации района.

Глава администрации района А.А. Андреев

 Приложение № 1

 к постановлению администрации района

 от 11.08.2014 № 1604

Состав

конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов

на оказание муниципальной поддержки малого и

среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Андреев Артем Анатольевич  | - глава администрации района, председатель конкурсной комиссии |
| Жукова Наталья Владимировна  | - заместитель главы администрации района по экономическим вопросам, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Русакова Надежда Венидиктовна  | - главный специалист по защите прав потребителей, потребительскому рынку и торговле муниципального учреждения «Управление жилищно- коммунального хозяйства» Камешковского района, секретарь конкурсной комиссии  |
| Члены конкурсной комиссии:  |  |
| Барабанова Ольга Ивановна  | - заведующий отделом экономики администрации района |
| ГоловаНадежда Васильевна | - начальник финансового управления администрации района |
| ГанкинВладимир Александрович  | - директор общества с ограниченной ответственностью «Меркурий», депутат Совета народных депутатов Камешковского района (по согласованию)  |
| Данилов Игорь Алексеевич  | - управляющий филиалом открытого акционерного общества «Владимироблгаз» трест «Камешковорайгаз», депутат Совета народных депутатов Камешковского района (по согласованию)  |
| Куликов Михаил Александрович | - индивидуальный предприниматель(по согласованию)  |
| Мосунова Светлана Петровна | - заместитель начальника территориального отделатерриториального управления Роспотребнадзора по Владимирской области в Ковровском и Камешковском районах (по согласованию)  |
| НазаровАлександр Витальевич  | - врач-хирург по оказанию экстренной помощи государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Камешковская ЦРБ», депутат Совета народных депутатов Камешковского района (по согласованию) |
| Себелев Виктор Андреевич  | - глава Камешковского района (по согласованию)  |
| Стыран Андрей Петрович  | - заведующий отделом имущественных и земельных отношений администрации района  |
| ТерещенкоТатьяна Александровна | - начальник межрайонной инспекции федеральнойналоговой службы № 10 по Владимирской области(по согласованию)  |
| Тимофеев Константин Владимирович  | - заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации района |
| Тюрин Михаил Юрьевич  | - директор государственного учреждения «Центр занятости населения города Камешково» (по согласованию)  |
| Чуев Иван Феликсович | - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ПО «Медтекс» (по согласованию)  |
| Шмаров Алексей Станиславович | - индивидуальный предприниматель, председатель районного Совета предпринимателей (по согласованию)  |

 Приложение № 2

 к постановлению администрации района

 от 11.08.2014 № 1604

Положение

о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки

малого и среднего предпринимательства

1. Основание проведения конкурсов

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения администрацией Камешковского района конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства).

Конкурсы на оказание муниципальной поддержки субъектов предпринимательства проводятся в рамках реализации районной муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе по мероприятию:

- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы.

1.2. Основной целью проведения конкурсов является содействие развитию предпринимательского сектора экономики, повышению активности, а также модернизации технологических процессов и росту фондовооруженности предпринимательских структур, включая инновационную сферу деятельности.

2. Порядок объявления конкурсов.

Участники конкурсов.

Конкурсный отбор

2.1. Организатором конкурсов является отдел экономики администрации района.

2.2. Отдел экономики администрации района в соответствии с действующим законодательством публикует извещения о проведении конкурсов в районной газете "Знамя", а также размещает в сети "Интернет" на официальном сайте администрации района [*http://www.admkam.ru/*](http://www.admkam.ru/).

В извещении указываются сроки проведения конкурсов, предмет конкурсов, требования, предъявляемые к участникам конкурсов, порядок и адрес подачи заявок, перечень предоставляемых документов, критерии отбора победителей, контактная информация.

2.3. Средства бюджета района, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий), предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Камешковского района, в соответствии с требованиями постановления администрации района от 04.08.2014 № 1551 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2012-2014 годы».

2.4. Субъекты предпринимательства, желающие участвовать в конкурсных отборах, не позднее 30 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурсов направляют заявки, указанные в разделе 3 настоящего Положения, на имя главы администрации района.

2.4.1. Для участия в конкурсном отборе заявители должны подготовить и представить в отдел экономики администрации района документы на электронном и на бумажном носителе в установленные сроки.

2.4.2. Заявки на бумажном носителе направляются в отдел экономики в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ.

2.4.3. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

2.4.4. Адрес для подачи заявок: 601330, г.Камешково, ул.Свердлова, 10, каб. № 7, отдел экономики администрации Камешковского района. Контактные телефоны: (49248) 2-38-65, 2-23-41. Контактный адрес электронной почты: *econnest@аdmkam.ru.*

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера отдела экономики.

