РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 30.08.2016 № 1015

О внесении изменения в постановление
администрации района от 21.09.2015 № 1259
«Об утверждении порядка финансирования
за счет средств бюджета мероприятий
муниципальной программы «Комплексная поддержка
малого и среднего предпринимательства
в Камешковском районе на 2015-2020 годы»

В целях реализации постановления администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и постановления администрации района от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации района от 21.09.2015 № 1259 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы», изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на странице «Малый и средний бизнес» официального сайта администрации района.

Глава администрации района А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 30.08.2016 № 1015

Порядок
финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления средств из районного и городского бюджетов, предусмотренных постановлением администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и постановлением администрации района от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы» на очередной финансовый год и плановый период, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (далее – Муниципальная программа) на муниципальную поддержку предпринимательства (далее соответственно – средства, муниципальная и государственная поддержка).

1.2. Средства, предусмотренные на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства), направляются на реализацию мероприятий муниципальных программ:

- поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований.

1.3. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией Камешковского района - главным распорядителем бюджетных средств, в пределах средств бюджета района и городского бюджета, предусмотренных на указанные мероприятия, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства.

1.4. Финансирование мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации Камешковского района, открытого на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Казначейство).

1.5. Средства бюджета района и городского бюджета на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий), а также средства областного бюджета на государственную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;
- не зарегистрированным на территории Камешковского района;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения).

Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях Муниципальной программы на любом этапе.

1.6. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий финансовой поддержки публикуются в районной газете «Знамя», а также размещаются на официальном Интернет-сайте администрации Камешковского района *http://www.admkam.ru/*.

Реализация мероприятий финансовой поддержки, предусмотренных Муниципальной программой, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. На основе конкурсного отбора получатели муниципальной поддержки определяются по мероприятию:

- поддержка начинающих субъектов предпринимательства - гранты начинающим субъектам предпринимательства, в том числе инновационной сферы;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований.

Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с Положением о проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждаемым соответствующим постановлением администрации района.

1.8. Для участия во всех мероприятиях Муниципальной программы заявители должны подготовить и представить в отдел экономики администрации района документы на электронном и на бумажном носителе в установленные сроки со дня официального опубликования информационного сообщения.

Заявки подготавливаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Отдел экономики администрации района не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявки на бумажном носителе направляются в отдел экономики в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Адрес для подачи заявок: 601330, г.Камешково, ул.Свердлова, 10, каб. № 7, отдел экономики администрации Камешковского района. Контактные телефоны: (49248) 2-38-65, 2-23-41. Контактный адрес электронной почты: *econnest@admkam.ru.*

Документы регистрируются в отделе экономики. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа с указанием даты получения и входящего регистрационного номера отдела экономики.

Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является

своевременное представление полного пакета документов. При выявлении разночтений в представленных в электронном виде и на бумажном носителе документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом отдел экономики. Документы, представленные для участия в мероприятиях Муниципальной программы, не возвращаются, за исключением поступивших в отдел экономики позднее установленного срока подачи заявок.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в отдел экономики соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются ее неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано "Отзыв конкурсной заявки" или "Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку" соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Все конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные заявителями в отдел экономики после даты окончания приема конкурсных заявок, признаются опоздавшими.

1.9. Вскрытие заявок осуществляется рабочей группой, сформированной из состава конкурсной комиссии, утвержденной соответствующим постановлением администрации района, не ранее 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения. В случае остатка финансовых средств на 01 декабря текущего года заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

1.10. Основанием для отклонения заявки рабочей группой является ее несоответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и составу документов, предусмотренным настоящим Порядком и Положением о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации района.

Процедура вскрытия фиксируется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на муниципальную поддержку, причин отклонения заявки, который размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресу: *http://www.admkam.ru/* не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

После вскрытия заявки передаются рабочей группой в конкурсную комиссию.

1.11. Конкурсная комиссия анализирует представленные заявки в течение 30 рабочих дней со дня их вскрытия рабочей группой, готовит перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи и принимает решение о финансировании либо мотивированном отказе.

Решение о финансировании в форме протокола размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования *http://www.admkam.ru/* не позднее 5 рабочих дней. Дата решения, утвержденного

протоколом конкурсной комиссии, считается датой принятия решения о финансировании.

1.12. Средства бюджета района и городского бюджета, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства, направленные на реализацию мероприятий Муниципальной программы, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Превышение потребности субъектов предпринимательства, подавших заявления на оказание муниципальной поддержки, соответствующих условиям утвержденных настоящим Порядком, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие программы, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в мероприятии Муниципальной программы.

1.13. Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятия муниципальной поддержки, кроме предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2. Условия финансирования мероприятий

2.1. Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования.

2.2. Гранты предоставляются:

- впервые зарегистрированным и действующим на территории Камешковского района менее 1 года на момент подачи в администрацию района заявления на участие в конкурсном отборе субъектам предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.3. Сумма гранта составляет:

- не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Муниципальной программы менее 300 тыс. рублей, получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и

среднего предпринимательства по согласию получателя данного вида поддержки.

