

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района,
осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей,
подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района,
осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей,
подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района,
осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей,
подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 25.08.2016

№ 997

Об утверждении порядка взаимодействия
уполномоченного органа и муниципальных
заказчиков Камешковского района

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 18.02.2014 № 290 «Об утверждении порядка взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Камешковского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 25.08.2016 № 997

ПОРЯДОК

взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с муниципальными заказчиками Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа Камешковского района, осуществляющего полномочия на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с муниципальными заказчиками Камешковского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и регулирует отношения по взаимодействию муниципальных органов, муниципальных казенных и муниципальных бюджетных учреждений, являющихся муниципальными заказчиками, а также, в установленных Федеральным законом случаях, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Камешковского района (далее – заказчики) с отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган Камешковского района), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчики - муниципальные органы, муниципальные казенные учреждения Камешковского района, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования Камешковский район и осуществляющие закупки; муниципальные бюджетные учреждения Камешковского района, осуществляющие закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств в соответствии с требованиями Федерального закона. Действие настоящего положения распространяется на муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Камешковского района, осуществляющие закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в части регулирования отношений, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 1 Федерального закона;

-уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков – отдел экономики администрации Камешковского

района (далее - Уполномоченный орган), созданный в целях централизации закупок; -комиссия по осуществлению закупок (единая комиссия, аукционная комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по проведению запроса предложений, котировочная комиссия) - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом для осуществления закупок, используя конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - комиссия).

1.3. Уполномоченный орган Камешковского района осуществляет функции на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом.

1.3.1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района осуществляются в пределах лимитов соответствующих бюджетных обязательств заказчиков на очередной финансовый год.

1.3.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципального образования Камешковский район осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области, являющимся уполномоченным органом Владимирской области, в случаях:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков Камешковского района с предоставлением из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов;

- определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса осуществляет на основании соглашений между уполномоченным органом Владимирской области и находящимися на его территории муниципальными образованиями.

1.4. В случаях и порядке, определяемом постановлением Губернатора Владимирской области, заказчики Камешковского района в централизованном порядке осуществляют закупки при предоставлении из бюджета Владимирской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов.

2. Взаимодействие по подготовке и организации закупок товаров, работ, услуг

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд:

- а) муниципальных органов, муниципальных казенных учреждений Камешковского района, действующих от имени муниципального образования Камешковский район, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени

муниципального образования и осуществляющих закупки;

б) муниципальных бюджетных учреждений Камешковского района, осуществляющих закупки за счет субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и иных средств, в соответствии с требованиями Федерального закона;

в) муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Камешковского района, осуществляющих закупки за счет средств, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2.1.1. По поручению заказчика принимает решение о создании комиссий по осуществлению закупок (единой, аукционной, конкурсной, котировочной), определяет их состав и порядок работы, производит замену членов комиссий в соответствии с действующим законодательством. Представители заказчиков, включаются в состав комиссий на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий. Заказчики могут предложить для включения в состав комиссий, как своих сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками заказчика, по согласованию с указанными лицами.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.3. Принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на бумажном и электронном носителях;

2.1.4. Рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим порядком. При наличии замечаний возвращает заявки заказчику для устранения недостатков;

2.1.5. Отказывает заказчику в осуществлении закупок, в случае отказа заказчика от доработки заявок в соответствии с требованиями законодательства либо отказа от доработки представленного технико-экономического задания;

2.1.6. Определяет:

- место, порядок, дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупках,

- место, дату и время проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок.

2.1.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе, на сайтах операторов электронных площадок (в случаях, предусмотренных Федеральным законом) извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений в извещения об осуществлении закупок, изменений в документацию о закупках, извещений об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, протоколов, составленных при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в сроки, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.8. Вносит изменения в извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, конкурсную документацию, документацию об аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона при получении от заказчика решения на бумажном и (или) электронном носителе о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, аукциона, о проведении запроса котировок, в конкурсную документацию, документацию об аукционе;

2.1.9. Направляет заказчику в электронной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе в день поступления данного запроса от оператора электронной площадки, запрос о разъяснении положений конкурсной документации - в день поступления данного запроса от участника конкурса;

2.1.10. Принимает и регистрирует заявки участников закупок и передает их комиссии по осуществлению закупок;

2.1.11. Возвращает участнику закупки отозванную до истечения срока подачи заявку;

2.1.12. Направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, полученный от комиссии;

2.1.13. В случае, если аукцион признан состоявшимся, получает от оператора электронной площадки протокол проведения аукциона и вторые части заявок, поданных участниками аукциона, предложения о цене контракта, которые при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона, вторые части заявок на участие в аукционе, поданных такими участниками аукциона, а также документы указанных участников, предусмотренные Федеральным законом;

2.1.14. Представляет по запросам заинтересованных лиц конкурсную документацию в форме электронного документа;

2.1.15. Предоставляет разъяснения результатов открытого конкурса по запросам участников закупок в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.16. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в сроки, установленные Федеральным законом;

2.1.17. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы на основании соглашения двух и более заказчиков, в том числе, не являясь участником такого соглашения в качестве заказчика;

2.1.18. Принимает заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательные предложения в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, изменения в заявках, регистрирует указанные документы (каждый конверт), при необходимости - выдает расписки в получении заявок;

2.1.19. Обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, окончательных предложений, обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в запросах котировок, конкурсных заявок, заявок на участие в запросах предложений;

2.1.20. Возвращает участникам закупок конверты с заявками на участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, а также в иных случаях в соответствии с Федеральным законом;

2.1.21. Предоставляет возможность всем участникам (их представителям) конкурса, запроса котировок, запроса предложений, подавшим заявки на участие в них или окончательные предложения, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, окончательным предложениям;

