

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 01.12.2015

№ 1550

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частями 2, 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Постановления администрации района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 13.08.2013 № 1306, от 02.06.2014 № 1046, от 11.08.2014 № 1603 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 31.07.2013 № 1235 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений Камешковского района», считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года после его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 01.12.2015 № 1550

Положение

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с перечнем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер родительской платы устанавливается учредителем за один день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и утверждается постановлением администрации района.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается за плановое количество дней посещения ребёнком дошкольной организации.

2.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком являются:

- период болезни (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка);

- справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца; в случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;

- санаторно-курортное лечение;

- трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком до 30 календарных дней в течение года;

- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы, связанные с отсутствием водо-тепло-электроснабжения в учреждении.

2.5. В период адаптации ребёнка допускается пребывание ребенка в образовательной организации до пяти часов, с соответствующей оплатой, установленной учредителем.

2.6. В случае отсутствия ребёнка в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается в полном объёме.

2.7. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи, кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования». Банковская комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляется на лицевой счет образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором в простой письменной форме.

2.9. Родительская плата начисляется с момента поступления ребенка в образовательную организацию и до окончания срока действия договора.

2.10. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце, но не позднее 15 числа месяца.

2.11. Перерасчет суммы родительской платы производится при взимании платы за очередной расчетный месяц за фактическое пребывание ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3. Установление льгот по оплате

3.1. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами,
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми работников образовательных организаций Камешковского района (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), имеющих детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, устанавливается в размере 50%.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, из которых два и более ребенка посещают муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, устанавливается в размере 70%.

3.4. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют в администрацию образовательной организации следующие документы:

3.4.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);

- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка.

3.4.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.4. Работники образовательных организаций Камешковского района, имеющие детей дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку с места работы (с указанием категории персонала);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта заявителя.

3.4.5. Родители, имеющие трёх и более детей, из которых два и более посещают муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- удостоверение многодетной семьи установленной формы;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.5. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

3.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличии в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения выявленных недостатков.

3.7. В случае соответствия документов установленным требованиям издается приказ по образовательной организации о предоставлении льготы и направляется руководителем образовательной организации в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

3.8. Льгота устанавливается на основании приказа образовательной организации с даты подачи родителями (законными представителями) необходимого пакета документов.

3.9. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу, на основании приказа образовательной организации.

3.10. В случае отказа родителей от предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком составляется заявление в письменной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.11. Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию образовательной организации о прекращении оснований для предоставления льготы.

3.12. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 3.10. настоящего Положения, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

4. Расходование родительской платы.

4.1. Средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении образовательной организации и расходуются на оплату питания обучающихся в образовательной организации и иные цели, за исключением реализации образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества образовательной организации.

4.2. Ответственность за учёт и расходование поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камешковского района, возлагается на руководителя образовательной организации.

Перечень затрат,
учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Приобретение услуг:

- а) услуги по стирке белья,
- б) лабораторные исследования песка на прогулочных площадках,
- в) обучение работников пищеблоков на курсах повышения квалификации.

2. Поддержка работоспособности кухонного и столового оборудования, а также оборудования ваннных, санитарных и туалетных комнат, мест оборудованных для мытья посуды.

3. Увеличение стоимости материальных запасов и оборудования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком и соблюдения им личной гигиены:

- а) приобретение продуктов питания,
- б) приобретение медикаментов,
- в) приобретение хозяйственных материалов,
- г) приобретение мягкого инвентаря,
- д) приобретение оборудования для пищеблоков, инвентаря и посуды, для организации питания детей,
- е) приобретение оборудования, инвентаря и материалов для мест, оборудованных в группах для мытья посуды, ваннных, санитарных и туалетных комнат, прачечных (при осуществлении стирки и подстирки белья в образовательной организации).

Приложение № 2
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход на моего
ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу.

Основание для установления льготы: _____
(наименование документа)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись)

8 Приложение № 3
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу снять предоставленную льготу по оплате за присмотр и уход на
моего ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу

с _____ 20__ года в связи с _____
(основание снятия льготы)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 01.12.2015

№ 1550

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частями 2, 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Постановления администрации района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 13.08.2013 № 1306, от 02.06.2014 № 1046, от 11.08.2014 № 1603 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 31.07.2013 № 1235 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений Камешковского района», считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года после его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 01.12.2015 № 1550

Положение

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с перечнем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер родительской платы устанавливается учредителем за один день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и утверждается постановлением администрации района.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается за плановое количество дней посещения ребёнком дошкольной организации.

2.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком являются:

- период болезни (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка);

- справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца; в случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;

- санаторно-курортное лечение;

- трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком до 30 календарных дней в течение года;

- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы, связанные с отсутствием водо-тепло-электроснабжения в учреждении.