2.4. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.5. Гранты предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности, при наличии бизнес-проекта.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.6. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель гранта не вправе использовать его на цели, не предусмотренные бизнес-проектом. Сумма гранта подлежит возврату в бюджет района и городской бюджет в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 лет с момента получения гранта передал в аренду или осуществил реализацию имущества, приобретенного на средства государственной поддержки.

2.8. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или)

расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.9. Гранты предоставляются на безвозмездной основе за счет средств бюджета района и городского бюджета, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий),

2.10. Для предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса:

- отдел экономики администрации района в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 1)* и направляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района»;

- МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» на основании предоставленного расчета (форма 1) формирует заявку на финансирование и предоставляет ее в финансовое управление;

- финансовое управление на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств из областного бюджета и в течение 3 рабочих дней после поступления заявки - средства бюджета района.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счет.

Отдел экономики составляет сводный реестр получателей субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 2)*, который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены гранты.

Получатель гранта, в течение шести месяцев с момента получения субсидии в полном объеме, предоставляет в отдел экономики администрации района отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 3)* с предоставлением копий платежных документов.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Администрацией района осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств субъектами малого и среднего

предпринимательства - получателями грантов.

Отделом экономики администрации района проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, которая осуществляется в соответствии с настоящим порядком, в том числе в форме проведения анализа поступающих документов, и (или) участия в принятии решения о предоставлении субсидии, и (или) согласования решений о предоставлении субсидии. Распоряжением администрации района назначается рабочая комиссия по контролю за целевым использованием бюджетных средств. Проверка проводится в указанные в распоряжении сроки.

При составлении договора (соглашения) на предоставление субсидии включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также условие и порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений получателем гранта условий его предоставления.

3.2. В случае несоблюдения получателями субсидий условий их предоставления средства субсидий подлежат возврату на лицевой счет администрации района в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной поддержки ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в отдел экономики администрации района заполненную анкету (форма 4).

* Формы № 1-4 приведены в приложении к настоящему Порядку и не публикуются.

Форма 1

Расчет субсидии
по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства –
гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»
за _____ 20____г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта (руб.)	Субсидия за счет средств бюджета района (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

Заведующая отделом экономики _____

Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____

Дата
М.П.

Форма 2

Сводный реестр
получателей субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»
за _____ 20___г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта	Субсидия за счет средств бюджета района (руб.)		
			№ платежного поручения	Дата	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

Заведующая отделом экономики _____

Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____

Дата
М.П.

Форма 3

Отчет
о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»

за 20____год.

Использование субсидий за счет средств бюджета района				Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ	№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:				Итого:			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата
М.П.

Форма 4

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

_____ _____
(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

_____ _____
(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ _____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

N	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой иннова-ционной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый займ	Поручи-тельство гарантий-ного фонда	Лизинг оборудо-вания	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффек-тивности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства

		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК "Внешэкономбанк" (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									
		Иное									

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации /_____/_____/_____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
индивидуальный
предприниматель

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 30.08.2016 № 1015

О внесении изменения в постановление
администрации района от 21.09.2015 № 1259
«Об утверждении порядка финансирования
за счет средств бюджета мероприятий
муниципальной программы «Комплексная поддержка
малого и среднего предпринимательства
в Камешковском районе на 2015-2020 годы»

В целях реализации постановления администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и постановления администрации района от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации района от 21.09.2015 № 1259 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы», изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на странице «Малый и средний бизнес» официального сайта администрации района.

Глава администрации района А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 30.08.2016 № 1015

Порядок
финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления средств из районного и городского бюджетов, предусмотренных постановлением администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и постановлением администрации района от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы» на очередной финансовый год и плановый период, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (далее – Муниципальная программа) на муниципальную поддержку предпринимательства (далее соответственно – средства, муниципальная и государственная поддержка).

1.2. Средства, предусмотренные на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства), направляются на реализацию мероприятий муниципальных программ:

- поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований.

1.3. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией Камешковского района - главным распорядителем бюджетных средств, в пределах средств бюджета района и городского бюджета, предусмотренных на указанные мероприятия, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства.

1.4. Финансирование мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации Камешковского района, открытого на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Казначейство).

1.5. Средства бюджета района и городского бюджета на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий), а также средства областного бюджета на государственную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;
- не зарегистрированным на территории Камешковского района;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения).

Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях Муниципальной программы на любом этапе.

1.6. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий финансовой поддержки публикуются в районной газете «Знамя», а также размещаются на официальном Интернет-сайте администрации Камешковского района *http://www.admkam.ru/*.

Реализация мероприятий финансовой поддержки, предусмотренных Муниципальной программой, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. На основе конкурсного отбора получатели муниципальной поддержки определяются по мероприятию:

- поддержка начинающих субъектов предпринимательства - гранты начинающим субъектам предпринимательства, в том числе инновационной сферы;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований.

Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с Положением о проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждаемым соответствующим постановлением администрации района.

