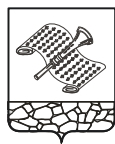


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Владимирская область**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Администрации Камешковского района

от 03.07.2017

№ 1022

О внесении изменения в постановление администрации района от 04.04.2017 № 549 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Камешковского района и (или) бюджета муниципального образования город Камешково мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»

В целях реализации постановлений администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы»,  
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в постановление администрации района от 04.04.2017 № 549 «Об утверждении порядка финансирования за счет средств бюджета Камешковского района и (или) бюджета муниципального образования город Камешково мероприятий, осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

И.о.главы администрации района

А.З. Курганский

Приложение  
к постановлению администрации

района

от 03.07.2017 № 1022

Порядок  
финансирования за счет средств бюджета Камешковского района и (или) бюджета  
муниципального образования город Камешково мероприятий,  
осуществляемых в рамках оказания муниципальной поддержки  
малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления средств из районного бюджета и (или) бюджета муниципального образования города Камешково (далее – бюджет города), предусмотренных постановлениями администрации района от 17.10.2014 № 2048 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и от 17.03.2016 № 313 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы» на очередной финансовый год и плановый период, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства (далее – Муниципальная программа) на муниципальную поддержку предпринимательства (далее соответственно – средства, муниципальная и государственная поддержка).

1.2. Средства, предусмотренные на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства), направляются на реализацию мероприятий муниципальных программ «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в Камешковском районе на 2015-2020 годы» и «Комплексная поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Камешково на 2016-2021 годы» (далее – Муниципальные программы):

- поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы;

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований;

- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской

лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией Камешковского района - главным распорядителем бюджетных средств, в пределах средств районного бюджета и (или) бюджета города, предусмотренных на указанные мероприятия, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования Муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства.

1.4. Финансирование мероприятий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется с лицевого счета администрации Камешковского района, открытого на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Казначейство).

1.5. Средства районного бюджета и (или) бюджета города на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий), а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования Муниципальных программ на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий) предоставляются субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Камешковского района и (или) г. Камешково.

Муниципальная поддержка не предоставляется субъектам предпринимательства:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по месту регистрации организации;

- не зарегистрированным на территории Камешковского района и (или) г. Камешково;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со

дня установления факта нарушения).

Субъекты предпринимательства несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в заявках, субъекты предпринимательства, претендующие на муниципальную поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях Муниципальных программ на любом этапе.

1.6. Информационные сообщения о начале реализации мероприятий финансовой поддержки публикуются в районной газете «Знамя», а также размещаются на официальном Интернет-сайте администрации Камешковского района <http://www.admkam.ru/>.

Реализация мероприятий финансовой поддержки, предусмотренных Муниципальными программами, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. На основе конкурсного отбора получатели муниципальной поддержки определяются по мероприятиям:

- поддержка начинающих субъектов предпринимательства - гранты начинающим субъектам предпринимательства, в том числе инновационной сферы;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований;
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Порядок проведения конкурсного отбора предпринимательских проектов определяется в соответствии с [Положением](#) о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждаемым соответствующим постановлением администрации района.

1.8. Для участия во всех мероприятиях Муниципальных программ заявители должны подготовить и представить в отдел экономики администрации района документы на электронном и на бумажном носителе в установленные сроки со дня официального опубликования информационного сообщения.

Заявки подготавливаются в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Отдел экономики администрации района не несет расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в мероприятиях муниципальной поддержки.

Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно представлять иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

Заявки на бумажном носителе направляются в отдел экономики в запечатанном и неповрежденном конверте с приложением сопроводительного письма,

содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ. Документы, входящие в заявку, в обязательном порядке должны быть пронумерованы, подшиты в одну папку, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью руководителя субъекта предпринимательства.

Адрес для подачи заявок: 601330, г. Камешково, ул. Свердлова, 10, каб. № 7, отдел экономики администрации Камешковского района. Контактные телефоны: (49248) 2-38-65, 2-23-41. Контактный адрес электронной почты: *econnect@admkam.ru*.

Документы регистрируются в отделе экономики. На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием документа с указанием даты получения и входящего регистрационного номера отдела экономики.

Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является своевременное представление полного пакета документов. При выявлении разночтений в представленных в электронном виде и на бумажном носителе документах дальнейшее рассмотрение заявки осуществляется на основании бумажной версии.

Субъект предпринимательства вправе снять заявку с рассмотрения, письменно уведомив об этом отдел экономики. Документы, представленные для участия в мероприятиях Муниципальных программ, не возвращаются, за исключением поступивших в отдел экономики позднее установленного срока подачи заявок.

