

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 12.04.2017

№ 608

Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Камешковского района и порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии со статьями 7 и 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 08.12.2014 № 146-ОЗ «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению № 1;

1.2. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению № 2;

2. Определить уполномоченным органом по проведению процедуры оценки регулирующего воздействия нормативно-правовых актов администрации Камешковского района и проведения экспертизы нормативно-правовых актов администрации Камешковского района отдел экономики администрации Камешковского района;

2.1. Уполномоченному органу по проведению процедуры оценки регулирующего воздействия на территории Камешковского района определить:

2.1.1. Круг участников публичных консультаций, обеспечивающий вовлечение представителей предпринимательской и инвестиционной деятельности в процесс проведения оценки регулирующего воздействия проектов и действующих нормативных правовых актов, и обеспечить заключение соглашений о взаимодействии между администрацией Камешковского района и организациями, представляющими интересы предпринимательского сообщества, при проведении оценки регулирующего воздействия.

3. Структурным подразделениям и муниципальным учреждениям администрации Камешковского района обеспечивать проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов в соответствии с [порядками](#), утверждёнными настоящим постановлением:

3.1. Оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.2. Экспертизы нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Определить официальным сайтом для размещения сведений, о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, в том числе в целях организации публичного обсуждения и информирования о его результатах, сайт администрации Камешковского района [www.admkam.ru](http://www.admkam.ru)

5. Признать утратившим силу постановление администрации района от 12.12.2016 №1480 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Камешковского района и экспертизы нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

7. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Порядок  
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых  
актов администрации Камешковского района, затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов (далее – Порядок) администрации Камешковского района (далее – администрация района), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Оценка регулирующего воздействия состоит из оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации района (далее - проект НПА) и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов администрации района (далее - НПА), при разработке которых проводилась оценка регулирующего воздействия.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- уполномоченный орган - администрация района или уполномоченное постановлением администрации района структурное подразделение администрации района, ответственное за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия, выполняющее функции нормативно-правового, информационно-методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также контроль качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, в соответствии с настоящим Порядком;

- орган-разработчик проектов НПА – структурные подразделения администрации района (управления, комитеты, отделы) и муниципальные учреждения администрации района, осуществляющие в пределах предоставляемых полномочий функции по вопросам местного значения (далее – органы-разработчики);

- оценка регулирующего воздействия (далее – ОРВ) - процедура, направленная на выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также областного бюджета и бюджетов муниципальных образований;

- размещение уведомления о подготовке проекта НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – уведомление) – этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предполагаемого им правового

регулирования с заинтересованными лицами;

- размещение проекта НПА и сводного отчёта – этап процедуры ОРВ, в ходе которого орган-разработчик и (или) уполномоченный орган организует обсуждение текста проекта НПА и сводного отчёта с заинтересованными лицами, в том числе с использованием официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сводный отчёт о результатах проведения процедуры ОРВ проекта НПА (далее – сводный отчёт) – документ, содержащий выводы по итогам проведения органом-разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчётов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы;

- публичные обсуждения - открытое обсуждение с заинтересованными лицами идеи (концепции) предполагаемого органом-разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ, а также текста проекта НПА и сводного отчёта, организуемого органом-разработчиком и (или) уполномоченным органом в ходе проведения процедуры ОРВ и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия;

- заключение об ОРВ – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении органом-разработчиком установленного Порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных органом-разработчиком результатов ОРВ проекта НПА.

1.3. Целью оценки регулирующего воздействия проектов НПА является выявление положений, вводящих избыточные административные барьеры и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета Камешковского района (далее – районный бюджет).

1.4. Основными задачами проведения процедуры ОРВ являются:

- повышение качества проектов НПА;
- совершенствование нормотворческой деятельности администрации района, принимаемых управленческих решений, упрощение управленческой среды;
- сокращение степени вмешательства муниципального регулирования в сферу деятельности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.5. Процедура ОРВ основывается на следующих принципах:

- прозрачность - доступность информации о процедуре ОРВ на всех стадиях её проведения;

- публичность - обеспечение участия заинтересованных лиц;

- сбалансированность - обеспечение баланса интересов всех заинтересованных лиц в рамках проведения процедуры ОРВ;

- эффективность - обеспечение оптимального выбора варианта муниципального регулирования с точки зрения выгод и издержек как субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, так и общества в целом;

- экономичность - обеспечение надлежащего качества проведения процедуры ОРВ при условии минимально необходимых затрат на ее проведение;
- обязательность проведения процедуры ОРВ - обеспечение проведения процедуры

ОРВ проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- достаточность сроков проведения процедур ОРВ - установление сроков проведения отдельных процедур ОРВ, достаточных для обеспечения принципа публичности и сбалансированности, подготовки результирующих документов надлежащего качества;

- публичность источников информации и расчетов - обеспечение возможности проверки правильности осуществленных при проведении процедуры ОРВ расчётов и ориентация органа-разработчика на использование источников информации, доступных заинтересованным лицам.

1.6. Проведение ОРВ проектов НПА состоит из следующих этапов:

- предварительная ОРВ;
- размещение уведомления о подготовке проекта НПА;
- подготовка проекта НПА, составление сводного отчёта о проведении ОРВ проекта НПА, и их публичное обсуждение;

- корректировка проекта НПА и сводного отчёта о результатах проведения процедуры ОРВ проекта НПА в соответствии с результатами публичных консультаций;

- подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ.