1.8. Для участия во всех мероприятиях Муниципальной программы заявители должны подготовить и представить в отдел экономики администрации района документы на электронном и на бумажном носителе в установленные сроки со дня официального опубликования информационного сообщения.

Заявки подготавливаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Отдел экономики администрации района не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявки на бумажном носителе направляются в отдел экономики в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Адрес для подачи заявок: 601330, г.Камешково, ул.Свердлова, 10, каб. № 7, отдел экономики администрации Камешковского района. Контактные телефоны: (49248) 2-38-65, 2-23-41. Контактный адрес электронной почты: *econnest@admkam.ru.*

Документы регистрируются в отделе экономики. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа с указанием даты получения и входящего регистрационного номера отдела экономики.

Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является

своевременное представление полного пакета документов. При выявлении разночтений в представленных в электронном виде и на бумажном носителе документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом отдел экономики. Документы, представленные для участия в мероприятиях Муниципальной программы, не возвращаются, за исключением поступивших в отдел экономики позднее установленного срока подачи заявок.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в отдел экономики соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются ее неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано "Отзыв конкурсной заявки" или "Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку" соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Все конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные заявителями в отдел экономики после даты окончания приема конкурсных заявок, признаются опоздавшими.

1.9. Вскрытие заявок осуществляется рабочей группой, сформированной из состава конкурсной комиссии, утвержденной соответствующим постановлением администрации района, не ранее 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения. В случае остатка финансовых средств на 01 декабря текущего года заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

1.10. Основанием для отклонения заявки рабочей группой является ее несоответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и составу документов, предусмотренным настоящим Порядком и Положением о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации района.

Процедура вскрытия фиксируется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на муниципальную поддержку, причин отклонения заявки, который размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресу: *http://www.admkam.ru/* не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

После вскрытия заявки передаются рабочей группой в конкурсную комиссию.

1.11. Конкурсная комиссия анализирует представленные заявки в течение 30 рабочих дней со дня их вскрытия рабочей группой, готовит перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи и принимает решение о финансировании либо мотивированном отказе.

Решение о финансировании в форме протокола размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования *http://www.admkam.ru/* не позднее 5 рабочих дней. Дата решения, утвержденного

протоколом конкурсной комиссии, считается датой принятия решения о финансировании.

1.12. Средства бюджета района и городского бюджета, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства, направленные на реализацию мероприятий Муниципальной программы, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Превышение потребности субъектов предпринимательства, подавших заявления на оказание муниципальной поддержки, соответствующих условиям утвержденных настоящим Порядком, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие программы, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в мероприятии Муниципальной программы.

1.13. Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятия муниципальной поддержки, кроме предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2. Условия финансирования мероприятий

2.1. Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования.

2.2. Гранты предоставляются:

- впервые зарегистрированным и действующим на территории Камешковского района менее 1 года на момент подачи в администрацию района заявления на участие в конкурсном отборе субъектам предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.3. Сумма гранта составляет:

- не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Муниципальной программы менее 300 тыс. рублей, получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и

среднего предпринимательства по согласию получателя данного вида поддержки.

2.4. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.5. Гранты предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности, при наличии бизнес-проекта.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.6. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель гранта не вправе использовать его на цели, не предусмотренные бизнес-проектом. Сумма гранта подлежит возврату в бюджет района и городской бюджет в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 лет с момента получения гранта передал в аренду или осуществил реализацию имущества, приобретенного на средства государственной поддержки.

2.8. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или)

расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.9. Гранты предоставляются на безвозмездной основе за счет средств бюджета района и городского бюджета, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий),

2.10. Для предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса:

- отдел экономики администрации района в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 1)* и направляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района»;

- МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» на основании предоставленного расчета (форма 1) формирует заявку на финансирование и предоставляет ее в финансовое управление;

- финансовое управление на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств из областного бюджета и в течение 3 рабочих дней после поступления заявки - средства бюджета района.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счет.

Отдел экономики составляет сводный реестр получателей субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 2)*, который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены гранты.

Получатель гранта, в течение шести месяцев с момента получения субсидии в полном объеме, предоставляет в отдел экономики администрации района отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 3)* с предоставлением копий платежных документов.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Администрацией района осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств субъектами малого и среднего

предпринимательства - получателями грантов.

Отделом экономики администрации района проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, которая осуществляется в соответствии с настоящим порядком, в том числе в форме проведения анализа поступающих документов, и (или) участия в принятии решения о предоставлении субсидии, и (или) согласования решений о предоставлении субсидии. Распоряжением администрации района назначается рабочая комиссия по контролю за целевым использованием бюджетных средств. Проверка проводится в указанные в распоряжении сроки.

При составлении договора (соглашения) на предоставление субсидии включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также условие и порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений получателем гранта условий его предоставления.

3.2. В случае несоблюдения получателями субсидий условий их предоставления средства субсидий подлежат возврату на лицевой счет администрации района в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной поддержки ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в отдел экономики администрации района заполненную анкету (форма 4).

* Формы № 1-4 приведены в приложении к настоящему Порядку и не публикуются.