Заявитель вправе, в пределах срока подачи заявок, внести изменения (дополнения) в свою конкурсную заявку или отозвать ее, направив в отдел экономики соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной заявке заявителя являются ее неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной заявки должно быть указано "Отзыв конкурсной заявки" или "Внесение изменений (дополнений) в конкурсную заявку" соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную заявку все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесенными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Конкурсные заявки, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные заявителями в отдел экономики после даты окончания приема конкурсных заявок не рассматриваются и возвращаются заявителям.

1.9. Вскрытие заявок осуществляется рабочей группой, сформированной из состава конкурсной комиссии, утвержденной соответствующим постановлением администрации района, не ранее 30 календарных дней после опубликования информационного сообщения. В случае остатка финансовых средств на 01 декабря текущего года заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

1.10. Основанием для отклонения заявки рабочей группой является ее несоответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и составу документов, предусмотренным настоящим Порядком и Положением о проведении конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации района.

Процедура вскрытия фиксируется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования субъекта предпринимательства, претендующего на муниципальную поддержку, в случае отклонения заявки - причин отклонения, который размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования по адресу: <http://www.admkam.ru/> не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

После вскрытия заявки с протоколом вскрытия передаются рабочей группой в конкурсную комиссию.

1.11. Конкурсная комиссия анализирует представленные заявки в течение 30 рабочих дней со дня их вскрытия рабочей группой, готовит перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи и принимает решение о финансировании либо мотивированном отказе.

Решение о финансировании в форме протокола размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования <http://www.admkam.ru/> не позднее 5 рабочих дней. Дата решения, утвержденного протоколом конкурсной комиссии, считается датой принятия решения о финансировании.

1.12. Средства районного бюджета и (или) бюджета города, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования Муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства, направленные на реализацию мероприятий Муниципальных программ, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Превышение потребности субъектов предпринимательства, подавших заявления на оказание муниципальной поддержки, соответствующих условиям утвержденных настоящим Порядком, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на мероприятие программы, с целью повышения эффективности использования бюджетных средств, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в мероприятии Муниципальной программы.

1.13. Предъявление дополнительных требований к субъектам предпринимательства - участникам мероприятия муниципальной поддержки, кроме предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

## 2. Условия финансирования мероприятий

2.1. Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования.

### 2.1.1. Гранты предоставляются:

- впервые зарегистрированным и действующим на территории Камешковского района и (или) города Камешково менее 1 года на момент подачи в администрацию района заявления на участие в конкурсном отборе субъектам предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

### 2.1.2. Сумма гранта составляет:

- не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки;

- менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объем поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Муниципальной программы менее 300 тыс. рублей, получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объемом субсидии и считает ее достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя данного вида поддержки.

2.1.3. Гранты предоставляются при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.1.4. Гранты предоставляются при условии прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения по программам, связанным с началом и (или) ведением предпринимательской деятельности, при наличии бизнес-проекта.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.1.5. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, штрафов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.1.6. Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель гранта не вправе использовать его на цели, не предусмотренные бизнес-проектом. Сумма гранта подлежит возврату в бюджет района и городской бюджет в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства в течение 3 лет с момента получения гранта передал в аренду или осуществил реализацию имущества, приобретенного на средства государственной поддержки.

2.1.7. При предоставлении грантов учитывается приоритетная целевая группа получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;



- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.1.8. Гранты предоставляются на безвозмездной основе за счет средств районного бюджета и (или) бюджета города, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку предпринимательства (в форме субсидий).

2.2. Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.2.1. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность:

- в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.2.2. Субсидии предоставляются по договору лизинга, предусматривающему приобретение следующих предметов лизинга:

- оборудование: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства



Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Возмещение части затрат предоставляется по договору лизинга, предусматривающему приобретение новых либо ранее не использованных предметов лизинга.

2.2.3. Безвозмездные субсидии за счет средств районного бюджета и (или) бюджета города предоставляются субъектам предпринимательства в целях возмещения затрат по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российской лизинговой организацией, включая затраты на монтаж оборудования, в размере не более 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

Возмещение затрат субъектам предпринимательства производится по одному договору лизинга из расчета не более 50% произведенных в предыдущем и текущем календарных годах затрат на одного получателя поддержки.

2.2.4. Получателями поддержки по мероприятию являются субъекты предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Камешковского района и (или) города Камешково в течение не менее 12 месяцев на день обращения в отдел экономики и представившие в отдел экономики информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

Субъект предпринимательства не вправе в течение 3 лет с момента получения субсидии совершать любые сделки с оборудованием, на которое получена муниципальная поддержка.