2.5. Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является своевременное предоставление полного перечня документов на бумажном носителе и электронно, в соответствии с настоящим Положением для участия в конкурсном отборе.

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом администрацию района.

2.6. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

3. Перечень документов, представляемых на конкурсы

Для участия в конкурсе, предусматривающем предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы, заявитель представляет в отдел экономики администрации района следующие документы:

а) [заявление](#Par287) на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) [согласие](#Par816) на обработку персональных данных субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

в) бизнес-план (проект) реализации проекта, содержащий общее описание проекта, общее описание предприятия, описание продукции и услуг, маркетинг-план, производственный план, календарный план, финансовый план;

г) перечень затрат, связанных с регистрацией и началом деятельности, заверенный начинающим предпринимателем, а также копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по созданию собственного бизнеса за счет собственных средств на общую сумму не менее 15% от запрашиваемой субсидии;

д) заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающих прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности. Не требуется прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

е) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее трех месяцев до даты подачи заявления;

и) справка налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная не позднее месяца до даты подачи заявления.

4. Регламент работы

конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание

муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства

4.1. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства формируется постановлением администрации района в целях:

- рассмотрения и определения победителей среди предпринимательских проектов, представленных для участия в конкурсе на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

- принятия решения о размере субсидии, в соответствии с условиями и требованиями, определенными постановлением администрации района от 04.08.2014 № 1551 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2012-2014 годы».

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Владимирской области и нормативными правовыми актами Камешковского района.

4.3. Работой комиссии руководит председатель, который:

- проводит заседания, подписывает протоколы заседаний комиссии;

- оказывает содействие экспертным и (или) рабочим группам в их деятельности.

В отсутствие председателя комиссии ее работой руководит заместитель председателя.

4.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом, в котором указывается:

- список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

- рейтинговый список заявок;

- рейтинговый список заявок, включенных в резерв;

- результаты голосования.

Протокол заседания конкурсной комиссии публикуется на сайте администрации района в течение трех рабочих дней со дня подписания.

4.5. В целях реализации мероприятий финансовой поддержки предпринимательских проектов комиссия создает рабочую (рабочие) группу из состава комиссии.

Рабочая (рабочие) группа обладает правом привлекать к рассмотрению предпринимательских проектов независимых экспертов.

Решения рабочей (рабочих) группы принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы.

4.6. Для оценки документов могут привлекаться независимые консультанты или эксперты.

4.7. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел экономики администрации района.

5. Конкурсный отбор заявок

5.1. Отдел экономики администрации района на основании поступивших заявок организует проведение процедуры рассмотрения документов, представленных для конкурсного отбора в течение не более 30 рабочих дней после окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе.

5.2. Подведение итогов конкурсов осуществляется конкурсной комиссией в течение не более 10 рабочих дней после проведения экспертизы представленной конкурсной документации.

5.3. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией на основании оценки в соответствии с критериями, предусмотренными [разделом 6](#Par202) настоящего Положения. Формируется рейтинговый список предпринимательских проектов.

6. Критерии отбора победителей конкурсов

6.1. К конкурсному отбору допускаются заявки субъектов предпринимательства, подготовленные в соответствии с условиями и требованиями, предъявляемыми к заявителям по направлениям муниципальной поддержки, определяемыми настоящим постановлением, а также постановлением администрации района от 04.08.2014 № 1551 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2012-2014 годы».

6.2. Конкурсный отбор на получение муниципальной поддержки по мероприятию "Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы" осуществляется по номинациям:

1. "Производство".

2. "Деревообработка".

3. "Строительство".

4. "Медицина".

5. "Услуги транспорта и связи, придорожный сервис".

6. "Сельское хозяйство".

7. "Обслуживание населения малых, удаленных и труднодоступных сельских населенных пунктов, торговля".

8. "Общественное питание и бытовые услуги".

9. "Туризм".

10. "Народно-художественные промыслы".

6.3. Рейтинг поступивших заявок выстраивается в зависимости от количества вновь созданных рабочих мест, включая рабочие места для безработных граждан.

6.4. Финансовые средства, нераспределенные внутри каждой номинации, перераспределяются равными долями среди других номинаций.

6.5. Итоги конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства отдел экономики размещает в сети "Интернет" на официальном сайте администрации района [*http://www.admkam.ru/*](http://www.admkam.ru/).

7. Финансирование мероприятий

7.1. Финансирование мероприятий, реализация которых предусматривает проведение конкурсов по отбору получателей муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с районной программой содействия развитию малого и среднего предпринимательства и порядком финансирования мероприятий программы, утверждаемым постановлением администрации района, в пределах средств районного бюджета, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий).