Форма 1

Расчет субсидии
по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства –
гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»
за _____ 20____г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта (руб.)	Субсидия за счет средств бюджета района (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

Заведующая отделом экономики _____

Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____

Дата
М.П.

Форма 2

Сводный реестр
получателей субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»
за _____ 20___г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта	Субсидия за счет средств бюджета района (руб.)		
			№ платежного поручения	Дата	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

Заведующая отделом экономики _____

Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____

Дата
М.П.

Форма 3

Отчет
о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»

за 20____год.

Использование субсидий за счет средств бюджета района				Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ	№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:				Итого:			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата
М.П.

Форма 4

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

_____ _____
(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

_____ _____
(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ _____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

N	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой иннова-ционной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый займ	Поручи-тельство гарантий-ного фонда	Лизинг оборудо-вания	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффек-тивности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства

		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК "Внешэкономбанк" (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									
		Иное									

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации /_____/_____/_____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
индивидуальный
предприниматель

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 30.08.2016 № 1015

О внесении изменения в постановление
администрации района от 21.09.2015 № 1259
«Об утверждении порядка финансирования
за счет средств бюджета мероприятий
муниципальной программы «Комплексная поддержка
малого и среднего предпринимательства
в Камешковском районе на 2015-2020 годы»

В целях реализации постановления администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и постановления администрации района от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации района от 21.09.2015 № 1259 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы», изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на странице «Малый и средний бизнес» официального сайта администрации района.

Глава администрации района А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 30.08.2016 № 1015

Порядок
финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления средств из районного и городского бюджетов, предусмотренных постановлением администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и постановлением администрации района от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы» на очередной финансовый год и плановый период, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (далее – Муниципальная программа) на муниципальную поддержку предпринимательства (далее соответственно – средства, муниципальная и государственная поддержка).

1.2. Средства, предусмотренные на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства), направляются на реализацию мероприятий муниципальных программ:

- поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований.

1.3. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией Камешковского района - главным распорядителем бюджетных средств, в пределах средств бюджета района и городского бюджета, предусмотренных на указанные мероприятия, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства.

1.4. Финансирование мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации Камешковского района, открытого на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Казначейство).

1.5. Средства бюджета района и городского бюджета на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий), а также средства областного бюджета на государственную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;
- не зарегистрированным на территории Камешковского района;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения).

Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях Муниципальной программы на любом этапе.

1.6. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий финансовой поддержки публикуются в районной газете «Знамя», а также размещаются на официальном Интернет-сайте администрации Камешковского района *http://www.admkam.ru/*.

Реализация мероприятий финансовой поддержки, предусмотренных Муниципальной программой, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. На основе конкурсного отбора получатели муниципальной поддержки определяются по мероприятию:

- поддержка начинающих субъектов предпринимательства - гранты начинающим субъектам предпринимательства, в том числе инновационной сферы;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований.

Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с Положением о проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждаемым соответствующим постановлением администрации района.

1.8. Для участия во всех мероприятиях Муниципальной программы заявители должны подготовить и представить в отдел экономики администрации района документы на электронном и на бумажном носителе в установленные сроки со дня официального опубликования информационного сообщения.

Заявки подготавливаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Отдел экономики администрации района не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявки на бумажном носителе направляются в отдел экономики в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Адрес для подачи заявок: 601330, г.Камешково, ул.Свердлова, 10, каб. № 7, отдел экономики администрации Камешковского района. Контактные телефоны: (49248) 2-38-65, 2-23-41. Контактный адрес электронной почты: *econnest@admkam.ru.*

Документы регистрируются в отделе экономики. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа с указанием даты получения и входящего регистрационного номера отдела экономики.

Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является

своевременное представление полного пакета документов. При выявлении разночтений в представленных в электронном виде и на бумажном носителе документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом отдел экономики. Документы, представленные для участия в мероприятиях Муниципальной программы, не возвращаются, за исключением поступивших в отдел экономики позднее установленного срока подачи заявок.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в отдел экономики соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются ее неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано "Отзыв конкурсной заявки" или "Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку" соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Все конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные заявителями в отдел экономики после даты окончания приема конкурсных заявок, признаются опоздавшими.

1.9. Вскрытие заявок осуществляется рабочей группой, сформированной из состава конкурсной комиссии, утвержденной соответствующим постановлением администрации района, не ранее 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения. В случае остатка финансовых средств на 01 декабря текущего года заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

1.10. Основанием для отклонения заявки рабочей группой является ее несоответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и составу документов, предусмотренным настоящим Порядком и Положением о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации района.

Процедура вскрытия фиксируется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на муниципальную поддержку, причин отклонения заявки, который размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресу: *http://www.admkam.ru/* не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

После вскрытия заявки передаются рабочей группой в конкурсную комиссию.

1.11. Конкурсная комиссия анализирует представленные заявки в течение 30 рабочих дней со дня их вскрытия рабочей группой, готовит перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи и принимает решение о финансировании либо мотивированном отказе.

Решение о финансировании в форме протокола размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования *http://www.admkam.ru/* не позднее 5 рабочих дней. Дата решения, утвержденного

протоколом конкурсной комиссии, считается датой принятия решения о финансировании.