1.7. ОРВ проектов НПА проводится с учётом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном органом-разработчиком проекте НПА:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные НПА административные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, способствующие возникновению ранее не предусмотренных НПА расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект НПА содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные НПА административные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, способствующие увеличению ранее предусмотренных НПА расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение НПА администрации Камешковского района, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Если сделан вывод о том, что проект НПА подлежит ОРВ, орган-разработчик в зависимости от степени регулирующего воздействия:

- а) в случае определения высокой и средней степени регулирующего воздействия принимает решение о проведении ОРВ проекта НПА и публичных обсуждений по проекту НПА;

- б) в случае определения низкой степени регулирующего воздействия готовит к

проекту НПА сводный отчёт о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА о том, что проект НПА не содержит положений, предусмотренных [подпунктами 1](#) и [2 пункта 1.7](#) настоящего Порядка, и направляет проект НПА со сводным отчётом о проведении ОРВ проекта НПА уполномоченному органу на заключение об ОРВ.

Форма сводного [отчёта](#) о проведении ОРВ проекта НПА приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

1.8. ОРВ не проводится в отношении проектов НПА:

- разрабатываемых в целях приведения отдельных положений действующих нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных нормативных актов администрации Камешковского района или вносящих в них изменения, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений;

- содержащих сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера;

- разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий;

- разработанных в целях приведения положений действующих НПА в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Владимирской области, в случае если такие проекты не содержат нового правового регулирования в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- разрабатываемых во исполнение судебных актов судов, входящих в судебную систему Российской Федерации;

- по вопросам районного бюджета и отчётов об его исполнении;

- о координационных, совещательных органах;

- устанавливающих налоги, сборы и тарифы, установление которых отнесено к вопросам местного значения;

- подлежащих публичным слушаниям в соответствии со [статьей 28](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В случае если проведение ОРВ проекта НПА не требуется, орган-разработчик в пояснительной записке к проекту НПА, направляемому на визирование и согласование, приводит обоснование, по которому ОРВ не проводится.

1.9. Проведение оценки фактического воздействия НПА состоит из следующих этапов:

- осуществление оценки фактического воздействия НПА, проводимой органом-разработчиком;

- подготовка уполномоченным органом заключения об оценке фактического воздействия НПА, проведенной органом-разработчиком.

## 2. Функции ОРВ НПА

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие основные функции:

- разработка и совершенствование порядка и процедур ОРВ НПА;
- нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедур ОРВ НПА;
- координация взаимодействия участников процедуры ОРВ НПА;
- контроль качества исполнения процедур ОРВ НПА и подготовки сводных отчётов органами-разработчиками, включая контроль качества проведения публичных обсуждений;
- подготовка заключений об ОРВ проектов НПА администрации района;
- подготовка и проведение оценки фактического воздействия действующих нормативных правовых актов, подготовка заключений об оценке фактического воздействия;
- взаимодействие с областным уполномоченным органом в области ОРВ;
- размещение материалов на официальном сайте.

2.2. Орган-разработчик осуществляет следующие функции:

- проведение предварительной ОРВ проекта НПА в сфере, соответствующей его компетенции;
- размещение уведомления о подготовке проекта НПА;
- подготовка проекта НПА;
- подготовка сводных отчётов о результатах проведения процедуры ОРВ проекта НПА;
- организация и проведение публичных консультаций, оформление результатов их проведения, рассмотрение и учёт полученных мнений, аргументирование позиции по не учёту или частичному учёту полученных мнений.
- проведение оценки фактического воздействия действующих НПА, при подготовке проектов которых проводилась ОРВ;
- размещение материалов на официальном сайте администрации Камешковского района (далее - официальный сайт).

## 3. Оценка регулирующего воздействия проектов НПА

### 3.1. Предварительная ОРВ проекта НПА

3.1.1. Предварительная ОРВ проекта НПА проводится органом - разработчиком на стадии подготовки проекта НПА в целях определения:

- а) подлежит ли проект НПА ОРВ в соответствии с пунктами 1.1 и 1.8 настоящего Порядка;
- б) степени регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

3.1.2. Если сделан вывод о том, что проект НПА подлежит ОРВ в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Порядка, орган-разработчик принимает решение о проведении публичных обсуждений по проекту НПА.

### 3.2. Размещение уведомления о подготовке проекта НПА

3.2.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, орган-разработчик после принятия решения о подготовке проекта нормативного правового акта размещает уведомление на официальном сайте и проводит публичные консультации по существу предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания проблемы, определения возможных вариантов её решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы. При размещении уведомления орган-разработчик указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов заинтересованных лиц. Данный срок составляет не менее 5 рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

Разработчик принимает решение о подготовке проекта НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и одновременно размещает уведомление о подготовке проекта НПА на официальном сайте.

Форма [уведомления](#) о подготовке проекта НПА приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. К уведомлению о подготовке проекта НПА прилагаются и размещаются на официальном сайте:

- перечень вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления о подготовке проекта НПА;
- иные документы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования.