 Приложение № 1

 к Положению о проведении конкурсов

 на оказание государственной поддержки

малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  |  |  |  | Главе администрации |
|  |  |  |  |  | Камешковского района |
|  |  |  |  |  | А.А. Андрееву |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заявление на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Камешковского района |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства |
|  |
| выберите наименование мероприятия из списка |
| Заявитель |  |
|  |
|  |
|  | Наименование организации с указанием организационно-правовой формы |
| сообщает следующую информацию: |  |  |  |  |  |
| 1. Статус субъекта предпринимательства |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ИП |  | ЮЛ |
|  |  |  |  |  | Отметить нужное знаком "х" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднее предприятие | Малое предприятие |  | Микро-предприятие |
| Указанные категории определяются в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ |
| 2. Дата регистрации |  |  |  |
| 3. Наименование должности, ФИО, |  |
| телефон руководителя |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. Наименование должности, ФИО, |  |
| телефон контактного лица |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. Адрес места нахождения/места жительства (для ИП): Камешковский район, | г.Камешково, |
|  |
| e-mail: |  |  |  |
| телефон |  | факс |  |
| реквизиты: | ОГРН |  | ИНН |  |
| КПП |  | Расчетный счет (с указанием банка) |  |
|  |
| Кор. счет |  | БИК |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Дополнительные виды деятельности (код по ОКВЭД) |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) |
| капитале (паевом фонде) юридического лица |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учредители | Количество | Доля, % |
| Физические лица |  |  |
| Юридические лица[\*](#Par484) |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| \* - доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства |
| 9. |  |
| деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров не |
| осуществляет (иное указать). |
|  |
|  |  |
| 10. |  |
| на момент подачи заявления не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (иное указать). |
|  |
|  |  |
| 11. |  |
| в настоящее время не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками (иное указать). |
|  |
| 12. |  |
| подтверждает и гарантирует, что субъект предпринимательской деятельности не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса (иное указать). |
| 13. Показатели деятельности |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий год | Обязательства на конец текущего года | Обязательства на конец следующего года |
| Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб. |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |
| материальных (земля и недвижимость) |  |  |  |
| нематериальных (лицензии, патенты, знания) |  |  |  |
| финансовых (акции и облигации) |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. |  |  |  |
| Стоимость основных средств, тыс. руб. |  |  |  |
| Стоимость одного рабочего места, тыс. руб. |  |  |  |
| Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб. |  |  |  |
| Количество сохраненных рабочих мест |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест  |  |  |  |
| в том числе по категориям: |  |  |  |
| инвалиды |  |  |  |
| родители, воспитывающиедетей-инвалидов |  |  |  |
| многодетные родители |  |  |  |
| выпускники образовательных учреждений |  |  |  |
| бывшие военнослужащие |  |  |  |
| Средняя численность работников, в том числе: |  |  |  |
| - среднесписочная численность работников |  |  |  |
| - средняя численность по договорам подряда |  |  |  |
| - средняя численность совместителей |  |  |  |
| Средняя заработная плата, руб. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Информация об уплате отдельных видов налогов, тыс. руб. |
| Наименование показателя | Значение показателя за предшествующий год | Обязательства на конец текущего года | Обязательства на конец следующего года |
| Налог на доходы физических лиц |  |  |  |
| Налог на прибыль |  |  |  |
| Налог на имущество |  |  |  |
| Земельный налог |  |  |  |
| ЕНВД |  |  |  |
| УСН |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Краткое описание проекта |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16.[\*](#Par739) |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер и дата договора | Наименование органи-зации, предоставившей услугу по договору | Сумма подоговору,руб. | Срок действия по договору | Планируемая суммасубсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \* - Кроме мероприятий по предоставлению грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства,в т.ч. инновационной сферы; гранты на создание инновационной компании. |
| 17. |  |
| гарантирует достоверность представленной в заявлении информации. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (ФИО руководителя) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

 к Положению о проведении конкурсов

 на оказание государственной поддержки

малого и среднего предпринимательства

Согласие на обработку персональных данных

субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя)

 - получателя государственной поддержки

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

являясь получателем государственной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства со стороны администрации Камешковского района, находящегося по адресу: 601330, г. Камешково, ул. Свердлова, 10, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных отделом экономики администрации района (далее – отдел экономики) в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных(справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

 1. Фамилия, имя, отчество.

 2. Адрес места жительства.

 3. Паспортные данные.

 4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.

 5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).

 6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

 7. Сведения о предоставленной поддержке.

 8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки

(если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

 9. Сведения о профессии, должности, образовании.

 10. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

 Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

 Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться отделом экономики без моего дополнительного согласия.

 Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи в отдел экономики письменного заявления.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)