1.12. Средства бюджета района и городского бюджета, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства, направленные на реализацию мероприятий Муниципальной программы, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Превышение потребности субъектов предпринимательства, подавших заявления на оказание муниципальной поддержки, соответствующих условиям утвержденных настоящим Порядком, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие программы, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в мероприятии Муниципальной программы.

1.13. Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятия муниципальной поддержки, кроме предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2. Условия финансирования мероприятий

2.1. Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования.

2.2. Гранты предоставляются:

- впервые зарегистрированным и действующим на территории Камешковского района менее 1 года на момент подачи в администрацию района заявления на участие в конкурсном отборе субъектам предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.3. Сумма гранта составляет:

- не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Муниципальной программы менее 300 тыс. рублей, получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и

среднего предпринимательства по согласию получателя данного вида поддержки.

2.4. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.5. Гранты предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности, при наличии бизнес-проекта.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.6. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель гранта не вправе использовать его на цели, не предусмотренные бизнес-проектом. Сумма гранта подлежит возврату в бюджет района и городской бюджет в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 лет с момента получения гранта передал в аренду или осуществил реализацию имущества, приобретенного на средства государственной поддержки.

2.8. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или)

расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.9. Гранты предоставляются на безвозмездной основе за счет средств бюджета района и городского бюджета, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий),

2.10. Для предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса:

- отдел экономики администрации района в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 1)* и направляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района»;

- МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» на основании предоставленного расчета (форма 1) формирует заявку на финансирование и предоставляет ее в финансовое управление;

- финансовое управление на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств из областного бюджета и в течение 3 рабочих дней после поступления заявки - средства бюджета района.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счет.

Отдел экономики составляет сводный реестр получателей субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 2)*, который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены гранты.

Получатель гранта, в течение шести месяцев с момента получения субсидии в полном объеме, предоставляет в отдел экономики администрации района отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 3)* с предоставлением копий платежных документов.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Администрацией района осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств субъектами малого и среднего

предпринимательства - получателями грантов.

Отделом экономики администрации района проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, которая осуществляется в соответствии с настоящим порядком, в том числе в форме проведения анализа поступающих документов, и (или) участия в принятии решения о предоставлении субсидии, и (или) согласования решений о предоставлении субсидии. Распоряжением администрации района назначается рабочая комиссия по контролю за целевым использованием бюджетных средств. Проверка проводится в указанные в распоряжении сроки.

При составлении договора (соглашения) на предоставление субсидии включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также условие и порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений получателем гранта условий его предоставления.

3.2. В случае несоблюдения получателями субсидий условий их предоставления средства субсидий подлежат возврату на лицевой счет администрации района в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной поддержки ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в отдел экономики администрации района заполненную анкету (форма 4).

* Формы № 1-4 приведены в приложении к настоящему Порядку и не публикуются.

Форма 1

Расчет субсидии
по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства –
гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»
за _____ 20____г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта (руб.)	Субсидия за счет средств бюджета района (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

Заведующая отделом экономики _____

Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____

Дата
М.П.

Форма 2

Сводный реестр
получателей субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»
за _____ 20___г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта	Субсидия за счет средств бюджета района (руб.)		
			№ платежного поручения	Дата	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

Заведующая отделом экономики _____

Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____

Дата
М.П.

Форма 3

Отчет
о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»

за 20____год.

Использование субсидий за счет средств бюджета района				Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ	№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:				Итого:			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата
М.П.

Форма 4

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

_____ _____
(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

_____ _____
(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ _____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

N	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой иннова-ционной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый займ	Поручи-тельство гарантий-ного фонда	Лизинг оборудо-вания	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффек-тивности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства

		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК "Внешэкономбанк" (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									
		Иное									

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации /_____/_____/_____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
индивидуальный
предприниматель

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 30.08.2016 № 1015

О внесении изменения в постановление
администрации района от 21.09.2015 № 1259
«Об утверждении порядка финансирования
за счет средств бюджета мероприятий
муниципальной программы «Комплексная поддержка
малого и среднего предпринимательства
в Камешковском районе на 2015-2020 годы»

В целях реализации постановления администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и постановления администрации района от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации района от 21.09.2015 № 1259 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы», изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на странице «Малый и средний бизнес» официального сайта администрации района.

Глава администрации района А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 30.08.2016 № 1015

Порядок
финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления средств из районного и городского бюджетов, предусмотренных постановлением администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и постановлением администрации района от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы» на очередной финансовый год и плановый период, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (далее – Муниципальная программа) на муниципальную поддержку предпринимательства (далее соответственно – средства, муниципальная и государственная поддержка).

1.2. Средства, предусмотренные на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства), направляются на реализацию мероприятий муниципальных программ:

- поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований.

1.3. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией Камешковского района - главным распорядителем бюджетных средств, в пределах средств бюджета района и городского бюджета, предусмотренных на указанные мероприятия, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства.

1.4. Финансирование мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации Камешковского района, открытого на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Казначейство).