Форма [перечня](#) вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления о подготовке проекта НПА, приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. Одновременно с размещением уведомления о подготовке проекта НПА орган-разработчик в течение 1 рабочего дня извещает о его размещении путем указания полной ссылки на адрес страницы официального сайта, где размещено уведомление о подготовке проекта НПА:

- заинтересованных лиц и уполномоченный орган;
- органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - бизнес-сообщества);
- уполномоченного по защите прав предпринимателей на территории Камешковского района;
- иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным обсуждениям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

3.2.4. Орган-разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления о подготовке проекта НПА, и составить [сводку](#) предложений о проведении публичных обсуждений в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку не позднее 5 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений. Сводка



предложений о проведении публичных обсуждений подписывается руководителем орган-разработчика.

3.2.5. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке проекта НПА, орган-разработчик принимает решение о разработке либо об отказе от разработки проекта НПА.

В случае принятия решения об отказе от разработки проекта НПА, орган-разработчик размещает на официальном сайте соответствующую информацию и в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении органы и организации, указанные в [пункте 3.2.3](#) настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления о подготовке проекта НПА.

### 3.3. Подготовка проекта НПА, составление сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА и их публичное обсуждение

3.3.1. В случае принятия решения о разработке проекта НПА орган-разработчик выбирает наилучший из имеющихся вариантов предлагаемого правового регулирования, на его основе разрабатывает соответствующий проект НПА и формирует сводный отчет о проведении ОРВ проекта НПА.

3.3.2. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

- эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета района;
- предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

3.3.3. Сводный отчет о проведении ОРВ проекта НПА составляется органом-разработчиком с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке проекта НПА, и подписывается его руководителем.

В сводном отчете о проведении ОРВ проекта НПА приводится полная ссылка на источники использованных данных. Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации (доказательства, подтверждения). В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету о проведении ОРВ проекта НПА в полном объеме.

3.3.4. Для проведения публичных обсуждений проекта НПА и сводного отчета о проведении ОРВ проекта НПА разработчик заполняет разделы 1-10 сводного отчета о проведении ОРВ проекта НПА. Раздел 11 сводного отчета о проведении ОРВ проекта НПА заполняется органом - разработчиком после проведения публичных обсуждений.

3.3.5. В рамках проведения ОРВ проекта НПА органом-разработчиком проводятся публичные обсуждения в целях учета мнения заинтересованных лиц о возможных последствиях правового регулирования.

3.3.6. Для проведения публичных обсуждений орган - разработчик проекта НПА размещает на официальном сайте проект НПА, сводный отчет о проведении ОРВ проекта НПА, извещение о проведении публичных обсуждений и перечень вопросов для проведения публичных обсуждений и не позднее 2 рабочих дней со дня размещения извещает о начале публичных обсуждений заинтересованных лиц, уполномоченный орган и организации, указанные в [пункте 3.2.3](#) настоящего Порядка.

Форма [извещения](#) о проведении публичных обсуждений и [перечень](#) вопросов для проведения публичных обсуждений приведены в приложениях № 5 и № 6 к настоящему Порядку.

3.3.7. Срок проведения публичных обсуждений считается со дня размещения органом - разработчиком на официальном сайте проведения процедуры ОРВ проекта НПА, сводного отчёта и перечня вопросов к публичным консультациям.

3.3.8. Орган-разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных обсуждений по проекту НПА и сводному отчёту о проведении ОРВ проекта НПА, и составить в течение 5 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных обсуждений [сводку](#) предложений о проведении публичных обсуждений в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.3.9. По результатам публичных обсуждений орган-разработчик дорабатывает проект НПА и сводный отчёт о проведении ОРВ проекта НПА в срок не более 10 рабочих дней после окончания публичных обсуждений.

Доработанные проект НПА, сводный отчёт о проведении ОРВ проекта НПА и сводка предложений о проведении публичных обсуждений, подписанные руководителем органа-разработчика (далее - материалы), размещаются на официальном сайте в виде сканированных копий не позднее 3 рабочих дней со дня подписания.

Бумажные оригиналы материалов направляются в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ НПА.

3.3.10. В случае если направленный для подготовки заключения об ОРВ НПА сводный [отчёт](#) о проведении ОРВ проекта НПА не содержит полной информации, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку, уполномоченный орган возвращает материалы разработчику не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём поступления, для доработки.

3.3.11. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений, орган-разработчик может принять мотивированное решение об отказе от дальнейшей работы над проектом НПА, разработка которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе от дальнейшей работы над проектом НПА орган-разработчик не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте соответствующую информацию и извещает о принятом решении заинтересованных лиц, органы и организации, которые ранее извещались о проведении публичных обсуждений, а также уполномоченный орган.

#### 3.4. Подготовка заключения об ОРВ НПА

3.4.1. Заключение об ОРВ проекта НПА подготавливается уполномоченным органом.

Форма [заключения](#) об ОРВ НПА приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку. Заключение об ОРВ НПА утверждается руководителем уполномоченного органа.

3.4.2. Заключение об ОРВ НПА подготавливается со дня представления органом-разработчиком материалов в уполномоченный орган в следующие сроки:

- 20 рабочих дней - для проектов НПА, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;
- 7 рабочих дней - для проектов НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

3.4.3. В заключении об ОРВ НПА делаются выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком настоящего Порядка проведения ОРВ НПА, о наличии либо отсутствии в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, районного бюджета, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования.

