РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

# от 11.04.2016 № 442

Об утверждении Устава Муниципального

учреждения «Методический центр»

Камешковского района

В целях приведения устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 55 Устава Камешковского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав Муниципального учреждения «Методический центр» Камешковского района согласно приложению.

2. Наделить Рахову Жанну Викторовну – директора Муниципального учреждения «Методический центр» Камешковского района полномочиями выступать заявителем от имени органа местного самоуправления на проведение государственной регистрации Устава Муниципального учреждения «Методический центр» Камешковского района.

3. Постановление администрации Камешковского района от 30.11.2011 № 1847 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального учреждения «Методический центр» Камешковского района» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации района А.З.Курганский

Приложение

к постановлению администрации района

от 11.04.2016 № 442

УСТАВ

Муниципального учреждения «Методический центр»

Камешковского района

2016 год

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и регулирует деятельность Муниципального учреждения «Методический центр» Камешковского района (далее - Учреждение).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Методический центр» Камешковского района.

Сокращенное наименование учреждения: МУ «МЦ» Камешковского района.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, по форме - муниципальным учреждением, по типу - бюджетным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, предусмотренных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету, лицевой счет, открытый в установленном законом порядке в органах федерального казначейства.

1.4. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Камешковский район (далее - Собственник).

Полномочия и функции Собственника осуществляет администрация Камешковского района в лице отдела имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование Камешковский район.

Полномочия и функции учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет администрация Камешковского района (далее – Учредитель) и управление образования администрации Камешковского района, которое является структурным подразделением администрации Камешковского района и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее управление образования).

 1.6. Учреждение имеет печать установленного образца, печати и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами Камешковского района, приказами управления образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 601300, Российская Федерация, Владимирская область, город Камешково, улица Свердлова, дом 5а.

Почтовый (фактический) адрес Учреждения: 601300, Российская Федерация, Владимирская область, город Камешково, улица Свердлова, дом 5а.

 1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в отделениях Федерального казначейства по Владимирской области.

1. **Цель и задачи деятельности Учреждения**

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- содействие повышению качества дошкольного, общешкольного образования, в том числе специального и дополнительного образования детей;

- содействие комплексному развитию системы образования Камешковского района;

- оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в системе непрерывного образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров системы образования района и эффективного стимулирования их профессионального роста посредством методической поддержки и инициации участия в профессиональных конкурсах различного уровня;

- информационное и методическое обеспечение функционирования и развития образовательных организаций района;

- оказание по заявке образовательных организаций района на договорной основе услуг по предоставлению работников для выполнения функций, связанных с жизнедеятельностью и эксплуатацией организаций.

 2.2. Задачи Учреждения:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций района, координация этой работы с организациями дополнительного педагогического образования (повышения квалификации);

- содействие обновлению структуры и содержания образования, внедрению в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий;

- удовлетворение информационных, учебно-методических, организационно-педагогических, образовательных потребностей педагогических работников и руководителей образовательных организаций района;

- анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях всех типов и видов;

- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных организациях, обобщение и распространение передового педагогического и управленческого опыта для развития системы образования;

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;

- информационно-методическое обеспечение инновационной деятельности образовательных организаций Камешковского района;

- координация методической работы в образовательных организациях;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания;

- экспертиза материалов, связанных с образованием;

- подбор и направление работников в службы эксплуатации и жизнеобеспечения образовательных организаций района.

1. **Организация деятельности, права и обязанности Учреждения**

 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

 3.2. Дополнения и изменения в устав Учреждения вносятся решением Учредителя по предложению управления образования, отдела имущественных и земельных отношений, финансового управления администрации Камешковского района в порядке, предусмотренном правовыми актами администрации района.

 3.3. Учреждение разрабатывает планирование своей деятельности с учетом запросов образовательных организаций, диагностики состояния учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях, особенностей программы развития системы образования Камешковского района, региональной программы развития системы образования Владимирской области, документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

 3.4. Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, семинары-практикумы, семинары по обмену опытом, выездные семинары, стажировки, проведение заседаний методических объединений, творческих групп, научно-практические конференции и другие формы, не противоречащие настоящему Уставу.

3.5.Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

3.6.В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.7.Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Для руководителя Учреждения работодателем является администрация Камешковского района.

3.8.Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

- представление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;

- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;

- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными и другими инструкциями, другими локальными актами учреждения;

- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;

- прохождение медицинского обследования (если предстоящая работа предусматривает отсутствие у работника медицинских противопоказаний);

- аттестация на соответствие занимаемой должности (для руководящих работников);

- заключение трудового договора;

- издание приказа о приеме на работу.