1.5. Средства бюджета района и городского бюджета на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий), а также средства областного бюджета на государственную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;
- не зарегистрированным на территории Камешковского района;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения).

Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях Муниципальной программы на любом этапе.

1.6. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий финансовой поддержки публикуются в районной газете «Знамя», а также размещаются на официальном Интернет-сайте администрации Камешковского района *http://www.admkam.ru/*.

Реализация мероприятий финансовой поддержки, предусмотренных Муниципальной программой, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. На основе конкурсного отбора получатели муниципальной поддержки определяются по мероприятию:

- поддержка начинающих субъектов предпринимательства - гранты начинающим субъектам предпринимательства, в том числе инновационной сферы;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований.

Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с Положением о проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждаемым соответствующим постановлением администрации района.

1.8. Для участия во всех мероприятиях Муниципальной программы заявители должны подготовить и представить в отдел экономики администрации района документы на электронном и на бумажном носителе в установленные сроки со дня официального опубликования информационного сообщения.

Заявки подготавливаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Отдел экономики администрации района не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявки на бумажном носителе направляются в отдел экономики в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Адрес для подачи заявок: 601330, г.Камешково, ул.Свердлова, 10, каб. № 7, отдел экономики администрации Камешковского района. Контактные телефоны: (49248) 2-38-65, 2-23-41. Контактный адрес электронной почты: *econnest@admkam.ru.*

Документы регистрируются в отделе экономики. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа с указанием даты получения и входящего регистрационного номера отдела экономики.

Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является

своевременное представление полного пакета документов. При выявлении разночтений в представленных в электронном виде и на бумажном носителе документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом отдел экономики. Документы, представленные для участия в мероприятиях Муниципальной программы, не возвращаются, за исключением поступивших в отдел экономики позднее установленного срока подачи заявок.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в отдел экономики соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются ее неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано "Отзыв конкурсной заявки" или "Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку" соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Все конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные заявителями в отдел экономики после даты окончания приема конкурсных заявок, признаются опоздавшими.

1.9. Вскрытие заявок осуществляется рабочей группой, сформированной из состава конкурсной комиссии, утвержденной соответствующим постановлением администрации района, не ранее 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения. В случае остатка финансовых средств на 01 декабря текущего года заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

1.10. Основанием для отклонения заявки рабочей группой является ее несоответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и составу документов, предусмотренным настоящим Порядком и Положением о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации района.

Процедура вскрытия фиксируется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на муниципальную поддержку, причин отклонения заявки, который размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресу: *http://www.admkam.ru/* не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

После вскрытия заявки передаются рабочей группой в конкурсную комиссию.

1.11. Конкурсная комиссия анализирует представленные заявки в течение 30 рабочих дней со дня их вскрытия рабочей группой, готовит перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи и принимает решение о финансировании либо мотивированном отказе.

Решение о финансировании в форме протокола размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования *http://www.admkam.ru/* не позднее 5 рабочих дней. Дата решения, утвержденного

протоколом конкурсной комиссии, считается датой принятия решения о финансировании.

1.12. Средства бюджета района и городского бюджета, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства, направленные на реализацию мероприятий Муниципальной программы, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Превышение потребности субъектов предпринимательства, подавших заявления на оказание муниципальной поддержки, соответствующих условиям утвержденных настоящим Порядком, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие программы, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в мероприятии Муниципальной программы.

1.13. Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятия муниципальной поддержки, кроме предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2. Условия финансирования мероприятий

2.1. Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования.

2.2. Гранты предоставляются:

- впервые зарегистрированным и действующим на территории Камешковского района менее 1 года на момент подачи в администрацию района заявления на участие в конкурсном отборе субъектам предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.3. Сумма гранта составляет:

- не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Муниципальной программы менее 300 тыс. рублей, получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и

среднего предпринимательства по согласию получателя данного вида поддержки.

2.4. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.5. Гранты предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности, при наличии бизнес-проекта.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.6. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель гранта не вправе использовать его на цели, не предусмотренные бизнес-проектом. Сумма гранта подлежит возврату в бюджет района и городской бюджет в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 лет с момента получения гранта передал в аренду или осуществил реализацию имущества, приобретенного на средства государственной поддержки.

2.8. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или)

расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.9. Гранты предоставляются на безвозмездной основе за счет средств бюджета района и городского бюджета, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий),

2.10. Для предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса:

- отдел экономики администрации района в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 1)* и направляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района»;

- МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» на основании предоставленного расчета (форма 1) формирует заявку на финансирование и предоставляет ее в финансовое управление;

- финансовое управление на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств из областного бюджета и в течение 3 рабочих дней после поступления заявки - средства бюджета района.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счет.

Отдел экономики составляет сводный реестр получателей субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 2)*, который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены гранты.

Получатель гранта, в течение шести месяцев с момента получения субсидии в полном объеме, предоставляет в отдел экономики администрации района отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 3)* с предоставлением копий платежных документов.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Администрацией района осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств субъектами малого и среднего

предпринимательства - получателями грантов.