3.4.4. Для подготовки заключения об ОРВ НПА уполномоченный орган осуществляет контроль качества исполнения процедур ОРВ и подготовки сводного отчета о проведении ОРВ проекта НПА органами-разработчиками, включая контроль качества проведения публичных обсуждений в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.4.5. В случае если в заключении об ОРВ НПА сделан вывод о том, что органом-разработчиком при подготовке проекта НПА не соблюден порядок проведения процедуры ОРВ НПА, орган-разработчик проекта НПА проводит процедуры, предусмотренные разделами [3.2](#) и [3.3](#) настоящего Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект НПА по их результатам, после чего повторно направляет проект НПА в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ НПА.

3.4.6. В случае если в заключении об ОРВ НПА сделан вывод о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города, об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, разработчик обязан устранить замечания уполномоченного органа.

3.4.7. В случае внесения органом - разработчиком в процессе доработки проекта НПА изменений, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные обсуждения, то орган - разработчик повторно проводит процедуру оценки регулирующего воздействия проекта НПА.

3.4.8. При отсутствии замечаний к качеству материалов, соблюдению процедур ОРВ проекта НПА уполномоченный орган размещает на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения заключение об ОРВ НПА и направляет его органу - разработчику.

3.4.9. Отсутствие положительного заключения об ОРВ НПА уполномоченного органа является основанием для отказа органу-разработчику в согласовании проекта НПА.

3.4.10. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ проектов НПА, подлежат рассмотрению на совещании заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению.

#### 4. Оценка фактического воздействия НПА

4.1. Действующие НПА, при подготовке которых проводилась процедура ОРВ, подлежат ОРВ НПА не ранее 2 и не позднее 5 лет от даты вступления в силу.

4.2. Перечень НПА, в отношении которых проводится ОРВ НПА на соответствующий год (далее - Перечень) формируется органом-разработчиком и размещается на официальном сайте в срок до 01 января. Уполномоченный орган в срок до 01 февраля формирует сводный Перечень и размещает его на официальном сайте.

4.3. Планируемый срок проведения ОРВ НПА не должен превышать 2 месяца.

4.4. Оценка фактического воздействия НПА осуществляется органом-разработчиком путём сопоставления данных подготовленного на стадии разработки проекта НПА сводного отчёта о проведении ОРВ проекта НПА с фактическими результатами его применения для определения степени достижения цели регулирования.

4.5. Для проведения оценки фактического регулирования орган-разработчик, осуществлявший разработку НПА на стадии проекта, производит расчёт фактических значений показателей достижения целей регулирующего воздействия, действующего НПА, а также оценивает фактические положительные и отрицательные последствия установленного регулирования.

4.6. Орган-разработчик подготавливает отчёт об оценке фактического воздействия НПА, который должен содержать следующие сведения:

- реквизиты НПА, сведения о проведении процедуры ОРВ проекта НПА и её результатах;

- сравнительный анализ установленных в сводном отчёте о проведении ОРВ проекта НПА прогнозных показателей достижения целей и их фактических значений с приведением методики расчета индикаторов и источники использованных данных.

Для оценки фактических значений показателей должны использоваться официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие источники информации;

- анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными

положительными и отрицательными последствиями;

- результаты предыдущих оценок фактического воздействия данного НПА (при наличии);

- иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие НПА.

4.7. В случае если заявленные цели правового регулирования не достигаются и (или) фактические отрицательные последствия установленного правового регулирования существенно превышают прогнозные значения, это отмечается в отчёте об оценке фактического воздействия НПА. В этом случае также проводится анализ причин данной ситуации, которая является основанием, для формирования уполномоченным органом предложений об отмене или изменении действующего НПА или его отдельных положений.

4.8. В рамках проведения оценки фактического воздействия НПА органом-разработчиком проводятся публичные обсуждения в целях выработки мнения относительно того, достигаются ли в процессе действия НПА заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности отмены или изменения данного НПА или его отдельных положений.

4.9. Срок проведения публичных обсуждений считается со дня размещения разработчиком на официальном сайте отчёта об оценке фактического воздействия НПА и перечня вопросов для проведения публичных обсуждений и не может составлять менее 15 рабочих дней.

4.10. Орган-разработчик не позднее 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте отчёта об оценке фактического воздействия НПА и перечня вопросов для проведения публичных обсуждений извещает о начале публичных обсуждений те же заинтересованные лица, органы и организации, которые ранее информировались о проведении публичных обсуждений в рамках проведения процедуры ОРВ проекта НПА.

4.11. По результатам публичных обсуждений орган-разработчик подготавливает сводку предложений о проведении публичных обсуждений, в которой отражаются все полученные предложения (замечания).

Сводка предложений о проведении публичных обсуждений должна содержать:

- полный текст поступившего предложения (замечания);

- сведения о заинтересованном лице (наименование субъекта, его местонахождение), от которого поступило предложение (замечание);

- форму, в которой было учтено предложение (замечание);

- обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

Сводка предложений о проведении публичных обсуждений подписывается руководителем органа-разработчика и размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных обсуждений.

4.12. Заключение об оценке фактического воздействия НПА подготавливается уполномоченным органом.