2.5. В период адаптации ребёнка допускается пребывание ребенка в образовательной организации до пяти часов, с соответствующей оплатой, установленной учредителем.

2.6. В случае отсутствия ребёнка в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается в полном объёме.

2.7. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи, кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования». Банковская комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляется на лицевой счет образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором в простой письменной форме.

2.9. Родительская плата начисляется с момента поступления ребенка в образовательную организацию и до окончания срока действия договора.

2.10. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце, но не позднее 15 числа месяца.

2.11. Перерасчет суммы родительской платы производится при взимании платы за очередной расчетный месяц за фактическое пребывание ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3. Установление льгот по оплате

3.1. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами,
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми работников образовательных организаций Камешковского района (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), имеющих детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, устанавливается в размере 50%.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, из которых два и более ребенка посещают муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, устанавливается в размере 70%.

3.4. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют в администрацию образовательной организации следующие документы:

3.4.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);

- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка.

3.4.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.4. Работники образовательных организаций Камешковского района, имеющие детей дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку с места работы (с указанием категории персонала);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта заявителя.

3.4.5. Родители, имеющие трёх и более детей, из которых два и более посещают муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- удостоверение многодетной семьи установленной формы;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.5. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

3.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличии в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения выявленных недостатков.

3.7. В случае соответствия документов установленным требованиям издается приказ по образовательной организации о предоставлении льготы и направляется руководителем образовательной организации в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

3.8. Льгота устанавливается на основании приказа образовательной организации с даты подачи родителями (законными представителями) необходимого пакета документов.

3.9. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу, на основании приказа образовательной организации.

3.10. В случае отказа родителей от предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком составляется заявление в письменной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.11. Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию образовательной организации о прекращении оснований для предоставления льготы.

3.12. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 3.10. настоящего Положения, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

4. Расходование родительской платы.

4.1. Средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении образовательной организации и расходуются на оплату питания обучающихся в образовательной организации и иные цели, за исключением реализации образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества образовательной организации.

4.2. Ответственность за учёт и расходование поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камешковского района, возлагается на руководителя образовательной организации.

Перечень затрат,
учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Приобретение услуг:

- а) услуги по стирке белья,
- б) лабораторные исследования песка на прогулочных площадках,
- в) обучение работников пищеблоков на курсах повышения квалификации.

2. Поддержка работоспособности кухонного и столового оборудования, а также оборудования ванных, санитарных и туалетных комнат, мест оборудованных для мытья посуды.

3. Увеличение стоимости материальных запасов и оборудования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком и соблюдения им личной гигиены:

- а) приобретение продуктов питания,
- б) приобретение медикаментов,
- в) приобретение хозяйственных материалов,
- г) приобретение мягкого инвентаря,
- д) приобретение оборудования для пищеблоков, инвентаря и посуды, для организации питания детей,
- е) приобретение оборудования, инвентаря и материалов для мест, оборудованных в группах для мытья посуды, ванных, санитарных и туалетных комнат, прачечных (при осуществлении стирки и подстирки белья в образовательной организации).

Приложение № 2
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход на моего
ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу.

Основание для установления льготы: _____
(наименование документа)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись)

8 Приложение № 3
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу снять предоставленную льготу по оплате за присмотр и уход на
моего ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу

с _____ 20__ года в связи с _____
(основание снятия льготы)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 01.12.2015

№ 1550

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частями 2, 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Постановления администрации района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 13.08.2013 № 1306, от 02.06.2014 № 1046, от 11.08.2014 № 1603 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 31.07.2013 № 1235 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений Камешковского района», считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года после его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 01.12.2015 № 1550

Положение
о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с перечнем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер родительской платы устанавливается учредителем за один день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и утверждается постановлением администрации района.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается за плановое количество дней посещения ребёнком дошкольной организации.

2.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком являются:

- период болезни (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка);

- справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца; в случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;

- санаторно-курортное лечение;

- трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком до 30 календарных дней в течение года;

- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы, связанные с отсутствием водо-тепло-электроснабжения в учреждении.

2.5. В период адаптации ребёнка допускается пребывание ребенка в образовательной организации до пяти часов, с соответствующей оплатой, установленной учредителем.

2.6. В случае отсутствия ребёнка в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается в полном объёме.

2.7. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи, кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования». Банковская комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляется на лицевой счет образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором в простой письменной форме.

2.9. Родительская плата начисляется с момента поступления ребенка в образовательную организацию и до окончания срока действия договора.

2.10. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце, но не позднее 15 числа месяца.