3.9.Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

3.10.Работники Учреждения, имеющие педагогическое образование, имеют право в рабочее время совмещать работу в Учреждении с педагогической практикой. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.11.Учреждение через методические объединения педагогов и в соответствии с возложенными на него задачами организует следующие виды деятельности:

- информационно-методическую;

- организационно-методическую;

- диагностико-аналитическую;

- консультационную.

Учреждение оказывает услуги по предоставлению работников муниципальным образовательным организациям Камешковского района на безвозмездной основе.

3.12. Учреждение строит свои отношения с организациями, гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.13. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.14. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

* осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
* для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
* осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;
* открывать счета в учреждениях банков за исключением случаев, установленных федеральным законом;
* по согласованию с Учредителем и управлением образования планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
* Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
* совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.15. Учреждение обязано:

* нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
* обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
* составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
* составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
* обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
* выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
1. **Управление Учреждением**

 4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

 4.2. В структуру Учреждения входят:

- методический отдел;

- хозяйственно-эксплуатационный отдел;

- информационно-аналитический отдел.

4.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).

Приём на работу Директора осуществляется Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

 4.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;

- несет ответственность за работу Учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета;

-пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, решениями собственника;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает структуру и штатное расписание по согласованию с управлением образования;

- определяет и утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

- устанавливает надбавки к должностным окладам работников Учреждения и доплаты в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным Учредителем;

- организует работу Учреждения по всем направлениям деятельности;

- осуществляет прием и увольнение работников;

- налагает взыскания и поощряет работников в соответствии с законодательством о труде;

- создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в пять лет;

- контролирует и организует своевременное прохождение работниками аттестации;

- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения.

4.6. Директор обязан: осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностными обязанностями.

4.7. Директор несет ответственность за руководство Учреждением и хозяйственной деятельностью Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;

- за жизнь и здоровье работников Учреждения.

4.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.9. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, которое состоит из работников Учреждения.

4.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим право работников на участие в управлении Учреждением (далее – Общее собрание).

К компетенции Общего собрания относятся общие вопросы, связанные с созданием условий и выполнением трудовой функции работников:

- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- утверждение коллективных требований к работодателю;

- определение тайным голосованием членов первичной профсоюзной организации для ведения переговоров с работодателем при заключении коллективного договора;

- принятие решений об объявлении забастовки;

- решает другие вопросы, связанные с его компетенцией.

 4.11. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1раза в год.

 Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.12. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.13. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.14. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

4.15. Наряду со штатными работниками Учреждения методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители управления образования на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, временные научно-исследовательские коллективы, творческие группы.

4.17. Совет МУ «МЦ» Камешковского района – коллективный профессиональный орган, объединяющий руководителей педагогических коллективов образовательных учреждений района (зам. директоров общеобразовательных учреждений) в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью на муниципальном уровне.

4.18.Совет МУ «МЦ» Камешковского района координирует работу подструктур методической службы района, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской деятельности педагогических коллективов района.

 4.19.При Совете МУ «МЦ» Камешковского района создаются временные экспертные группы.

1. **Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в форме субсидий из бюджета муниципального образования Камешковского района, на выполнение муниципального задания (далее - Задания) в порядке, определенном правовыми актами администрации Камешковского района.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется:

- в виде субсидии из районного бюджета;

- в виде поступлений от иной приносящей доход деятельности, за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии районного бюджета;

- средства от иной приносящей доход деятельности;

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное Учреждением за счет средств выделенных учредителем;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12 Учреждение имеет право:

- устанавливать цены на платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от осуществления иной приносящей доход деятельности;

- привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление Учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. В связи с осуществлением приносящей доход деятельности Учреждение уплачивает все обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

**6. Имущество Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района.

6.2. Закрепленное за Учреждением имущество, в т.ч. недвижимое имущество, и особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в Реестре муниципального имущества (далее – реестре) района.

6.3. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Камешковского района.

6.4. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

Имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований предыдущего абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

* 1. **Виды локальных актов Учреждения**

7.1. Локальные правовые акты Учреждения не могут ухудшать положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.3. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с Учредителем.

7.4. Процедура разработки и принятия локальных нормативных актов, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

7.5. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами данного Учреждения:

- Уставом Учреждения;

- Положением об Общем собрании трудового коллектива;

- Положениями об отделах Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Штатным расписанием;

- Должностными инструкциями сотрудников;

- Положением о Совете методического центра;

- Иными локальными актами.

# 8. Заключительные положения

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

8.2. Учреждение по решению Учредителя, может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

-по решению Учредителя;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.