4.13. Разработчик для подготовки заключения об оценке фактического воздействия НПА предоставляет в уполномоченный орган:

- отчёт об оценке фактического воздействия НПА с пояснительной запиской;

- сводку предложений о проведении публичных обсуждений.

4.14. Заключение об оценке фактического воздействия НПА утверждается руководителем уполномоченного органа и не позднее 3 рабочих дней со дня

утверждения размещается на официальном сайте и направляется:

- в случае отсутствия в заключении об оценке фактического воздействия НПА предложений об отмене или изменении действующего НПА или его отдельных положений органу-разработчику для сведения;

- в случае наличия в заключении об оценке фактического воздействия НПА предложений об отмене или изменении действующего НПА или его отдельных положений органу-разработчику для подготовки проекта НПА, направленного на внесение изменений в действующий НПА или о признании его утратившим силу, а также в правовой отдел администрации Камешковского района для сведения;

- заместителю главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства, координирующим работу органа-разработчика.

4.15. Орган-разработчик вправе в течение 5 рабочих дней после получения заключения об оценке фактического воздействия НПА представить в письменном виде свои возражения на отрицательное заключение об оценке фактического воздействия НПА, которые подлежат рассмотрению уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней после их получения.

При не достижении согласия вопрос подлежит рассмотрению на совещании у заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства, где принимается решение. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению.

нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о подготовке проекта НПА

\_\_\_\_\_ (наименование проекта НПА)

Настоящим

\_\_\_\_\_ наименование разработчика  
извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_  
(полный адрес)

а также по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_  
(полный электронный адрес)

Сроки приема предложений: \_\_\_\_\_

Место размещения уведомления о подготовке проекта НПА на официальном сайте проведения оценки регулирующего воздействия:

\_\_\_\_\_ (полный электронный адрес).

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений о проведении публичных обсуждений будет размещена на официальном сайте

\_\_\_\_\_ (адрес официального сайта проведения оценки регулирующего воздействия)  
не позднее \_\_\_\_\_

(число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

\_\_\_\_\_

2. Цели предлагаемого правового регулирования:

\_\_\_\_\_

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области:

\_\_\_\_\_

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования:

5. Сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода:

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

Критерии сравнения	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования/отсутствие правового регулирования
6.1. Содержание варианта решения выявленной проблемы		
6.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)		
6.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением		
6.4. Оценка расходов (доходов) бюджета района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
6.5. Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования		
6.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий		
6.7. Оценка воздействия на состояние конкуренции		

6.8. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы: \_\_\_\_\_

7. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о



подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования:

---

---

К уведомлению о подготовке проекта НПА прилагаются:

- перечень вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления о подготовке проекта НПА;
- иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

Разработчик НПА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О., должность подпись

воздействия проектов нормативных  
правовых актов администрации  
Камешковского района,  
затрагивающих вопросы  
осуществления предпринимательской  
и инвестиционной деятельности

## ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления  
о подготовке проекта НПА

---

(наименование проекта НПА)

Контактная информация:

- наименование организации;
- сфера деятельности организации;
- фамилия, имя, отчество контактного лица;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект НПА \_\_\_\_\_

(наименование проекта НПА)

Актуальна ли данная проблема сегодня?

---

2. Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие проекта НПА позволит достигнуть поставленную цель?

---

3. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны для участников общественных отношений и (или) более эффективны?

---

4. С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, на Ваш взгляд, может быть связано принятие разрабатываемого проекта НПА?

---

5. Ваше общее мнение о данном проекте НПА.

---

Приложение № 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
о проведении публичных обсуждений

1. Наименование проекта НПА/НПА \_\_\_\_\_

2. Предложения принимались разработчиком проекта НПА/НПА с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

3. Общее число участников публичных обсуждений \_\_\_\_\_

4. Общее число полученных предложений \_\_\_\_\_

5. Число учтенных предложений \_\_\_\_\_

6. Число предложений, учтенных частично \_\_\_\_\_

7. Число отклоненных предложений \_\_\_\_\_

8. Свод предложений:

№ п/п	Участник обсуждения	Предложение участника обсуждения	Способ представления предложения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения разработчиком проекта НПА/НПА	Комментарий разработчика проекта НПА/НПА (причины полного или частичного отклонения предложения)

Разработчик НПА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ф.И.О., должность

подпись

Приложение № 4 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

**СВОДНЫЙ ОТЧЁТ**  
о проведении оценки регулирующего воздействия  
проекта НПА

1. Общая информация

1.1. Разработчик:

---

полное и краткое наименования

1.2. Вид и наименование проекта НПА:

---

место для текстового описания

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу НПА:

---

указывается дата; если положения вводятся в действие в разное время, то это указывается в [разделе 10](#)

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

---

место для текстового описания

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

---

место для текстового описания

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

---

место для текстового описания

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта НПА: начало: "\_\_\_" » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  
окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.8. Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением уведомления о подготовке проекта НПА:

\_\_\_\_\_, из них учтено: \_\_\_\_\_ полностью: \_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_.

