

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 14.06.2016

№ 700

Об утверждении регламента сопровождения
инвестиционных проектов по принципу
"одного окна"

В целях создания благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, обеспечения взаимодействия представителей бизнес - сообщества с органами муниципальной власти, руководствуясь статьей 45 Устава района, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 14.06.2016 № 700

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации Камешковского района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Камешковского района (далее - сопровождение инвестиционных проектов).

1.2. Данный Регламент направлен на повышение эффективности процедуры взаимодействия инвесторов с исполнительными органами местного самоуправления Камешковского района по принципу "одного окна", снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Камешковского района.

1.3. Инвестиционным уполномоченным администрации Камешковского района, осуществляющим реализацию государственной политики в сфере поддержки инвесторов, планирующих к реализации и (или) реализующих на территории Камешковского района инвестиционные проекты, является глава администрации Камешковского района.

2. Механизм взаимодействия с инвесторами

2.1. Инвестиционный уполномоченный формирует инвестиционную политику Камешковского района, организует работу координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства при главе администрации Камешковского района по улучшению инвестиционного климата, по привлечению инвестиций и работе с инвесторами, осуществляет индивидуальное сопровождение инвесторов при реализации инвестиционных проектов.

2.2. Техническим куратором, осуществляющим индивидуальное сопровождение инвесторов при реализации инвестиционных проектов с целью разрешения технических вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта на территории района, является первый заместитель главы администрации Камешковского района, осуществляющий реализацию муниципальной политики в сфере развития инженерной и логистической инфраструктуры на территории района.

2.3. В целях выработки предложений по улучшению инвестиционного климата

района функционирует координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства при главе администрации Камешковского района.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории Камешковского района, может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной, административной и организационной помощи инвестору, способствующей:

- сокращению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- своевременному получению инвестором необходимых для реализации инвестиционного проекта согласований и разрешений;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- подготовке соглашений об условиях осуществления инвестиций между администрацией Камешковского района, органом местного самоуправления поселения (при необходимости) и инвестором, реализующим инвестиционные проекты на территории Камешковского района;
- своевременному вынесению инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Камешковского района, на заседания координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства при главе администрации Камешковского района;
- размещению информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Камешковского района, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном портале администрации Камешковского района в сети Интернет;
- оказанию государственной поддержки инвесторам в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством и муниципальной поддержки.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений инвесторов

4.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров с инвестором или его обращение, поступившее в адрес администрации Камешковского района и/или Инвестиционного уполномоченного.

4.2. Информация по итогам первичных переговоров с инвестором или его обращение, поступившее в адрес иных органов местного самоуправления Камешковского района, подлежат направлению инвестиционному уполномоченному в течение 3 рабочих дней.

4.3. Инвестиционный уполномоченный совместно с техническим куратором рассматривает поступившее обращение и назначает ответственного исполнителя из структурного подразделения администрации по каждому инвестиционному проекту.

4.4. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с момента получения обращения в работу осуществляет следующие действия:

- уведомляет инвестора о получении его обращения;
- сообщает свои контактные данные;
- запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;
- при необходимости запрашивает недостающую информацию об инвестиционном проекте;
- информирует инвестора о возможных формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, возможности получения консультации по использованию конкретного инструмента поддержки, о перечне необходимых для этого документов;
- направляет в адрес инвестора форму заявки на размещение инвестиционного проекта на территории Камешковского района;
- определяет дату личной встречи с представителем инвестора;
- составляет письменный ответ на обращение и направляет по адресу (электронной почте), указанному в обращении.

4.5. Инвестиционный уполномоченный в течение 10 рабочих дней с момента получения от инвестора заполненной заявки организует подготовку предложений по реализации инвестиционного проекта на территории Камешковского района с подбором удовлетворяющих запросам инвестора свободных производственных площадей или земельных участков. Сведения о поступивших запросах направляются в департамент инвестиций и внешних экономических связей администрации Владимирской области.

4.6. До принятия инвестором окончательного решения о месте размещения инвестиционного проекта на территории Камешковского района ответственный исполнитель предоставляет ему необходимую дополнительную информацию по вопросам размещения инвестиционного проекта.

4.7. После получения предложений по реализации инвестиционного проекта на территории Камешковского района инвестор и ответственный исполнитель совместно определяют дату и время осмотра предлагаемых свободных производственных площадей или земельных участков.

4.8. По запросу инвестора или по предложению главы администрации Камешковского района технический куратор инициирует проведение заседания координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства при главе администрации Камешковского района с приглашением инвестора для презентации проекта.

4.9. После принятия инвестором решения о реализации инвестиционного проекта на территории Камешковского района может быть подписано соглашение об условиях осуществления инвестиций между администрацией Камешковского района, органом местного самоуправления поселения Камешковского района и инвестором.

4.10. После принятия инвестором решения о выборе места размещения производства ответственный исполнитель оказывает инвестору всевозможное содействие в оформлении прав на земельный участок, а также в получении разрешительной документации для осуществления строительных работ,

предусмотренных в рамках инвестиционного проекта.

4.11. Ответственный исполнитель оказывают инвестору консультационную, информационную, административную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта.

4.12. В случае возникновения вопросов, не входящих в компетенцию органов муниципальной власти Камешковского района, инвестиционный уполномоченный готовит письменные обращения от имени администрации Камешковского района в органы государственной власти Владимирской области для решения вопросов, связанных с реализуемыми и (или) планируемыми к реализации инвестиционными проектами.

4.13. Ответственный исполнитель регулярно (не реже 1 раза в 7 дней) направляет инвестиционному Уполномоченному информацию о реализации инвестиционных проектов, а также об осуществляемых мероприятиях по сопровождению инвестиционных проектов.

4.14 Мониторинг реализации инвестиционных проектов и размещение информации о реализуемых инвестиционных проектах на Интернет - портале администрации Камешковского района осуществляет отдел экономики администрации Камешковского района.

4.14. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов осуществляет глава администрации Камешковского района.

5. Подготовка соглашения об условиях осуществления инвестиций на территории Камешковского района.

5.1. При обращении инвестора с просьбой заключить соглашение об условиях осуществления инвестиций (далее - соглашение) Инвестиционный уполномоченный организует запрос у инвестора необходимой информации для его заключения и в течение 5 рабочих дней после ее предоставления направляет инвестору проект соглашения.

5.2. Согласованный инвестором проект соглашения в течение 10 рабочих дней проходит согласование в установленном порядке в структурных подразделениях администрации Камешковского района.

5.3. В случае наличия замечаний структурных подразделений администрации Камешковского района проект соглашения направляется на доработку. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 рабочих дней с момента поступления замечаний. На время устранения замечаний течение срока, указанного в пункте 5.2, приостанавливается.

5.4. Согласованный структурными подразделениями администрации Камешковского района проект соглашения в течение 3 рабочих дней направляется на подпись инвестору.

5.5. Подписанный инвестором проект соглашения в течение 3 рабочих дней подписывается главой администрации Камешковского района.

5.6. Подписанное всеми Сторонами соглашение в течение 3 рабочих дней регистрируется, экземпляры направляются подписантам.

5.7. Отдел экономики ведет реестр подписанных соглашений и размещает его

на официальном сайте администрации Камешковского района, сведения о заключенных соглашениях направляет в департамент инвестиций и внешних экономических связей администрации Владимирской области.