

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 28.07.2016

№ 894

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования город Камешково Камешковского района от 27.02.2015 № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

Руководствуясь постановлением администрации района от 10.08.2015 № 1107 «О порядке реализации администрацией Камешковского района вопросов местного значения и иных полномочий муниципального образования город Камешково»,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город Камешково Камешковского района от 27.02.2015 № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» (далее – регламент) изменения и дополнения следующего содержания:

1.1 Изложить пункт 1.4 регламента в следующей редакции: «1.4. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Камешковского района. Исполнителем муниципальной услуги является отдел имущественных и земельных отношений администрации района (далее – Отдел).

Местонахождение администрации Камешковского района:

601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д. 10.

Режим работы: понедельник – пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

Приемные дни: вторник, четверг с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

Контактные телефоны: (849248)2-23-12, 2-28-57.

E-mail: oizo@admkam.ru.

Посредством размещения в сети Интернет на официальном сайте администрации Камешковского района (admkam.ru), на официальном сайте Российской Федерации (torgi.gov.ru), определенном Правительством Российской Федерации.

С использованием средств телефонной связи, электронной почты и информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области» ([htt://rgu.avo.ru](http://rgu.avo.ru))».

1.2. Изложить раздел V регламента в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Отдел и (или) администрацию Камешковского района в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.1.1. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие):

- служащих Отдела – заведующему Отделом:

- заведующего отделом – первому заместителю главы администрации района и (или) главе администрации Камешковского района;

- в федеральную антимонопольную службу, в суд.

5.1.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействия служащих и должностных лиц Отдела, решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.1.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является письменное обращение заинтересованных лиц в Отдел, первому заместителю главы администрации района и (или) главе администрации Камешковского района, в организации, в федеральную антимонопольную службу, в суд.

5.1.5. Жалоба должна содержать:

- наименование Отдела и (или) должностного лица Отдела, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Отдела и (или) должностного лица Отдела;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела и (или) должностного лица Отдела. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.6. В случае обращения с жалобой в администрацию района жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела и (или) должностного лица Отдела в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы Отдел принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, внимание которых не предусмотрено нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления незамедлительно материалы направляются в органы прокуратуры».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З.Курганский