2.11. Перерасчет суммы родительской платы производится при взимании платы за очередной расчетный месяц за фактическое пребывание ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3. Установление льгот по оплате

3.1. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами,
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми работников образовательных организаций Камешковского района (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), имеющих детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, устанавливается в размере 50%.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, из которых два и более ребенка посещают муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, устанавливается в размере 70%.

3.4. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют в администрацию образовательной организации следующие документы:

3.4.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);

- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка.

3.4.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.4. Работники образовательных организаций Камешковского района, имеющие детей дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку с места работы (с указанием категории персонала);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта заявителя.

3.4.5. Родители, имеющие трёх и более детей, из которых два и более посещают муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- удостоверение многодетной семьи установленной формы;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.5. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

3.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличии в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения выявленных недостатков.

3.7. В случае соответствия документов установленным требованиям издается приказ по образовательной организации о предоставлении льготы и направляется руководителем образовательной организации в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

3.8. Льгота устанавливается на основании приказа образовательной организации с даты подачи родителями (законными представителями) необходимого пакета документов.

3.9. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу, на основании приказа образовательной организации.

3.10. В случае отказа родителей от предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком составляется заявление в письменной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.11. Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию образовательной организации о прекращении оснований для предоставления льготы.

3.12. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 3.10. настоящего Положения, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

4. Расходование родительской платы.

4.1. Средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении образовательной организации и расходуются на оплату питания обучающихся в образовательной организации и иные цели, за исключением реализации образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества образовательной организации.

4.2. Ответственность за учёт и расходование поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камешковского района, возлагается на руководителя образовательной организации.

Перечень затрат,
учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Приобретение услуг:

- а) услуги по стирке белья,
- б) лабораторные исследования песка на прогулочных площадках,
- в) обучение работников пищеблоков на курсах повышения квалификации.

2. Поддержка работоспособности кухонного и столового оборудования, а также оборудования ванных, санитарных и туалетных комнат, мест оборудованных для мытья посуды.

3. Увеличение стоимости материальных запасов и оборудования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком и соблюдения им личной гигиены:

- а) приобретение продуктов питания,
- б) приобретение медикаментов,
- в) приобретение хозяйственных материалов,
- г) приобретение мягкого инвентаря,
- д) приобретение оборудования для пищеблоков, инвентаря и посуды, для организации питания детей,
- е) приобретение оборудования, инвентаря и материалов для мест, оборудованных в группах для мытья посуды, ванных, санитарных и туалетных комнат, прачечных (при осуществлении стирки и подстирки белья в образовательной организации).

Приложение № 2
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход на моего
ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу.

Основание для установления льготы: _____
(наименование документа)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись)

8 Приложение № 3
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу снять предоставленную льготу по оплате за присмотр и уход на
моего ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу

с _____ 20__ года в связи с _____
(основание снятия льготы)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 01.12.2015

№ 1550

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частями 2, 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Постановления администрации района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 13.08.2013 № 1306, от 02.06.2014 № 1046, от 11.08.2014 № 1603 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 31.07.2013 № 1235 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений Камешковского района», считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года после его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 01.12.2015 № 1550

Положение

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с перечнем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер родительской платы устанавливается учредителем за один день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и утверждается постановлением администрации района.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается за плановое количество дней посещения ребёнком дошкольной организации.

2.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком являются:

- период болезни (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка);

- справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца; в случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;

- санаторно-курортное лечение;

- трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком до 30 календарных дней в течение года;

- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы, связанные с отсутствием водо-тепло-электроснабжения в учреждении.

2.5. В период адаптации ребёнка допускается пребывание ребенка в образовательной организации до пяти часов, с соответствующей оплатой, установленной учредителем.

2.6. В случае отсутствия ребёнка в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается в полном объёме.

2.7. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи, кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования». Банковская комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляется на лицевой счет образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором в простой письменной форме.

2.9. Родительская плата начисляется с момента поступления ребенка в образовательную организацию и до окончания срока действия договора.

2.10. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце, но не позднее 15 числа месяца.

2.11. Перерасчет суммы родительской платы производится при взимании платы за очередной расчетный месяц за фактическое пребывание ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3. Установление льгот по оплате

3.1. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами,
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми работников образовательных организаций Камешковского района (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), имеющих детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, устанавливается в размере 50%.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, из которых два и более ребенка посещают муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, устанавливается в размере 70%.

3.4. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют в администрацию образовательной организации следующие документы:

3.4.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);

- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка.

3.4.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.4. Работники образовательных организаций Камешковского района, имеющие детей дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку с места работы (с указанием категории персонала);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта заявителя.

3.4.5. Родители, имеющие трёх и более детей, из которых два и более посещают муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- удостоверение многодетной семьи установленной формы;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.5. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

3.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличии в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения выявленных недостатков.

