

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 29.02.2016

№ 227

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
Камешковского района от 09.01.2014 № 2
«Об утверждении административного
регламента предоставления администрацией
Камешковского района муниципальной услуги
по переводу жилого помещения в нежилое
и нежилого в жилое»
(в редакции от 28.04.2015 № 792)

Во исполнение Закона Владимирской области от 10.11.2015 № 127-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Владимирской области по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в соответствии со статьей 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Камешковского района от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Камешковского района муниципальной услуги по переводу жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое» (далее – регламент):

1.1. Раздел 2 регламента дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно ОАиГ, либо через многофункциональный центр. Обеспечение инвалидам условий для беспрепятственного доступа к информации осуществляется через многофункциональный центр. При этом в учреждении обеспечивается:

- возможность самостоятельного передвижения по территории учреждения в целях доступа к месту предоставления муниципальных услуг;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- сопровождение лицам, имеющим стойкие нарушения функций зрения;
- содействие при входе и выходе из учреждения;

- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами услуг, наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование организации, пандусами, расширенными проходами, кнопкой вызова сотрудника для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Пункт 2.6.1 регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В целях перевода жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое, собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо направляет в администрацию района непосредственно либо через многофункциональный центр заявление о переводе помещения (приложение № 1 к Регламенту). К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение;
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- 4) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);
- 5) согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если в результате реконструкции, переустройства и (или) перепланировки помещений к ним присоединяется либо затрагивается часть общего имущества в многоквартирном доме либо часть общего земельного участка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в районной газете «Знамя» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Камешковского района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский