

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Камешковского района

от 19.02.2019

№ 170

Об утверждении новой редакции Устава
муниципальной бюджетной организации
дополнительного образования детско-юношеская
спортивная школа

В целях приведения устава в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» руководствуясь статьей 55 Устава Камешковского района, постановляю:

1. Утвердить Устав муниципальной бюджетной организации дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа согласно приложению.

2. Наделить Михайлова Александра Викторовича – директора муниципальной бюджетной организации дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа полномочиями выступать заявителем от имени органа местного самоуправления на проведение государственной регистрации Устава муниципальной бюджетной организации дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа.

3. Постановление администрации Камешковского района от 21.01.2016 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 18.09.2015 № 1240 «Об утверждении Устава муниципальной бюджетной организации дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа» признать утратившим силу.

Глава администрации района



А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 19.02.2019 № 170
для документов



УСТАВ
Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и регулирует деятельность муниципальной бюджетной организации дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа.

1.2. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее по тексту – Организация) является организацией дополнительного образования, созданной муниципальным образованием Камешковский район без ограничения срока деятельности, для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг населению в сфере физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки для физических и юридических лиц.

1.3. Организация является юридическим лицом, по форме - муниципальной организацией, по типу - бюджетной организацией, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, предусмотренных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа, является правопреемником муниципального учреждения дополнительного образования детей детско-юношеский клуб физической подготовки.

1.3.2 Организация имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Камешковский район, открытый в установленном законом порядке в органах федерального казначейства.

1.4. Полное наименование Организации: муниципальная бюджетная организация дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Сокращенное наименование Организации: МБО ДО ДЮСШ.

1.6. Место нахождения Организации: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Гоголя, дом 4.

1.7. Собственником и Учредителем Организации является муниципальное образование Камешковский район (далее – собственник, учредитель).

1.8. Полномочия и функции учредителя в отношении Организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляют администрация Камешковского района и муниципальное казенное учреждение «Отдел по физической культуре и спорту Камешковского района» (далее отдел спорта), являющееся органом администрации района и обладающий полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.10. Организация вправе открывать счета в банках в порядке, установленном законодательством.

1.11. Организация имеет круглую печать с полным наименованием организации, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки и иные реквизиты.

1.12. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами Камешковского района, настоящим Уставом, приказами отдела спорта, договорами, заключенным между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.13. Отношения между Организацией, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и договором.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. В Организации не допускается создание и деятельность политических, общественно – политических и религиозных партий, движений, организаций. Организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования, физической культуры и спорта.

1.16. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного и тренировочного процессов, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Организация по предварительному согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей детей в области физической культуры и спорта может открывать на территории Камешковского района филиалы, отделения, структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании согласованных с Учредителем положений о филиале, отделении, подразделений, утвержденных директором Организации.

Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу. На момент государственной регистрации настоящего Устава Организация не имеет филиалов.

1.18. Организация является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части Организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта:

- участие Организации в реализации единой политики в области физической культуры и спорта;
- участие в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;
- ежегодное рассмотрение итогов развития физической культуры и спорта и утверждение мероприятий в данной области на следующий год;
- осуществление физического воспитания детей;

- осуществление спортивной подготовки на основе муниципального задания с лицами из числа учащихся-спортсменов, выпускников Организации и (или) иными лицами, проходящими спортивную подготовку на условиях договора на оказание услуг по спортивной подготовке;
- организация спортивных соревнований и других мероприятий физкультурно-оздоровительного характера;
- формирование сборных команд Камешковского района и обеспечение подготовки резервов для сборных команд по различным видам спорта;
- установление и выполнение нормативов физической подготовленности различных категорий населения;
- использование в работе Всероссийского реестра видов спорта;
- применение Единой всероссийской классификации и присвоение спортивных разрядов и званий;
- участие в составлении единого календаря физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- исполнение социальных нормативов развития физической культуры и спорта, а также норм и правил использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;
- предоставление ежегодного анализа деятельности спортивной школы на основе данных государственной статистики (Форма N 3-АФК);

1.19. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и взрослых, потребностей семьи, отдела спорта, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

1.20. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Организации – русский.