3.7. В случае соответствия документов установленным требованиям издается приказ по образовательной организации о предоставлении льготы и направляется руководителем образовательной организации в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

3.8. Льгота устанавливается на основании приказа образовательной организации с даты подачи родителями (законными представителями) необходимого пакета документов.

3.9. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу, на основании приказа образовательной организации.

3.10. В случае отказа родителей от предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком составляется заявление в письменной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.11. Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию образовательной организации о прекращении оснований для предоставления льготы.

3.12. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 3.10. настоящего Положения, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

4. Расходование родительской платы.

4.1. Средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении образовательной организации и расходуются на оплату питания обучающихся в образовательной организации и иные цели, за исключением реализации образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества образовательной организации.

4.2. Ответственность за учёт и расходование поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камешковского района, возлагается на руководителя образовательной организации.

Перечень затрат,
учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Приобретение услуг:

- а) услуги по стирке белья,
- б) лабораторные исследования песка на прогулочных площадках,
- в) обучение работников пищеблоков на курсах повышения квалификации.

2. Поддержка работоспособности кухонного и столового оборудования, а также оборудования ваннных, санитарных и туалетных комнат, мест оборудованных для мытья посуды.

3. Увеличение стоимости материальных запасов и оборудования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком и соблюдения им личной гигиены:

- а) приобретение продуктов питания,
- б) приобретение медикаментов,
- в) приобретение хозяйственных материалов,
- г) приобретение мягкого инвентаря,
- д) приобретение оборудования для пищеблоков, инвентаря и посуды, для организации питания детей,
- е) приобретение оборудования, инвентаря и материалов для мест, оборудованных в группах для мытья посуды, ваннных, санитарных и туалетных комнат, прачечных (при осуществлении стирки и подстирки белья в образовательной организации).

Приложение № 2
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход на моего
ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу.

Основание для установления льготы: _____
(наименование документа)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись)

8 Приложение № 3
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу снять предоставленную льготу по оплате за присмотр и уход на
моего ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу

с _____ 20__ года в связи с _____
(основание снятия льготы)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 01.12.2015

№ 1550

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частями 2, 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Постановления администрации района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 13.08.2013 № 1306, от 02.06.2014 № 1046, от 11.08.2014 № 1603 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 31.07.2013 № 1235 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений Камешковского района», считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года после его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 01.12.2015 № 1550

Положение

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с перечнем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер родительской платы устанавливается учредителем за один день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и утверждается постановлением администрации района.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается за плановое количество дней посещения ребёнком дошкольной организации.

2.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком являются:

- период болезни (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка);

- справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца; в случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;

- санаторно-курортное лечение;

- трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком до 30 календарных дней в течение года;

- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы, связанные с отсутствием водо-тепло-электроснабжения в учреждении.

2.5. В период адаптации ребёнка допускается пребывание ребенка в образовательной организации до пяти часов, с соответствующей оплатой, установленной учредителем.

2.6. В случае отсутствия ребёнка в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается в полном объёме.

2.7. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи, кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования». Банковская комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляется на лицевой счет образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором в простой письменной форме.

2.9. Родительская плата начисляется с момента поступления ребенка в образовательную организацию и до окончания срока действия договора.

2.10. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце, но не позднее 15 числа месяца.

2.11. Перерасчет суммы родительской платы производится при взимании платы за очередной расчетный месяц за фактическое пребывание ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3. Установление льгот по оплате

3.1. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами,
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми работников образовательных организаций Камешковского района (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), имеющих детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, устанавливается в размере 50%.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, из которых два и более ребенка посещают муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, устанавливается в размере 70%.

3.4. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют в администрацию образовательной организации следующие документы:

3.4.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);

- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка.

3.4.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.4. Работники образовательных организаций Камешковского района, имеющие детей дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку с места работы (с указанием категории персонала);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта заявителя.

3.4.5. Родители, имеющие трёх и более детей, из которых два и более посещают муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- удостоверение многодетной семьи установленной формы;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.5. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

3.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличии в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения выявленных недостатков.

3.7. В случае соответствия документов установленным требованиям издается приказ по образовательной организации о предоставлении льготы и направляется руководителем образовательной организации в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

3.8. Льгота устанавливается на основании приказа образовательной организации с даты подачи родителями (законными представителями) необходимого пакета документов.

3.9. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу, на основании приказа образовательной организации.

3.10. В случае отказа родителей от предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком составляется заявление в письменной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.11. Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию образовательной организации о прекращении оснований для предоставления льготы.

3.12. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 3.10. настоящего Положения, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

4. Расходование родительской платы.

4.1. Средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении образовательной организации и расходуются на оплату питания обучающихся в образовательной организации и иные цели, за исключением реализации образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества образовательной организации.