1.9. Полный электронный адрес размещения сводки предложений о проведении публичных обсуждений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке \_\_\_\_\_ проекта \_\_\_\_\_ НПА:

---

1.10. Контактная информация исполнителя разработчика:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_;

- Должность \_\_\_\_\_ ;  
 Тел.: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.
- 1.11. Степень регулирующего воздействия проекта НПА: \_\_\_\_\_  
 высокая/средняя/низкая.
- 1.12. Обоснование отнесения проекта НПА к определенной степени регулирующего воздействия: \_\_\_\_\_  
 место для текстового описания
2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.
- 2.1. Формулировка проблемы: \_\_\_\_\_  
 место для текстового описания
- 2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для её решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: \_\_\_\_\_  
 место для текстового описания
- 2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы, их количественная оценка: \_\_\_\_\_  
 место для текстового описания
- 2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка: \_\_\_\_\_  
 место для текстового описания
- 2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие её существование: \_\_\_\_\_  
 место для текстового описания
- 2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно, без вмешательства государства: \_\_\_\_\_  
 место для текстового описания
- 2.7. Опыт решения аналогичных проблем муниципальных образованиях Российской Федерации: \_\_\_\_\_  
 место для текстового описания
- 2.8. Источники данных: \_\_\_\_\_  
 место для текстового описания
- 2.9. Иная информация о проблеме: \_\_\_\_\_  
 место для текстового описания
3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и показателей для оценки их достижения

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)		
(Цель 2)		
(Цель №)		

3.4. Нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми в настоящее время осуществляется правовое регулирование в данной области:

---

указываются все действующие нормативные правовые акты или их отдельные положения, регулирующие данную область отношений

3.5. Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. Показатели достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Ед. измерения показателей	3.8. Целевые значения показателей по годам
(Цель 1)	(Показатель 1.1)		
	(Показатель 1. №)		
(Цель №)	(Показатель 1.1)		
	(Показатель 1. №)		

3.9. Основание для разработки проекта НПА (действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области и которые определяют необходимость постановки указанных целей):

---

указывается нормативный правовой акт более высокого уровня либо инициативный порядок разработки

3.10. Перечень НПА, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или принятию в связи с принятием проекта НПА:

---

место для текстового описания

3.11. Методы расчета показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов:

---

место для текстового описания

3.12. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования:

место для текстового описания

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа №)		

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час, в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Наименование муниципального органа 1:				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1				
Функция (полномочие, обязанность или право) 1. №				
Наименование муниципального органа К:				
Функция (полномочие, обязанность или право) К.1				
Функция (полномочие,				

обязанность или право) К.№				
----------------------------	--	--	--	--

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права) (в соответствии с <a href="#">пунктом 5.1</a> )	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета района	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, млн. руб.
Наименование органа местного самоуправления (от 1 до К):		
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до №) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Функция (полномочие, обязанность или право) 1. №	Единовременные расходы (от 1 до №) в г.:	
	Периодические расходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
	Возможные доходы (от 1 до №) за период _____ гг.:	
Итого единовременные расходы за период _____ гг.:		
Итого периодические расходы за период _____ гг.:		
Итого возможные доходы за период _____ гг.:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета района, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования:

---

место для текстового описания

6.5. Источники данных:

---

место для текстового описания

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)



7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчёта о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта НПА)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, млн. руб.
Группа 1			
Группа №			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

---

место для текстового описания

7.6. Источники данных:

---

место для текстового описания

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риск 1			
Риск №			

8.5. Источники данных:

---

место для текстового описания

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования/отсутствие правового регулирования
9.1. Содержание варианта решения проблемы		
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)		
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования ( <a href="#">раздел 3</a> сводного отчёта о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА) посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования		
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий		
9.7. Оценка воздействия на состояние конкуренции		

9.8. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

---

место для текстового описания

9.9. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

---

место для текстового описания

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу НПА либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

## 10.1. Предполагаемая дата вступления в силу НПА:

---

если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта НПА и дата введения

10.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: есть (нет)

а) срок переходного периода: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта НПА;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта НПА.

10.3. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_ есть (нет).

10.3.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: \_\_\_\_\_ дней с момента принятия проекта НПА.

10.4. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу НПА либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

---

место для текстового описания

11. Информация о сроках проведения публичных обсуждений по проекту НПА и 2 сводному отчёту о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА

11.1. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с публичными обсуждениями по проекту НПА и сводному отчёту о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА:

начало: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

11.2. Сведения о количестве замечаний и предложений, полученных в ходе публичных обсуждений по проекту НПА:

Всего замечаний и предложений: \_\_\_\_\_, из них учтено полностью:

\_\_\_\_\_, учтено частично: \_\_\_\_\_

11.3. Полный электронный адрес размещения сводки предложений о проведении публичных обсуждений, поступивших по итогам проведения публичных обсуждений по проекту НПА:

---

место для текстового описания

Приложение.

Иные приложения (по усмотрению разработчика).

Руководитель структурного подразделения

---

(инициалы, фамилия)

---

Дата

---

Подпись

Заполняется по итогам проведения публичных обсуждений по проекту НПА и сводного отчёта о проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА.

Приложение № 5 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении публичных обсуждений

Настоящим \_\_\_\_\_ уведомляет о проведении публичных обсуждений в целях оценки регулирующего воздействия

(наименование проекта НПА/НПА).

Разработчик проекта НПА/НПА: \_\_\_\_\_  
(наименование разработчика).

