

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 23.04.2015

№ 773

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации Камешковского района
от 14.08.2013 № 1329 «Об утверждении
административного регламента предоставления
администрацией Камешковского района муниципальной
услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 45 Устава района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации Камешковского района от 14.08.2013 № 1329 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Камешковского района муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Камешковского района»:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления и приложении к постановлению (далее – регламент) слова «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории Камешковского района» изложить в новой редакции:

«Организация отдыха детей в каникулярное время».

1.2. По тексту регламента слово «учреждение» в соответствующем падеже заменить словом «организация» в соответствующем падеже.

1.3. Пункт 1.2 регламента изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителем на получение путёвок для детей и подростков являются официально трудоустроенные родители (законные представители), а также лица, зарегистрированные в качестве безработных в ГКУ ВО «Центр занятости населения города Камешково».

Путевки для детей в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Управление образования в пределах наделенных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей и подростков предоставляет путёвки детям, проживающим на территории района, в лагеря с дневным пребыванием и в

загородные лагеря области школьного возраста до 17 лет (включительно) и в лагеря круглогодичного действия до 15 лет (включительно).

Управление образования в пределах наделенных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровлению детей определяет образовательные организации по предоставлению путёвок».

1.4. Пункт 1.3.1 регламента изложить в новой редакции:

«1.3.1. Информация о порядке предоставления услуги предоставляется:

- в управлении образования при личном посещении или по письменному запросу, с использованием средств телефонной связи, электронной почты;
- на официальном сайте администрации Камешковского района;
- в образовательных организациях».

1.5. Пункт 1.3.2 изложить в новой редакции:

«1.3.2. Адрес управления образования: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Свердлова, д.10.

Контактные телефоны: (49248) 2-10-19, 2-13-68, e-mail: uokr@mail.ru».

Официальный сайт администрации Камешковского района в сети Интернет: www.admkam.ru».

1.6. Пункт 1.3.3 регламента изложить в новой редакции:

«1.3.3. Информация о местах нахождения и графике работы организаций, организующих отдых и оздоровление детей и подростков, размещается на официальных сайтах администрации Камешковского района и образовательных организаций района.

Родители (законные представители) могут получить информацию о предоставлении путёвок при личном посещении или по письменному запросу, с использованием средств телефонной связи, электронной почты».

1.7. Абзац второй пункта 2.2 регламента изложить в новой редакции:

«Соисполнителями услуги являются муниципальные образовательные организации Камешковского района, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Организации).

1.8. Подпункт 2.4.1 регламента изложить в новой редакции:

«2.4.1. Общий (максимальный) срок принятия решения о зачислении (отказе в зачислении) в оздоровительный лагерь организации не может превышать 5 рабочих дней.

1.9. Пункт 2.5 регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 («Российская газета», № 7, 21.01.2009);
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);
- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» («Российская газета», № 147, 05.08.1998);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;

- Устав Камешковского района, утвержденный решением Совета народных депутатов Камешковского района от 25.06.2010 № 647 («Знамя» (официальный выпуск № 24), № 58, 20.08.2010);

- постановление главы района от 14.12.2009 № 1574 «Об организации образования в Камешковском районе» («Знамя» (официальный выпуск № 30), № 81, 18.12.2009);

- положение об управлении образования администрации Камешковского района (принято решением Совета народных депутатов Камешковского района от 27.09.2011 № 74);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» («Российская газета», № 81, 15.04.2011);

- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» («Российская газета», № 100, 06.05.2014);

- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» («Российская газета», № 124, 09.06.2010);

- постановление главы района от 25.12.2009 № 1642 «Об уполномоченном органе администрации Камешковского района, осуществляющем обеспечение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей».

1.10. Пункт 2.6 регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в лагерь Организации.

2.6.1. Формирование списка детей, желающих получить путёвку, осуществляется управлением образования и образовательной организацией.

Для включения в список один из родителей (или законных представителей) представляет в управление образования и (или) образовательную организацию, не ранее чем за 1 месяц до предполагаемой даты начала оздоровления ребенка, заявление о предоставлении путевки с указанием планируемых сроков начала оздоровления ребенка с приложением следующих документов.