4.2. Ответственность за учёт и расходование поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камешковского района, возлагается на руководителя образовательной организации.

Перечень затрат,
учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Приобретение услуг:

- а) услуги по стирке белья,
- б) лабораторные исследования песка на прогулочных площадках,
- в) обучение работников пищеблоков на курсах повышения квалификации.

2. Поддержка работоспособности кухонного и столового оборудования, а также оборудования ванных, санитарных и туалетных комнат, мест оборудованных для мытья посуды.

3. Увеличение стоимости материальных запасов и оборудования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком и соблюдения им личной гигиены:

- а) приобретение продуктов питания,
- б) приобретение медикаментов,
- в) приобретение хозяйственных материалов,
- г) приобретение мягкого инвентаря,
- д) приобретение оборудования для пищеблоков, инвентаря и посуды, для организации питания детей,
- е) приобретение оборудования, инвентаря и материалов для мест, оборудованных в группах для мытья посуды, ванных, санитарных и туалетных комнат, прачечных (при осуществлении стирки и подстирки белья в образовательной организации).

Приложение № 2
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход на моего
ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу.

Основание для установления льготы: _____
(наименование документа)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись)

8 Приложение № 3
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу снять предоставленную льготу по оплате за присмотр и уход на
моего ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу

с _____ 20__ года в связи с _____
(основание снятия льготы)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 01.12.2015

№ 1550

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частями 2, 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Постановления администрации района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 13.08.2013 № 1306, от 02.06.2014 № 1046, от 11.08.2014 № 1603 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 31.07.2013 № 1235 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений Камешковского района», считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года после его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 01.12.2015 № 1550

Положение

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с перечнем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер родительской платы устанавливается учредителем за один день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и утверждается постановлением администрации района.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается за плановое количество дней посещения ребёнком дошкольной организации.

2.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком являются:

- период болезни (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка);

- справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца; в случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;

- санаторно-курортное лечение;

- трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком до 30 календарных дней в течение года;

- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы, связанные с отсутствием водо-тепло-электроснабжения в учреждении.

2.5. В период адаптации ребёнка допускается пребывание ребенка в образовательной организации до пяти часов, с соответствующей оплатой, установленной учредителем.

2.6. В случае отсутствия ребёнка в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается в полном объёме.

2.7. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи, кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования». Банковская комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляется на лицевой счет образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором в простой письменной форме.

2.9. Родительская плата начисляется с момента поступления ребенка в образовательную организацию и до окончания срока действия договора.

2.10. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце, но не позднее 15 числа месяца.

2.11. Перерасчет суммы родительской платы производится при взимании платы за очередной расчетный месяц за фактическое пребывание ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3. Установление льгот по оплате

3.1. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами,
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми работников образовательных организаций Камешковского района (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), имеющих детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, устанавливается в размере 50%.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, из которых два и более ребенка посещают муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, устанавливается в размере 70%.

3.4. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют в администрацию образовательной организации следующие документы:

3.4.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);

- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка.

3.4.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.4. Работники образовательных организаций Камешковского района, имеющие детей дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку с места работы (с указанием категории персонала);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта заявителя.

3.4.5. Родители, имеющие трёх и более детей, из которых два и более посещают муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- удостоверение многодетной семьи установленной формы;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.5. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

3.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличии в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения выявленных недостатков.

3.7. В случае соответствия документов установленным требованиям издается приказ по образовательной организации о предоставлении льготы и направляется руководителем образовательной организации в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

3.8. Льгота устанавливается на основании приказа образовательной организации с даты подачи родителями (законными представителями) необходимого пакета документов.

3.9. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу, на основании приказа образовательной организации.

3.10. В случае отказа родителей от предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком составляется заявление в письменной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.11. Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию образовательной организации о прекращении оснований для предоставления льготы.

3.12. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 3.10. настоящего Положения, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

4. Расходование родительской платы.

4.1. Средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении образовательной организации и расходуются на оплату питания обучающихся в образовательной организации и иные цели, за исключением реализации образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества образовательной организации.

4.2. Ответственность за учёт и расходование поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камешковского района, возлагается на руководителя образовательной организации.

Перечень затрат,
учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Приобретение услуг:

- а) услуги по стирке белья,
- б) лабораторные исследования песка на прогулочных площадках,
- в) обучение работников пищеблоков на курсах повышения квалификации.

2. Поддержка работоспособности кухонного и столового оборудования, а также оборудования ванных, санитарных и туалетных комнат, мест оборудованных для мытья посуды.