Сроки проведения публичных обсуждений: \_\_\_\_\_

- 1) направление по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_  
(указывается адрес эл/ почты ответственного сотрудника разработчика) в виде прикрепленного файла с ответами на вопросы;
- 2) письменно на имя \_\_\_\_\_ руководителя разработчика

(указание почтового адреса разработчика, должности и фамилии, имени, отчества руководителя (без сокращений)) с приложением ответов на вопросы)

Контактное лицо по вопросам заполнения формы и её отправки

(указываются реквизиты ответственного сотрудника, включая наименование подразделения разработчика, рабочий телефон исполнителя, время работы).

Прилагаемые документы:

- 1) текст проекта НПА/НПА;
- 2) пояснительная записка к проекту НПА/НПА;
- 3) перечень вопросов для проведения публичных обсуждений.

Комментарий:

- 1) проект НПА подготовлен в связи с необходимостью \_\_\_\_\_ (указать причины);

2) цель проведения публичных обсуждений \_\_\_\_\_:

Публичные обсуждения проводятся в целях:

- выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению;
- выявления положений, способствующих возникновению необоснованных

расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета района.

В рамках публичных обсуждений все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному проекту НПА любыми способами, указанными в извещении о проведении публичных обсуждений.

Приложение № 6 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Контактная информация: \_\_\_\_\_

название организации: \_\_\_\_\_

сфера деятельности организации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость вмешательства? Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей регулирования? Если да - выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и (или) более эффективны.

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в Вашем населенном пункте)?

5. Повлияет ли введение предлагаемого регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными структурными подразделениями администрации муниципального образования Камешковский район, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия. Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в предлагаемом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной

деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;

- имеются ли технические ошибки;

- приводит ли исполнение положений регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;

- устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков, или потребителей;

- создает ли исполнение положений регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав управлений, отделов администрации муниципального образования Камешковский район и иных должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;

- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести принятие нового регулирования в части невозможности исполнения физическими и юридическими лицами дополнительных обязанностей, возникновения избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки (упущенную выгоду (прямого, административного характера) физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

Отдельно укажите временные издержки, которые понесут физические и юридические лица в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

10. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового регулирования необходимо учесть?

11. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

12. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

13. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.



оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

---

(наименование проекта НПА)

Как уполномоченный орган по проведению оценки регулирующего воздействия проектов НПА рассмотрел поступивший

\_\_\_\_\_ проект \_\_\_\_\_,

(дата поступления проекта) \_\_\_\_\_ (название проекта НПА)

направленный для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия

---

(наименование разработчика)

и сообщает следующее.

В соответствии с настоящим Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проект подлежит проведению оценки регулирующего воздействия.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта требования настоящего Порядка разработчиком соблюдены.

Проект направлен разработчиком для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия \_\_\_\_\_ (впервые / повторно) \_\_\_\_\_.

В соответствии с настоящим Порядком установлено следующее:

1. Описывается проблема, на решение которой направлено правовое регулирование в части прав и обязанностей физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, её влияние на достижение целей, предусмотренных проектом НПА правового регулирования, а также возможность её решения иными правовыми, информационными или организационными средствами.

2. Описываются цели, предусмотренные проектом НПА правового регулирования, и их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации.

3. Отражается, предусматриваются ли проектом НПА положения, которыми изменяется содержание прав и обязанностей физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления в отношениях с физическими и юридическими лицами в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также приведет ли предусмотренное проектом НПА правовое регулирование в части прав и обязанностей физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности:

- к невозможности исполнения указанными субъектами возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, отсутствия необходимых организационных или технических условий у структурных подразделений администрации района, а также сложившегося уровня развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг;

- к возникновению у указанных субъектов дополнительных существенных расходов в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности либо к возникновению дополнительных существенных расходов местного бюджета.

4. Описываются потенциальные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты правовым регулированием в части прав и обязанностей физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предусмотренного проектом НПА правового регулирования.

5. Описываются возможные риски не достижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития отраслей экономики.

6. Описываются возможные расходы бюджета района, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта НПА структурными подразделениями администрации района, а также для его соблюдения физическими и юридическими лицами в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, собственником имущества которых является муниципальное образование К.

7. В соответствии с настоящим Порядком разработчик провел публичные обсуждения по проекту в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

8. Информация о проводимых публичных обсуждениях была размещена на официальном сайте.

9. Отражаются сведения о результатах рассмотрения замечаний и предложений участников публичных обсуждений, поступивших по проекту НПА.

10. Отражается вывод об отсутствии или наличии в проекте НПА положений, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель структурного подразделения

---

(инициалы, фамилия)

Дата

Подпись

к постановлению  
администрации района  
от 12.04.2017 № 608

**Порядок**  
проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации  
Камешковского района, затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Камешковского района (далее – Порядок) определяет проведение отделом экономики администрации Камешковского района (далее - уполномоченный орган) экспертизы нормативных правовых актов администрации Камешковского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление указанной деятельности (далее - экспертиза).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем порядке:

Уполномоченный орган – орган или структурное подразделение администрации района, ответственный за проведение экспертизы нормативных правовых актов администрации Камешковского района и выполняющий функции нормативного правового и информационно-методического обеспечения проведения экспертизы.