1.21. Организация в своей деятельности реализует предпрофессиональные программы по видам спорта, программы спортивной подготовки, а также интегрированные образовательные программы в области физической культуры и спорта утвержденные тренерско-педагогическим и методическим советом Организации.

1.22. Организация самостоятельно получает лицензию для реализации поставленных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные действующим законодательством, с момента выдачи ей лицензии.

1.23. Организация вправе входить в ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.24. Организация является составной частью системы образования и имеет следующие цели своей деятельности:

- укрепление здоровья, формирование культуры и здорового образа жизни;
- выявление несовершеннолетних, находившихся в социально-опасном положении, имеющих отклонение в развитии или поведении;
- социально - психологическая и педагогическая помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

– обеспечение в образовательной организации общедоступных спортивных секций, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних, в том числе военно-спортивной и военно-патриотической направленности;

- организация учебно-тренировочного процесса в целях повышения уровня спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей воспитанника и требований предпрофессиональных и общеразвивающих программ по видам спорта;

- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями;

- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- воспитательная работа и организация досуга детей, подростков и молодежи в том числе на платной основе;

- нравственное и физическое оздоровление социальной среды.

1.25. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;

- реализацию в неполном объеме образовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами;

- несоответствие форм, методов и средств организации образовательного и учебно и тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и взрослых;

- жизнь и здоровье детей и взрослых, работников Организации во время образовательного и тренировочного процессов, при проведении мероприятий;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ПРОЦЕССОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Основными целями деятельности Организации являются:

- реализация спортивной подготовки по видам спорта

- реализация программ физического воспитания и организации физкультурно-спортивной работы по программам спортивной подготовки и дополнительного образования.

- всестороннее удовлетворение потребностей детей и взрослых в области физического совершенствования, оздоровления, массового спорта, спорта высших достижений;

- создание оптимальных условий для личностного развития, укрепления здоровья, самообразования и творческого труда учащихся, их профессионального самоопределения, досуга на основе учета индивидуальных способностей, культурно-исторических и национальных традиций;

- формирование гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

2.2. Основными задачами Организации являются:

- на спортивно-оздоровительном этапе

- привлечение максимально возможного количества детей и взрослых к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие личности; утверждение здорового образа жизни; воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- на этапе начальной подготовки:
 - улучшение состояния здоровья, физическое развитие, сохранение стабильного состава обучающихся, развитие уровня потенциальных возможностей в избранном виде спорта, обеспечение роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- на этапе спортивной специализации (тренировочный этап):
 - улучшение состояния здоровья, физическое развитие; повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требованием программ по видам спорта; выполнение нормативов массовых спортивных разрядов, профилактика вредных привычек и правонарушений;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства:
 - обеспечение высокого уровня общего и специального физического функционального состояния организма обучающихся; положительная динамика спортивных достижений, результаты на официальных региональных и всероссийских соревнованиях; зачисление воспитанников спортивной школы в составы сборных команд региона и России, в училища олимпийского резерва и школы высшего спортивного мастерства;
- в специализированном подразделении спортивной подготовки:
 - обеспечение высокого уровня общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся; привлечение к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов из числа выпускников Организации, прошедших этап спортивной специализации и (или) иных лиц для достижения ими высоких результатов, позволяющих претендовать на призовые места в соревнованиях регионального, российского и международного уровня, вхождение в состав команд Камешковского района и региона.

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

- реализация программ спортивной подготовки, предпрофессиональных и общеразвивающих программ по видам спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- общефизическая подготовка учащихся общеобразовательных организаций;
- проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнования по видам спорта, массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, показательных выступлений и др.);
- дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;
- разработка и внедрение в учебно-тренировочный и тренировочный процесс современных инноваций;

- осуществление спортивно-медицинского контроля учебно-тренировочного, тренировочного процесса, профилактика и предупреждение случаев спортивного травматизма, и использование допинга, организация и осуществление контроля состояния здоровья спортсменов на всех этапах многолетней спортивной подготовки;
- прочая деятельность в области физической культуры и спорта.

2.4. Перечень образовательных программ, по которым Организация имеет право ведения учебно – тренировочных занятий дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и нормативный срок их освоения:

- борьба самбо до 11 лет;
- спортивная аэробика до 12 лет;
- мини-футбол до 11 лет;
- тяжелая атлетика до 11 лет;
- пауэрлифтинг до 9 лет;
- борьба дзюдо до 11 лет;
- спортивно – оздоровительная направленность без ограничения времени;
- спортивная подготовка по виду спорта – без ограничения времени.

2.5 Организация имеет право оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги и услуги по спортивной подготовке, не предусмотренные муниципальным заданием.

К дополнительным платным услугам (работам) могут относиться услуги и работы, оказываемые сверх основной программы деятельности Организации:

- организация спортивной подготовки физических и юридических лиц;
- преподавание специальных курсов и циклов;
- экскурсионная, концертная деятельность и другая культурно-массовая работа по заявкам предприятий, учреждений и организаций;
- организация совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры, спорта и т.д.;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- индивидуальные занятия - репетиторство;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
- организация концертов, мастер – классов, праздников, проведение зрелищных мероприятий (просмотр кинофильмов, видеофильмов);
- реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных и культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;
- проведение экскурсий;
- другие услуги.

Представляемые Организацией дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной и тренировочной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Не допускается ухудшение условий основной деятельности Организации за счет предоставления платных образовательных и дополнительных услуг.

2.6. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (работ) и осуществления деятельности приносящей доход, устанавливаются Положением об организации предоставления платных услуг.

2.8. Организация имеет право на осуществление приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.9. Организация обеспечивает оснащение образовательного и тренировочного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

2.10. Средства, полученные от оказания платных дополнительных и образовательных услуг, дополнительных источников reinvestируются в образовательный и тренировочный процессы, улучшение материально-технической базы.

2.11. Организация осуществляет набор обучающихся на основе добровольности, комплектует группы в соответствии с требованиями к избранному виду спорта, учитывая интересы обучающегося, состоянием здоровья, в зависимости от материальной базы и правил техники безопасности.

2.11.1 Зачисление в группы спортивной подготовки осуществляется на основе отбора в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта. Количество спортсменов зачисляемых в группы спортивной подготовки определяется муниципальным заданием и не может быть менее 10% от численного состава занимающихся в Организации.

Вступление в Организацию начинается со знакомства с Уставом Организации, подачи заявления и предоставления медицинской справки об отсутствии противопоказаний к занятиям спортом. Зачисления производится на основании приказа директора спортивной школы. В Организации осуществляется процесс работы с детьми возрастом от 6 до 18 лет. На этапе спортивного совершенствования до 23 лет.

На спортивно-оздоровительном этапе и при прохождении спортивной подготовки без ограничения возраста.

2.12. При наличии письменного заявления от одного из родителей (законного представителя) ребенка, наличие учебной программы для детей раннего возраста, наличие у тренера-преподавателя квалификационной категории или специальных курсов, сохранение в организации набора в установленном возрастном диапазоне, Организация может осуществлять набор детей раннего возраста (4-5 лет).

2.13. Группы начальной подготовки и спортивно-оздоровительной направленности комплектуются из числа учащихся общеобразовательных, средних, специальных учебных заведений, профтехучилищ, детских домов, воспитанников старших групп дошкольных учреждений.

2.14. На этап спортивной специализации (тренировочный) зачисляются практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки или спортивно-оздоровительной направленности не менее одного года при условии выполнении ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовки, установленных учебными программами.

2.15. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются учащиеся-спортсмены имеющие подготовку не ниже кандидата мастера спорта России по виду спорта и прошедшие подготовку в организации или в другом спортивном учреждении (при наличии подтверждающего документа) полный курс этапа спортивной специализации.

