

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 19.04.2019

№ 455

О создании комиссии по приемке  
выполненных работ по благоустройству  
дворовых и общественных территорий  
муниципального образования город  
Камешково

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением администрации Камешковского района от района от 02.10.2017 № 1430 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2022 годы» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального образования город Камешково.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального образования город Камешково согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального образования город Камешково согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Камешковского района.

Глава администрации района

А.З. Курганский

## Приложение № 1

к постановлению администрации района  
от 19.04.2019 № 455

## Состав комиссии

по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального образования город Камешково.

Курганский Анатолий Захарович	- глава администрации района, председатель комиссии
Гуреева Людмила Викторовна	- первый заместитель главы администрации района, заместитель председателя комиссии
Левина Светлана Викторовна	- заведующий отделом жизнеобеспечения населения администрации района, секретарь комиссии

## Члены комиссии:

Клюева Наталья Дмитриевна	- заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Камешковского района
Рубашенко Дмитрий Александрович	- заместитель начальника по строительству и капитальному ремонту МУ "УЖКХ" города Камешково
Сторожев Дмитрий Федорович	- глава муниципального образования город Камешково (по согласованию)
Хрящев Денис Геннадьевич	- главный специалист, инженер технического отдела МУ «УЖКХ» Камешковского района  - представитель собственников помещений в многоквартирном доме, выбранный решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (по согласованию)  - представитель подрядной организации (по согласованию)  - представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья, жилищного или жилищно-строительного

кооператива (по согласованию)

Приложение № 2  
к постановлению администрации района  
от 19.04.2019 № 455

Положение о комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству  
дворовых и общественных территорий муниципального образования  
город Камешково

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий (далее - Комиссия) создана с целью осуществления приемки выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий на соответствие техническим и иным требованиям и обеспечения целевого использования денежных средств, выделенных на осуществление работ по благоустройству дворовых и общественных территорий в рамках муниципальных программ, реализуемых во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Камешковского района от 02.10.2017 №1430 (далее - Программа), в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Камешковского района. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Владимирской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии.

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в рамках реализации Программы выполняет следующие задачи:

2.1. Организует приемку выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципальных контрактов, договоров подряда.

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

### 3. Права и обязанности Комиссии.

3.1. При приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественных территорий Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От администрации Камешковского района: муниципальные контракты, проектно-сметную документацию, утвержденные дизайн-проекты.

3.1.2. От подрядчика: договоры подряда, акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом, договорами подряда; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта, договоров подряда.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать дворовые территории и общественную территорию с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию дворовых территорий и общественных территорий при наличии отступлений от условий муниципального контракта, договора подряда, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественных территорий, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

#### 4 Организация работы Комиссии.

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.6. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественных территорий, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.7. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.

4.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.10. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования дворовых территорий и общественных территорий, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.

4.11. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.12. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.13. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ по форме, прилагаемой к Положению.

4.14. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.

## Приложение к Положению

## АКТ

приемки выполненных работ по благоустройству дворовых/общественных  
территорий муниципального образования город Камешково

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г.Камешково

Комиссия, назначенная постановлением от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, назначившего комиссию)

в составе:

председателя \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

заместителя председателя \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

Секретаря \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

и членов комиссии:

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

Установила:

1. Подрядчиком

\_\_\_\_\_ (указать наименование)

предъявлены к приемке работы по благоустройству дворовой/общественной территории

\_\_\_\_\_ (указать адрес местонахождения)

2. Предъявлены к приемке следующие виды работ:

\_\_\_\_\_ (указать наименование работ)

---

---

---

3. На основании обследования, комиссией по приемке работ по благоустройству дворовых и общественных территорий принято следующее решение:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Наличие особого мнения: \_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

Заместитель председателя Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подписи, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подписи, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подписи, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подписи, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подписи, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подписи, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подписи, ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
(подписи, ф.и.о.)