Заключение об экспертизе – завершающий экспертизу документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о положениях НПА, в отношении которого проводится экспертиза, создающих необоснованные затруднения для осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

3. При проведении экспертизы уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями и муниципальными учреждениями администрации Камешковского района и иными заинтересованными лицами, осуществляющими в пределах предоставленных полномочий функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующих сферах общественных отношений (далее - орган-разработчик).

4. Экспертиза осуществляется в соответствии с планом проведения экспертизы (далее - план).

5. План формируется уполномоченным органом на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших от:

- органа-разработчика, определённого настоящим постановлением администрации Камешковского района;
- органов и организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - бизнес-сообщества);
- уполномоченного по защите прав предпринимателей на территории

Камешковского района;

- иных лиц, которых целесообразно привлечь к публичным обсуждениям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.

Акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что их положения создают условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. План утверждается уполномоченным органом на полугодие не позднее семи рабочих дней до начала планового периода и размещается на официальном сайте не позднее пяти рабочих дней после утверждения.

7. Планируемый срок проведения экспертизы для каждого акта не должен превышать двух месяцев.

Срок проведения экспертизы может быть продлён уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

8. Экспертиза включает в себя:

- публичные обсуждения;
- исследование акта на предмет наличия положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- составление мотивированного заключения об экспертизе (далее - заключение).

9. Уполномоченный орган при проведении экспертизы вправе привлекать орган-разработчик, независимых экспертов.

10. Для проведения экспертизы уполномоченный орган запрашивает:

- у органа-разработчика - материалы, необходимые для проведения экспертизы, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость государственного регулирования соответствующих общественных отношений, подлежащие предоставлению в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса;
- у предпринимательского сообщества и иных заинтересованных лиц - информационно-аналитические материалы по предмету экспертизы, предлагая срок для их представления.

В случае если органом-разработчиком на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые для проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

11. Публичные обсуждения проводятся в течение 15 рабочих дней со дня, установленного планом для начала экспертизы.

На официальном сайте размещается уведомление о проведении экспертизы с указанием срока начала и окончания публичных консультаций.

12. При проведении экспертизы:

- рассматриваются замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчёты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;
- анализируются положения акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;
- определяется характер и степень воздействия положений акта на

регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- устанавливается наличие затруднений в её осуществлении, вызванных применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

13. В ходе экспертизы подлежат выявлению следующие положения:

1) наличие в акте избыточных требований по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации. Требования считаются избыточными, если:

а) требуемую аналогичную или идентичную информацию (документы) выдает тот же государственный орган;

б) аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в несколько органов государственной власти или учреждения, представляющие государственные услуги;

в) имеет место необоснованная частота подготовки и (или) представления информации (документов): получающий информацию орган не использует её с той периодичностью, с которой получает;

г) аналогичную или идентичную информацию (документы) требуется представлять в различные подразделения одного и того же органа (учреждения);

д) имеются организационные препятствия для приема обязательных к представлению документов: удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов, имеется иной ограниченный ресурс государственных органов для приема документов;

е) отсутствуют альтернативные способы подачи обязательных к представлению информации (документов): запрет отправки документов через агентов, неуполномоченных лиц, с использованием электронных сетей связи;

ж) требования, предъявленные к форме представляемой информации (документам), представление которых связано с оказанием государственной услуги, завышены;

з) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для представления информации (документов);

и) процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

2) наличие в акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с представлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных

правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящих к невозможности реализации администрацией района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) наличие положений, способствующих возникновению необоснованных расходов районного бюджета.

14. По результатам экспертизы составляется заключение по форме приложения к настоящему порядку, в котором указываются:

- сведения об акте, органе-разработчике;
- выявленные положения акта, которые создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствуют возникновению необоснованных расходов районного бюджета;
- предложения о способах их устранения или об отсутствии таких положений;
- обоснование сделанных выводов;
- информация о проведенных публичных консультациях;
- позиции органов муниципальной власти и представителей предпринимательского сообщества, независимых экспертов, участвовавших в экспертизе.

Заключение представляется на подпись руководителю уполномоченного органа не позднее последнего дня срока проведения экспертизы, установленного планом.

15. По результатам проведения экспертизы уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней после подписания заключения размещает его на официальном сайте и направляет лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы, а также органу-разработчику.

16. В случае если в заключении содержится вывод о наличии в акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, орган-разработчик в установленном порядке организует внесение изменений в действующий акт либо его отмену, а в случае несогласия с содержащимися в заключении выводами направляет уполномоченному органу мотивированный ответ.

17. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы НПА, подлежат рассмотрению на совещании у первого заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства, где принимается решение. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению.

18. Итоги выполнения плана размещаются на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня начала нового планового периода.

Приложение к Порядку проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации Камешковского района,

затрагивающих вопросы осуществления  
предпринимательской и инвестиционной  
деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
об экспертизе НПА

---

(наименование НПА)

№ \_\_\_\_\_

- 
1. Цели регулирования, установленного НПА.
  2. Предмет регулирования и субъекты отношений.
  3. Оценка рисков и расходов предпринимателей, связанных исполнением НПА.
  4. Предложение по оптимизации регулирования.
  5. Выводы по итогам экспертизы НПА.

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель структурного подразделения изъясняться

---

(инициалы, фамилия)

---

Дата

---

Подпись