3. Увеличение стоимости материальных запасов и оборудования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком и соблюдения им личной гигиены:

- а) приобретение продуктов питания,
- б) приобретение медикаментов,
- в) приобретение хозяйственных материалов,
- г) приобретение мягкого инвентаря,
- д) приобретение оборудования для пищеблоков, инвентаря и посуды, для организации питания детей,
- е) приобретение оборудования, инвентаря и материалов для мест, оборудованных в группах для мытья посуды, ванных, санитарных и туалетных комнат, прачечных (при осуществлении стирки и подстирки белья в образовательной организации).

Приложение № 2
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход на моего
ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу.

Основание для установления льготы: _____
(наименование документа)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись)

8 Приложение № 3
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу снять предоставленную льготу по оплате за присмотр и уход на
моего ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу

с _____ 20__ года в связи с _____
(основание снятия льготы)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 01.12.2015

№ 1550

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частями 2, 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Постановления администрации района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 13.08.2013 № 1306, от 02.06.2014 № 1046, от 11.08.2014 № 1603 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 31.07.2013 № 1235 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений Камешковского района», считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года после его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 01.12.2015 № 1550

Положение

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с перечнем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер родительской платы устанавливается учредителем за один день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и утверждается постановлением администрации района.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается за плановое количество дней посещения ребёнком дошкольной организации.

2.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком являются:

- период болезни (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка);

- справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца; в случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;

- санаторно-курортное лечение;

- трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком до 30 календарных дней в течение года;

- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы, связанные с отсутствием водо-тепло-электроснабжения в учреждении.

2.5. В период адаптации ребёнка допускается пребывание ребенка в образовательной организации до пяти часов, с соответствующей оплатой, установленной учредителем.

2.6. В случае отсутствия ребёнка в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается в полном объёме.

2.7. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи, кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования». Банковская комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляется на лицевой счет образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором в простой письменной форме.

2.9. Родительская плата начисляется с момента поступления ребенка в образовательную организацию и до окончания срока действия договора.

2.10. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце, но не позднее 15 числа месяца.

2.11. Перерасчет суммы родительской платы производится при взимании платы за очередной расчетный месяц за фактическое пребывание ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3. Установление льгот по оплате

3.1. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами,
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми работников образовательных организаций Камешковского района (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), имеющих детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, устанавливается в размере 50%.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, из которых два и более ребенка посещают муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, устанавливается в размере 70%.

3.4. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют в администрацию образовательной организации следующие документы:

3.4.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);

- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка.

3.4.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.4. Работники образовательных организаций Камешковского района, имеющие детей дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку с места работы (с указанием категории персонала);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта заявителя.

3.4.5. Родители, имеющие трёх и более детей, из которых два и более посещают муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- удостоверение многодетной семьи установленной формы;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.5. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

3.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличии в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения выявленных недостатков.

3.7. В случае соответствия документов установленным требованиям издается приказ по образовательной организации о предоставлении льготы и направляется руководителем образовательной организации в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

3.8. Льгота устанавливается на основании приказа образовательной организации с даты подачи родителями (законными представителями) необходимого пакета документов.

3.9. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу, на основании приказа образовательной организации.

3.10. В случае отказа родителей от предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком составляется заявление в письменной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.11. Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию образовательной организации о прекращении оснований для предоставления льготы.

3.12. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 3.10. настоящего Положения, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

4. Расходование родительской платы.

4.1. Средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении образовательной организации и расходуются на оплату питания обучающихся в образовательной организации и иные цели, за исключением реализации образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества образовательной организации.

4.2. Ответственность за учёт и расходование поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камешковского района, возлагается на руководителя образовательной организации.

Перечень затрат,
учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Приобретение услуг:

- а) услуги по стирке белья,
- б) лабораторные исследования песка на прогулочных площадках,
- в) обучение работников пищеблоков на курсах повышения квалификации.

2. Поддержка работоспособности кухонного и столового оборудования, а также оборудования ванных, санитарных и туалетных комнат, мест оборудованных для мытья посуды.

3. Увеличение стоимости материальных запасов и оборудования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком и соблюдения им личной гигиены:

- а) приобретение продуктов питания,
- б) приобретение медикаментов,
- в) приобретение хозяйственных материалов,
- г) приобретение мягкого инвентаря,
- д) приобретение оборудования для пищеблоков, инвентаря и посуды, для организации питания детей,
- е) приобретение оборудования, инвентаря и материалов для мест, оборудованных в группах для мытья посуды, ванных, санитарных и туалетных комнат, прачечных (при осуществлении стирки и подстирки белья в образовательной организации).

Приложение № 2
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход на моего
ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу.