Отделом экономики администрации района проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, которая осуществляется в соответствии с настоящим порядком, в том числе в форме проведения анализа поступающих документов, и (или) участия в принятии решения о предоставлении субсидии, и (или) согласования решений о предоставлении субсидии. Распоряжением администрации района назначается рабочая комиссия по контролю за целевым использованием бюджетных средств. Проверка проводится в указанные в распоряжении сроки.

При составлении договора (соглашения) на предоставление субсидии включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также условие и порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений получателем гранта условий его предоставления.

3.2. В случае несоблюдения получателями субсидий условий их предоставления средства субсидий подлежат возврату на лицевой счет администрации района в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной поддержки ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в отдел экономики администрации района заполненную анкету (форма 4).

* Формы № 1-4 приведены в приложении к настоящему Порядку и не публикуются.

Форма 1

Расчет субсидии
по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства –
гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»
за _____ 20____г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта (руб.)	Субсидия за счет средств бюджета района (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

Заведующая отделом экономики _____

Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____

Дата
М.П.

Форма 2

Сводный реестр
получателей субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»
за _____ 20___г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта	Субсидия за счет средств бюджета района (руб.)		
			№ платежного поручения	Дата	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

Заведующая отделом экономики _____

Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____

Дата
М.П.

Форма 3

Отчет
о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»

за 20____год.

Использование субсидий за счет средств бюджета района				Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ	№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:				Итого:			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата
М.П.

Форма 4

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

_____ _____
(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

_____ _____
(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ _____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

N	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой иннова-ционной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый займ	Поручи-тельство гарантий-ного фонда	Лизинг оборудо-вания	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффек-тивности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства

		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК "Внешэкономбанк" (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									
		Иное									

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации /_____/_____/_____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
индивидуальный
предприниматель

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 30.08.2016 № 1015

О внесении изменения в постановление
администрации района от 21.09.2015 № 1259
«Об утверждении порядка финансирования
за счет средств бюджета мероприятий
муниципальной программы «Комплексная поддержка
малого и среднего предпринимательства
в Камешковском районе на 2015-2020 годы»

В целях реализации постановления администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и постановления администрации района от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации района от 21.09.2015 № 1259 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы», изложив приложение № 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на странице «Малый и средний бизнес» официального сайта администрации района.

Глава администрации района А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 30.08.2016 № 1015

Порядок
финансирования за счет средств бюджета мероприятий муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления средств из районного и городского бюджетов, предусмотренных постановлением администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и постановлением администрации района от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы» на очередной финансовый год и плановый период, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства (далее – Муниципальная программа) на муниципальную поддержку предпринимательства (далее соответственно – средства, муниципальная и государственная поддержка).

1.2. Средства, предусмотренные на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства), направляются на реализацию мероприятий муниципальных программ:

- поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований.

1.3. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией Камешковского района - главным распорядителем бюджетных средств, в пределах средств бюджета района и городского бюджета, предусмотренных на указанные мероприятия, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства.

1.4. Финансирование мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации Камешковского района, открытого на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Казначейство).

1.5. Средства бюджета района и городского бюджета на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий), а также средства областного бюджета на государственную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;
- не зарегистрированным на территории Камешковского района;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения).

Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях Муниципальной программы на любом этапе.

1.6. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий финансовой поддержки публикуются в районной газете «Знамя», а также размещаются на официальном Интернет-сайте администрации Камешковского района *http://www.admkam.ru/*.

Реализация мероприятий финансовой поддержки, предусмотренных Муниципальной программой, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. На основе конкурсного отбора получатели муниципальной поддержки определяются по мероприятию:

- поддержка начинающих субъектов предпринимательства - гранты начинающим субъектам предпринимательства, в том числе инновационной сферы;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований.

Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с Положением о проведении конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждаемым соответствующим постановлением администрации района.

1.8. Для участия во всех мероприятиях Муниципальной программы заявители должны подготовить и представить в отдел экономики администрации района документы на электронном и на бумажном носителе в установленные сроки со дня официального опубликования информационного сообщения.

Заявки подготавливаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Отдел экономики администрации района не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявки на бумажном носителе направляются в отдел экономики в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Адрес для подачи заявок: 601330, г.Камешково, ул.Свердлова, 10, каб. № 7, отдел экономики администрации Камешковского района. Контактные телефоны: (49248) 2-38-65, 2-23-41. Контактный адрес электронной почты: *econnest@admkam.ru.*

Документы регистрируются в отделе экономики. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа с указанием даты получения и входящего регистрационного номера отдела экономики.

Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является

своевременное представление полного пакета документов. При выявлении разночтений в представленных в электронном виде и на бумажном носителе документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом отдел экономики. Документы, представленные для участия в мероприятиях Муниципальной программы, не возвращаются, за исключением поступивших в отдел экономики позднее установленного срока подачи заявок.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в отдел экономики соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются ее неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано "Отзыв конкурсной заявки" или "Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку" соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Все конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные заявителями в отдел экономики после даты окончания приема конкурсных заявок, признаются опоздавшими.