2.1.22. Обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

2.1.23. Осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.24. Осуществляет иные функции по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

2.2. Заказчик осуществляет следующие функции:

2.2.1. Назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий);

2.2.2. Создает контрактную службу в случае, если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей. Утверждает Положение (регламент) о контрактной службе;

2.2.3. Определяет совокупный годовой объем закупок на соответствующий финансовый год;

2.2.4. Размещает в установленном порядке в единой информационной системе планы-графики закупок товаров, работ, услуг и внесенные в них изменения; осуществляет закупки в соответствии с планом-графиком;

2.2.5. Направляет уполномоченному органу предложения по кандидатурам для включения в состав комиссий по осуществлению закупок;

2.2.6. Формирует план, вносит изменения в план закупок;

2.2.7. Обосновывает закупки в соответствии со ст. 18 Федерального закона;

2.2.8. Принимает решение о способе закупок;

2.2.9. Принимает решение о проведении совместных торгов при наличии у двух и более заказчиков Камешковского района потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;

2.2.10. Согласовывает закупки товаров, работ, услуг с главными распорядителями бюджетных средств, которым он подведомствен, до направления заявки о закупках в уполномоченный орган Камешковского района;

2.2.11. Направляет в уполномоченный орган Камешковского района приказ (распоряжение) на осуществление закупки, а также заявку по форме, утвержденной

уполномоченным органом, и прилагаемые к ней документы: техническое задание (спецификацию), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), копии соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта на бумажном носителе и в форме электронного документа, не позднее, чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупок;

2.2.12. Утверждает документацию о закупках, извещение о проведении запроса котировок, в том числе их изменения. Несет ответственность за не соответствие утвержденной им документации, в том числе технического задания и условий контракта требованиям законодательства в сфере закупок.

2.2.13. Направляет в уполномоченный орган приказ (решение, распоряжение) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или внесении изменений в документацию о закупках в форме электронного документа не позднее 14.00 по московскому времени в день принятия этого решения;

2.2.14. Разъясняет положения документации о закупках по запросу участника закупки и направляет такие разъяснения уполномоченному органу для размещения в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.15. Получает в уполномоченном органе протоколы, составленные в ходе осуществления закупок на следующий день после их размещения в единой информационной системе;

2.2.16. Направляет победителю закупки соответствующий протокол и проект контракта в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.17. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Федеральному закону;

2.2.18. Обеспечивает заблаговременное получение (обновление) сертификатов ключей проверки электронных подписей для работы в единой информационной системе для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг;

2.2.19. Наделяет должностных лиц правом электронной подписи контрактов, заключаемых по результатам проведения электронных аукционов;

2.2.20. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом, осуществляет все действия по заключению (включая направление проекта контракта), изменению, расторжению контракта по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.21. Проводит мероприятия по общественному обсуждению закупок, подлежащих обязательному общественному обсуждению;

2.2.22. Применяет национальный режим при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.2.23. Принимает решение об ограничении участия в определении поставщика

(подрядчика, исполнителя), обосновывает причины такого решения;

2.2.24. Предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.25. Предоставляет преимущества организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, в отношении предлагаемой ими цены;

2.2.26. Осуществляет закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом;

2.2.27. Устанавливает единые требования к участникам закупки в соответствии со ст. 31 Федерального закона;

2.2.28. Устанавливает размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок применим в соответствии с Федеральным законом);

2.2.29. Устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, указывает информацию о банковском сопровождении контракта;

2.2.30. Формирует описание объекта закупки в соответствии с требованиями ст. 33 Федерального закона;

2.2.31. Устанавливает показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика. При этом указывает максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться, показатели (значения) эквивалентности;

2.2.32. Устанавливает (при необходимости) требования к гарантийному сроку товара, работ, услуг и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии;

2.2.33. Устанавливает исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, электронного аукциона, предварительного отбора, запроса предложений;

2.2.34. Вправе направлять приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

2.2.35. Направляет в письменной форме или в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

2.2.35. Продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок при внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в соответствии с

частью 6 статьи 74 Федерального закона или если запрос котировок признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 9 статьи 78 Федерального закона в связи с тем, что котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;

2.2.36. Устанавливает порядок проведения запроса предложений;

2.2.37. Устанавливает порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок;

2.2.38. Формирует извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.39. Уведомляет контрольный орган о закупке в случаях, предусмотренных Федеральным законом, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.40. В случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принятых на себя обязательств обеспечивает взыскание штрафных санкций, в том числе в случае расторжения контрактов по соглашению сторон;

2.2.41. Обеспечивает размещение на официальном сайте в единой информационной системе сведений о заключении контрактов (их изменении, расторжении, исполнении) в сроки, установленные Федеральным законом;

2.2.42. Направляет информацию о включении в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном статьей 104 Федерального закона, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.43. Осуществляет хранение документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, и разъяснений документации о закупках в порядке, установленном Федеральным законом;

2.2.45. Представляет в контрольный орган в сфере закупок и органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по требованию таких органов документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также дает в устной форме пояснения;

2.2.46. Осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.47. Осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.2.48. Отвечает на запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов в адрес общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль;

2.2.49. Направляет установленные Федеральным законом информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

2.2.50. Оформляет и направляет в контрольный орган возражения на жалобу и участвует в ее рассмотрении лично или через своих представителей;

2.2.51. Представляет на рассмотрение жалобы по существу документацию о закупке, заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы, предусмотренные Федеральным законом, аудиозаписи и иную информацию и документы, составленные в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или аккредитации участника закупки на электронной площадке;

2.2.52. Готовит обращение в контрольный орган в сфере закупок о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.2.53. Осуществляют иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.