2.3. Для предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса:

- отдел экономики администрации района в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание государственной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет [расчет](#) субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 1)\* и направляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района»;

- МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» на основании предоставленного расчета (форма 1) формирует заявку на финансирование и предоставляет ее в финансовое управление;

- финансовое управление на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств из областного бюджета и в течение 3 рабочих дней после поступления заявки - средства бюджета района и (или) бюджета города.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» осуществляет перечисление субсидий на основании договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счет.

Отдел экономики составляет сводный [реестр](#) получателей субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 2)\*, который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены гранты.

Получатель гранта, в течение шести месяцев с момента получения субсидии в полном объеме, предоставляет в отдел экономики администрации района [отчет](#) о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства - гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы» (форма 3)\* с предоставлением копий платежных документов.

2.4. Для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

- отдел экономики администрации района в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства составляет [расчет](#) субсидий по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (форма 4)\* и направляет его в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района»;

- МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» на основании предоставленного расчета (форма 4) формирует заявку на финансирование и предоставляет ее в финансовое управление;

- финансовое управление на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счет администрации района в течение 3 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств из областного бюджета и в

течение 3 рабочих дней после поступления заявки - средства бюджета района и (или) бюджета города.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации района» осуществляет перечисление субсидий на основании договоров субъектам предпринимательства на расчетные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счет.

Отдел экономики составляет сводный [реестр](#) получателей субсидии по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (форма 5)\*, который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены субсидии.

### 3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств получателями муниципальной поддержки осуществляет администрация района.

Отделом экономики администрации района проводится проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, которая осуществляется в соответствии с настоящим порядком, в том числе в форме проведения анализа поступающих документов, и (или) участия в принятии решения о предоставлении субсидии, и (или) согласования решений о предоставлении субсидии. Распоряжением администрации района назначается рабочая комиссия по контролю за целевым использованием бюджетных средств. Проверка проводится в указанные в распоряжении сроки.

При составлении договора (соглашения) на предоставление субсидии включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также условие и порядок возврата средств субсидии в случае выявления нарушений получателем гранта условий его предоставления.

3.2. В случаях установления нарушений условий предоставления субсидии администрация района направляет получателю средств уведомление о возврате субсидии.

Получатель средств перечисляет средства на лицевой счет администрации района в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления.

При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели муниципальной поддержки ежегодно в течение двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 01 апреля года, следующего за отчетным, подают в отдел экономики администрации района заполненную [анкету](#) (форма 6)\*.

\* Формы № 1-6 приведены в приложении к настоящему Порядку и не публикуются.

Расчет субсидии  
по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства –  
гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта (руб.)	Субсидия за счет средств районного бюджета (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого:			

Заведующий отделом экономики \_\_\_\_\_

Согласовано с управлением финансов: Руководитель \_\_\_\_\_

Дата  
М.П.

Сводный реестр  
получателей субсидий по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства –  
гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Общая стоимость проекта	Субсидия за счет средств районного бюджета (руб.)		
			№ платежного поручения	Дата	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

Заведующий отделом экономики \_\_\_\_\_

Согласовано с управлением финансов: Руководитель \_\_\_\_\_

Дата  
М.П.

## Отчет

о целевом использовании субсидии по мероприятию «Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы»

за 20\_\_\_\_год.

Использование субсидий за счет средств районного бюджета				Исполнение условий долевого участия за счет собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ	№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма руб.	Подтверждающий документ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:				Итого:			

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата  
М.П.



## Расчет

возмещения части затрат по мероприятию

«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактически уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, %	Сумма возмещения затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:							

Заведующий отделом экономики \_\_\_\_\_

Согласовано с управлением финансов: Руководитель \_\_\_\_\_

Дата  
М.П.

Сводный реестр  
получателей средств по мероприятию

«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактически уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, %	Возмещение затрат		
							№ платежного поручения	Дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Итого:									

Заведующий отделом экономики \_\_\_\_\_

Согласовано с управлением финансов: Руководитель \_\_\_\_\_

Дата  
М.П.

## Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства -  
получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)  
или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки,  
поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности  
в котором оказана поддержка) по [ОКВЭД](#))

## II. Вид оказываемой поддержки:

N	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/ госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)									
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микро-финансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м	
1	Минэкономразвития России										
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.)									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств,	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет

					утвержденных Минсельхозом России)						
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	
5	ГК "Внешэкономбанк" (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/ виды поддержки	Кредит банка			Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств									
		Реализация инновационных проектов									
		Реализация энергоэффективных проектов									
		Иное									

\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

### III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность	чел.				

	работников (без внешних совместителей)					
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				

2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

индивидуальный  
 предприниматель

М.П.