В загородный оздоровительный лагерь:

- копия документа ребенка (паспорт, свидетельство о рождении с регистрацией по месту жительства);

- копия страхового медицинского полиса ребенка;

- справка с места работы родителя (законного представителя);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) для обозрения.

Дополнительно перед отъездом в загородный оздоровительный лагерь необходимо представить медицинскую справку обучающегося, отъезжающего в оздоровительный лагерь по форме 079/У и справку об эпидемиологическом окружении от учреждения здравоохранения.

В лагеря с дневным пребыванием организованных на базе образовательных организаций:

- справка с места работы родителя (законного представителя);
- справка-подтверждение о регистрации гражданина в качестве безработного от ГКУ ВО «Центр занятости населения города Камешково».

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: не подлежат приему для предоставления муниципальной услуги документы, не подписанные заявителями, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание».

1.11. Пункт 2.8 регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Порядок финансирования отдыха и оздоровления.

2.8.1. Финансирование отдыха и оздоровления осуществляется за счет:

- средств субсидии областного бюджета;
- средств бюджета района;
- средств родителей (законных представителей).

Дополнительными источниками финансирования могут быть работодатели граждан, включающие в коллективные договоры и соглашения обязательства по выделению денежных средств работникам организаций для оплаты стоимости путёвок в организации отдыха и оздоровления детей и иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Правом на предоставление путёвок в загородный оздоровительный лагерь «Дружба» района, другие загородные лагеря области и в лагеря с дневным пребыванием с оплатой (частичной или полной) стоимости путёвки за счёт средств местного бюджета и субсидии областного бюджета обладают дети работающих граждан, зарегистрированные на территории Камешковского района, а также дети неработающих граждан, зарегистрированные на территории Камешковского района, за исключением указанных ниже категорий.

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же находящиеся под опекой (попечительством) относятся к льготной категории и имеют право на бесплатное получение путевки в лагерь один раз в год.

Дети из малообеспеченных семей, зарегистрированных в органах социальной защиты населения, имеют право на бесплатное получение путевки в загородный оздоровительный лагерь «Дружба» и другие загородные лагеря по квоте,

выделяемой департаментом образования, департаментом социальной защиты населения и департаментом по физической культуре и спорту администрации Владимирской области.

2.8.2. Стоимость путевок в лагерь с дневным пребыванием при образовательной организации и в загородный оздоровительный лагерь «Дружба» Камешковского района устанавливается ежегодно постановлением администрации района.

2.8.3. Правом на предоставление путёвки в лагерь с дневным пребыванием при образовательной организации с оплатой (частичной или полной) стоимости путевки обладают:

- дети работающих граждан, зарегистрированные на территории Камешковского района - за счет средств областного бюджета,
- дети неработающих граждан, зарегистрированные на территории Камешковского района - за счет средств местного бюджета.

2.8.4. Правила оплаты стоимости путевки на одного ребенка в день.

Оплата стоимости путевки на одного ребёнка в день в лагерях с дневным пребыванием и в загородном оздоровительном лагере «Дружба» производится на детей школьного возраста.

Оплата стоимости путевки на одного ребёнка в день в лагерях с дневным пребыванием и в загородном оздоровительном лагере «Дружба», производится исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления (департаментом образования, управлением образования) по ведомственной принадлежности организаций.

Источником финансирования путевки детей в лагерях с дневным пребыванием и в загородном оздоровительном лагере «Дружба», являются средства областного бюджета, бюджета района и внебюджетные средства.

Родителям (законным представителям) предоставляется право на возмещение частичной оплаты путевки в размере установленном управлением образования администрации Камешковского района при полной оплате стоимости путевки работающим родителям (законным представителям).

Другими источниками финансирования путевки детей могут быть иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

При организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием и в загородном оздоровительном лагере «Дружба» расчёт размера оплаты стоимости питания на одного ребёнка в день осуществляется по нормам продуктов питания на одного ребёнка в день в соответствии с действующими требованиями по организации питания в оздоровительных организациях.

2.8.5. Правила организации подвоза детей и подростков в загородные оздоровительные лагеря.