1.9. Вскрытие заявок осуществляется рабочей группой, сформированной из состава конкурсной комиссии, утвержденной соответствующим постановлением администрации района, не ранее 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения. В случае остатка финансовых средств на 01 декабря текущего года заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

1.10. Основанием для отклонения заявки рабочей группой является ее несоответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и составу документов, предусмотренным настоящим Порядком и Положением о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации района.

Процедура вскрытия фиксируется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на муниципальную поддержку, причин отклонения заявки, который размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресу: *http://www.admkam.ru/* не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

После вскрытия заявки передаются рабочей группой в конкурсную комиссию.

1.11. Конкурсная комиссия анализирует представленные заявки в течение 30 рабочих дней со дня их вскрытия рабочей группой, готовит перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи и принимает решение о финансировании либо мотивированном отказе.

Решение о финансировании в форме протокола размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования *http://www.admkam.ru/* не позднее 5 рабочих дней. Дата решения, утвержденного

протоколом конкурсной комиссии, считается датой принятия решения о финансировании.

1.12. Средства бюджета района и городского бюджета, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства, направленные на реализацию мероприятий Муниципальной программы, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Превышение потребности субъектов предпринимательства, подавших заявления на оказание муниципальной поддержки, соответствующих условиям утвержденных настоящим Порядком, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие программы, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в мероприятии Муниципальной программы.

1.13. Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятия муниципальной поддержки, кроме предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

2. Условия финансирования мероприятий

2.1. Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования.

2.2. Гранты предоставляются:

- впервые зарегистрированным и действующим на территории Камешковского района менее 1 года на момент подачи в администрацию района заявления на участие в конкурсном отборе субъектам предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.3. Сумма гранта составляет:

- не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Муниципальной программы менее 300 тыс. рублей, получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и

среднего предпринимательства по согласию получателя данного вида поддержки.

2.4. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.5. Гранты предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности, при наличии бизнес-проекта.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.6. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.7. Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель гранта не вправе использовать его на цели, не предусмотренные бизнес-проектом. Сумма гранта подлежит возврату в бюджет района и городской бюджет в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 лет с момента получения гранта передал в аренду или осуществил реализацию имущества, приобретенного на средства государственной поддержки.

2.8. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или)

расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.9. Гранты предоставляются на безвозмездной основе за счет средств бюджета района и городского бюджета, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий),

2.10. Для предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса:

- отдел экономики администрации района в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет расчет субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 1)* и направляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района»;

- МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» на основании предоставленного расчета (форма 1) формирует заявку на финансирование и предоставляет ее в финансовое управление;

- финансовое управление на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств из областного бюджета и в течение 3 рабочих дней после поступления заявки - средства бюджета района.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счет.

Отдел экономики составляет сводный реестр получателей субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 2)*, который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены гранты.

Получатель гранта, в течение шести месяцев с момента получения субсидии в полном объеме, предоставляет в отдел экономики администрации района отчет о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 3)* с предоставлением копий платежных документов.

3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Администрацией района осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств субъектами малого и среднего

предпринимательства - получателями грантов.

Отделом экономики администрации района проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, которая осуществляется в соответствии с настоящим порядком, в том числе в форме проведения анализа поступающих документов, и (или) участия в принятии решения о предоставлении субсидии, и (или) согласования решений о предоставлении субсидии. Распоряжением администрации района назначается рабочая комиссия по контролю за целевым использованием бюджетных средств. Проверка проводится в указанные в распоряжении сроки.

При составлении договора (соглашения) на предоставление субсидии включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также условие и порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений получателем гранта условий его предоставления.

3.2. В случае несоблюдения получателями субсидий условий их предоставления средства субсидий подлежат возврату на лицевой счет администрации района в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной поддержки ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в отдел экономики администрации района заполненную анкету (форма 4).

* Формы № 1-4 приведены в приложении к настоящему Порядку и не публикуются.

Форма 1

Расчет субсидии
по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства –
гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»
за _____ 20____г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта (руб.)	Субсидия за счет средств бюджета района (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

Заведующая отделом экономики _____

Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____

Дата
М.П.

Форма 2

Сводный реестр
получателей субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»
за _____ 20___г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта	Субсидия за счет средств бюджета района (руб.)		
			№ платежного поручения	Дата	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

Заведующая отделом экономики _____

Согласовано с управлением финансов: Руководитель _____

Дата
М.П.

Форма 3

Отчет
о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»

за 20____год.

Использование субсидий за счет средств бюджета района				Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ	№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:				Итого:			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата
М.П.

Форма 4

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ _____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) (дата оказания поддержки)

_____ _____
(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

_____ _____
(система налогообложения получателя поддержки) (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ _____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

N	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой иннова-ционной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый займ	Поручи-тельство гарантий-ного фонда	Лизинг оборудо-вания	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффек-тивности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)								
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства

		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ		НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК "Внешэкономбанк" (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/ виды поддержки		Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг		Факторинговые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									
		Иное									

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации /_____/_____/_____
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)
индивидуальный
предприниматель

М.П.