Основание для установления льготы: _____
(наименование документа)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись)

8 Приложение № 3
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу снять предоставленную льготу по оплате за присмотр и уход на
моего ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу

с _____ 20__ года в связи с _____
(основание снятия льготы)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 01.12.2015

№ 1550

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частями 2, 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Постановления администрации района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 13.08.2013 № 1306, от 02.06.2014 № 1046, от 11.08.2014 № 1603 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 31.07.2013 № 1235 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений Камешковского района», считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года после его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 01.12.2015 № 1550

Положение
о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с перечнем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер родительской платы устанавливается учредителем за один день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и утверждается постановлением администрации района.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается за плановое количество дней посещения ребёнком дошкольной организации.

2.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком являются:

- период болезни (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка);

- справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца; в случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;

- санаторно-курортное лечение;

- трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком до 30 календарных дней в течение года;

- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы, связанные с отсутствием водо-тепло-электроснабжения в учреждении.

2.5. В период адаптации ребёнка допускается пребывание ребенка в образовательной организации до пяти часов, с соответствующей оплатой, установленной учредителем.

2.6. В случае отсутствия ребёнка в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается в полном объёме.

2.7. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи, кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования». Банковская комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляется на лицевой счет образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором в простой письменной форме.

2.9. Родительская плата начисляется с момента поступления ребенка в образовательную организацию и до окончания срока действия договора.

2.10. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце, но не позднее 15 числа месяца.

2.11. Перерасчет суммы родительской платы производится при взимании платы за очередной расчетный месяц за фактическое пребывание ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3. Установление льгот по оплате

3.1. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами,
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми работников образовательных организаций Камешковского района (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), имеющих детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, устанавливается в размере 50%.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, из которых два и более ребенка посещают муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, устанавливается в размере 70%.

3.4. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют в администрацию образовательной организации следующие документы:

3.4.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);

- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка.

3.4.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.4. Работники образовательных организаций Камешковского района, имеющие детей дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку с места работы (с указанием категории персонала);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта заявителя.

3.4.5. Родители, имеющие трёх и более детей, из которых два и более посещают муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- удостоверение многодетной семьи установленной формы;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.5. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

3.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличии в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения выявленных недостатков.

3.7. В случае соответствия документов установленным требованиям издается приказ по образовательной организации о предоставлении льготы и направляется руководителем образовательной организации в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

3.8. Льгота устанавливается на основании приказа образовательной организации с даты подачи родителями (законными представителями) необходимого пакета документов.

3.9. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу, на основании приказа образовательной организации.

3.10. В случае отказа родителей от предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком составляется заявление в письменной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.11. Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию образовательной организации о прекращении оснований для предоставления льготы.

3.12. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 3.10. настоящего Положения, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

4. Расходование родительской платы.

4.1. Средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении образовательной организации и расходуются на оплату питания обучающихся в образовательной организации и иные цели, за исключением реализации образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества образовательной организации.

4.2. Ответственность за учёт и расходование поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камешковского района, возлагается на руководителя образовательной организации.

Перечень затрат,
учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Приобретение услуг:

- а) услуги по стирке белья,
- б) лабораторные исследования песка на прогулочных площадках,
- в) обучение работников пищеблоков на курсах повышения квалификации.

2. Поддержка работоспособности кухонного и столового оборудования, а также оборудования ванных, санитарных и туалетных комнат, мест оборудованных для мытья посуды.

3. Увеличение стоимости материальных запасов и оборудования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком и соблюдения им личной гигиены:

- а) приобретение продуктов питания,
- б) приобретение медикаментов,
- в) приобретение хозяйственных материалов,
- г) приобретение мягкого инвентаря,
- д) приобретение оборудования для пищеблоков, инвентаря и посуды, для организации питания детей,
- е) приобретение оборудования, инвентаря и материалов для мест, оборудованных в группах для мытья посуды, ванных, санитарных и туалетных комнат, прачечных (при осуществлении стирки и подстирки белья в образовательной организации).

Приложение № 2
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход на моего
ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу.

Основание для установления льготы: _____
(наименование документа)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись)

8 Приложение № 3
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу снять предоставленную льготу по оплате за присмотр и уход на
моего ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу

с _____ 20__ года в связи с _____
(основание снятия льготы)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 01.12.2015

№ 1550

Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частями 2, 4 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Постановления администрации района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 13.08.2013 № 1306, от 02.06.2014 № 1046, от 11.08.2014 № 1603 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 23.07.2013 № 1192 «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Камешковского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 31.07.2013 № 1235 «О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений Камешковского района», считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года после его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 01.12.2015 № 1550

Положение

о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Камешковского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится в соответствии с перечнем затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размер родительской платы устанавливается учредителем за один день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, и утверждается постановлением администрации района.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается за плановое количество дней посещения ребёнком дошкольной организации.

