

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 06.06.2014

№ 1083

О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 30.05.2012 № 705 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Камешковского района муниципальной услуги по предоставлению имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование»

В соответствии с постановлением администрации Камешковского района от 29.02.2012 № 253 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Камешковского района от 30.05.2012 № 705 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Камешковского района муниципальной услуги по предоставлению имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование»:

1.1. Пункт 1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о муниципальной услуге размещается в муниципальной информационной системе «Реестр муниципальных услуг Камешковского района» и на «Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (<http://rgu.avо.ru/>)».

1.5.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в Отделе, по адресу: Владимирская область, г.Камешково, ул.Свердлова, д.10, каб. 50, телефон: 8(49248)2-12-34. Обращаться в рабочие дни: 8.00 - 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00). Адрес электронной почты :E-mail: ozo.kam@yadex.ru.

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- путём индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).
- через многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

1.5.2. Консультации по процедуре исполнения муниципальной услуги предоставляются по письменным обращениям, по телефону, по электронной почте, на личном приеме. Предоставление информации осуществляется бесплатно. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут».

1.2. Пункт 3.8. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.8.1. Заявителем может быть скопирована и заполнена в электронном виде форма заявлений (приложения № 1, 2 к настоящему Регламенту) на «Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (<http://rgu.avо.ru/>), а также на официальном сайте администрации Камешковского района сети Интернет: (<http://admkam.ru/>).

3.8.2. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области, в том числе с помощью универсальной электронной карты.

При предоставлении документов в электронном виде заявление и каждый прилагаемый к нему документ должны быть подписаны электронной подписью, которая может быть простой, если законом не установлено требование о квалифицированной электронной подписи. Вид электронной подписи определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» в зависимости от видов документов.

3.8.3. Заявители, при наличии такой возможности, вправе осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическим вопросам.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.