Подвоз детей и подростков в загородные оздоровительные лагеря организуется специализированным транспортом, предназначенным для перевозки детей в присутствии сопровождающих лиц, а также на транспорте родителей (законных представителей).

Подвоз детей и подростков в загородные оздоровительные лагеря осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению

санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

2.8.6. Путёвки в загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря, военно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие, палаточные, этно-лагеря, этно-центры, созданные на базе организаций социальной сферы или их подразделений), оздоровительные центры, базы и комплексы, предоставляются муниципальному образованию по квоте департаментом образования, департаментом социальной защиты населения и департаментом по физической культуре и спорту администрации области.

2.8.7. Путёвки в детские санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия предоставляются на санаторно-курортное оздоровление детей работающим гражданам, проживающим в Камешковском районе и имеющим детей школьного возраста до 15 лет (включительно).

Заявочная кампания на санаторно-курортное оздоровление начинается после 14 февраля текущего года при поступлении квоты из департамента образования.

Формирование очереди на санаторно-курортное оздоровление детей осуществляется согласно квоте, допускается наличие резервной очереди.

Первоочередной постановке в очередь на получение путёвок в санаторно-оздоровительные лагеря подлежат дети граждан резервной очереди, не получивших путёвки в прошедшем году.

2.8.8. Постановка в очередь осуществляется при подаче следующих документов на санаторно-курортное оздоровление детей:

- заявление установленного образца;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка с регистрацией по месту жительства;
- копия страхового медицинского полиса ребёнка;
- медицинская справка по форме от организации здравоохранения;

Дополнительно предоставляются документы:

- если у ребёнка и родителя разные фамилии - копия свидетельства о браке или свидетельства о разводе;
- если родитель является индивидуальным предпринимателем - копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
- опекуны предоставляют копию нормативного правового акта об установлении опеки.

2.8.9. Все ксерокопии документов должны быть надлежащим образом заверены.

2.8.10. Распределение мест в санаторно-оздоровительные лагеря осуществляется согласно очереди.

В случае отказа от поездки в санаторно-оздоровительный лагерь, родители обязаны поставить в известность специалиста управления образования не позднее, чем за 14 дней до заезда.

Если путёвка в санаторно-оздоровительный лагерь уже получена, но поездка для ребёнка не представляется возможной, необходимо срочно уведомить специалиста управления образования и вернуть путёвку в управление образования с

объяснением причины отказа от поездки (в случае болезни ребёнка представляется справка от врача).

2.8.11. Организации, организующие деятельность лагерей с дневным пребыванием и загородного оздоровительного лагеря «Дружба», представляют в управление образования, отчёт (реестр) согласно требованиям и в сроки, установленные департаментом образования.

2.8.12. Лагеря с дневным пребыванием и загородный оздоровительный лагерь «Дружба» должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами».

1.12. Абзац второй подпункта 3.1.1 регламента изложить в новой редакции:

«Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя по его выбору в организацию или управление образования непосредственно».

1.13. Приложение № 2 и приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Знамя».

И.о. главы администрации района

И.А.Травин

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
администрацией Камешковского района
муниципальной услуги «Организация отдыха детей
в каникулярное время»

Уведомление о подаче заявления
о зачислении ребенка в оздоровительный лагерь

Настоящее уведомление выдано

(ФИО заявителя)

Дата подачи заявления _____

По результатам рассмотрения заявления о зачислении ребенка в загородный оздоровительный лагерь «Дружба» обращаться в Центр внешкольной работы (г. Камешково, ул. Ленина, д.10), время работы: понедельник-пятница, 8-00 до 17-00, перерыв 12-00 - 13-00. Телефоны: (49248) 2-17-60, e-mail: moudodzvrkam@rambler.ru

По результатам рассмотрения заявления о зачислении ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием при общеобразовательной организации обращаться к руководителям общеобразовательных организаций Камешковского района, адреса и телефоны которых размещены на официальном сайте администрации Камешковского района в сети Интернет: www.admkam.ru

Ф.И.О. и подпись лица,
принявшего заявление _____

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления
администрацией Камешковского района
муниципальной услуги «Организация отдыха детей
в каникулярное время»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время»