2.4. Родительская плата не взимается при непосещении ребёнком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребёнком являются:

- период болезни (при наличии документа, подтверждающего фактическую болезнь ребёнка);

- справка об оздоровительном периоде на срок не более 1 месяца; в случае тяжёлого заболевания (постоперационного периода) по индивидуальным рекомендациям врача;

- санаторно-курортное лечение;

- трудовой отпуск по собственному заявлению родителей (законных представителей) суммарным сроком до 30 календарных дней в течение года;

- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы, связанные с отсутствием водо-тепло-электроснабжения в учреждении.

2.5. В период адаптации ребёнка допускается пребывание ребенка в образовательной организации до пяти часов, с соответствующей оплатой, установленной учредителем.

2.6. В случае отсутствия ребёнка в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, без уважительных причин родительская плата за присмотр и уход за ребёнком взимается в полном объёме.

2.7. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи, кассу муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования». Банковская комиссия взимается с плательщиков в размерах, установленных кредитными организациями. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляется на лицевой счет образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Отношения между организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором в простой письменной форме.

2.9. Родительская плата начисляется с момента поступления ребенка в образовательную организацию и до окончания срока действия договора.

2.10. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце, но не позднее 15 числа месяца.

2.11. Перерасчет суммы родительской платы производится при взимании платы за очередной расчетный месяц за фактическое пребывание ребенка в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3. Установление льгот по оплате

3.1. Родительская плата в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, не взимается за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами,
- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми работников образовательных организаций Камешковского района (учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал), имеющих детей дошкольного возраста, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, устанавливается в размере 50%.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, из которых два и более ребенка посещают муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, устанавливается в размере 70%.

3.4. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют в администрацию образовательной организации следующие документы:

3.4.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);

- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка.

3.4.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.4.4. Работники образовательных организаций Камешковского района, имеющие детей дошкольного возраста, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- справку с места работы (с указанием категории персонала);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта заявителя.

3.4.5. Родители, имеющие трёх и более детей, из которых два и более посещают муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляют в администрацию образовательной организации:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2 к настоящему положению);
- удостоверение многодетной семьи установленной формы;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.5. Копии документов предоставляются совместно с оригиналами для сверки.

3.6. В случае предоставления неполного пакета документов, наличии в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения выявленных недостатков.

3.7. В случае соответствия документов установленным требованиям издается приказ по образовательной организации о предоставлении льготы и направляется руководителем образовательной организации в МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования».

3.8. Льгота устанавливается на основании приказа образовательной организации с даты подачи родителями (законными представителями) необходимого пакета документов.

3.9. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу, на основании приказа образовательной организации.

3.10. В случае отказа родителей от предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком составляется заявление в письменной форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.11. Родители (законные представители) обязаны уведомить администрацию образовательной организации о прекращении оснований для предоставления льготы.

3.12. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 3.10. настоящего Положения, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

4. Расходование родительской платы.

4.1. Средства, полученные от родительской платы, остаются в распоряжении образовательной организации и расходуются на оплату питания обучающихся в образовательной организации и иные цели, за исключением реализации образовательной программы дошкольного образования и содержания недвижимого имущества образовательной организации.

4.2. Ответственность за учёт и расходование поступившей родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камешковского района, возлагается на руководителя образовательной организации.

Перечень затрат,
учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми,
посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие
основную образовательную программу дошкольного образования

1. Приобретение услуг:

- а) услуги по стирке белья,
- б) лабораторные исследования песка на прогулочных площадках,
- в) обучение работников пищеблоков на курсах повышения квалификации.

2. Поддержка работоспособности кухонного и столового оборудования, а также оборудования ванных, санитарных и туалетных комнат, мест оборудованных для мытья посуды.

3. Увеличение стоимости материальных запасов и оборудования, необходимых для присмотра и ухода за ребенком и соблюдения им личной гигиены:

- а) приобретение продуктов питания,
- б) приобретение медикаментов,
- в) приобретение хозяйственных материалов,
- г) приобретение мягкого инвентаря,
- д) приобретение оборудования для пищеблоков, инвентаря и посуды, для организации питания детей,
- е) приобретение оборудования, инвентаря и материалов для мест, оборудованных в группах для мытья посуды, ванных, санитарных и туалетных комнат, прачечных (при осуществлении стирки и подстирки белья в образовательной организации).

Приложение № 2
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу предоставить льготу по оплате за присмотр и уход на моего
ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу.

Основание для установления льготы: _____
(наименование документа)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись)

8 Приложение № 3
к Положению о родительской плате за
присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных
организациях Камешковского района,
реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования

Заведующему _____

от _____,
(Ф.И.О родителя, законного представителя)

_____ (проживающей (его) по адресу)

Заявление.

Прошу снять предоставленную льготу по оплате за присмотр и уход на
моего ребёнка _____,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу

с _____ 20__ года в связи с _____
(основание снятия льготы)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)