2.16. В группы спортивной подготовки зачисляются практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе спортивно-оздоровительной направленности и (или) сдавшие необходимые контрольные нормативы в соответствии со стандартом спортивной подготовки по виду спорта.

2.16.1. В специализированное подразделение спортивной подготовки по виду спорта зачисляются спортсмены, выполнившие норматив не ниже 1 (первого) спортивного разряда и (или) включённые в состав сборной Камешковского района по виду спорта, на основе договора с районным органом управления физической культурой и спорта и организацией по осуществлению соответствующей спортивной подготовки.

2.17. Перевод обучающихся на этап (период) реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации с учетом результатов выступления на официальных соревнованиях по избранному виду спорта.

2.17.1 Перевод обучающихся на этап (период) реализации программ спортивной подготовки осуществляется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.17.2 Учащиеся, не выполнившие требований предпрофессиональной программы по виду спорта или программы спортивной подготовки, несоответствующие нормативным показателям данного года обучения, на следующий учебный год не переводятся.

Такие спортсмены могут продолжать обучение повторно, но не более одного раза. Далее они переводятся в группу, годом обучения ниже. В случае невыполнения нормативных условий обучения и в группах нижестоящего года обучения, такие учащиеся переводятся в группы спортивно-оздоровительной направленности.

2.18. Этапы многолетней спортивной подготовки обучающихся в Организации:

Этап подготовки	Период обучения	Максимальный объём учебно-тренировочной нагрузки (ч/нед.)
Спортивно-оздоровительный	Весь период	До 6
Начальной подготовки	До одного года	6
	Свыше одного года	8
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Первый год	12
	Второй год	14

	Третий год	16
	Четвертый год	18
	Пятый год	18
Этап специализированной подготовки по виду спорта	До года	18
	Свыше года	20
Этап совершенствования спортивного мастерства	До года	24
	Свыше года	28

2.20. Обучение в Организации осуществляется как в разновозрастных так и в разновозрастных группах.

2.21. При объединении групп для проведения одновременных занятий необходимо соблюдать все перечисленные условия:

- приказ директора Организации об объединении групп;
- разница в уровне подготовки занимающихся не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- соблюдение единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- соблюдение максимального количественного состава объединенной группы (максимальный состав группы устанавливается по графе с наименьшим показателем)

2.22. Занятия в Организации проводятся по предпрофессиональным образовательным программам, утвержденных Организацией на основе примерных программ по видам спорта, допущенных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта.

2.22.1 Занятия в группах спортивной подготовки проходят по программам разработанным на основе федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.23. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких секциях, а также менять их.

2.24. Образовательный и тренировочный процесс в Организации реализуется по следующим формам, методам и средствам работ:

- ежедневное проведение учебно-тренировочных занятий
- проведение спортивно-массовой работы среди детей, подростков и молодежи, направленной на укрепление здоровья и всестороннее физическое развитие;
- ведение работы по привлечению к систематическим занятиям способных детей и подростков в области физической культуры и спорта;
- подготовка квалифицированных юных спортсменов, резерва для сборных команд района, области, Российской Федерации;
- обеспечение условий для приобретения учащимися знаний, умений и навыков в области гигиены, первой медицинской помощи, овладение приемами оценки своего физического состояния;
- проведение соревнований по видам спорта;

- проведение дополнительных уроков физической культуры в общеобразовательных школах и учреждениях начального профессионального образования;
- осуществление как платной, так и профессиональной бесплатной подготовки в качестве дополнительных образовательных и иных услуг по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, а именно, образовательные услуги учащимся общеобразовательных школ, занимающимся спортом и нуждающимся в репетиторстве, консультациях, организация групп общефизической подготовки, шейпинга, лечебной, силовой, оздоровительной гимнастики, иные услуги;
- оказание дополнительных, в том числе и платных физкультурно-оздоровительных услуг населению, а именно: услуги тренажерного зала, игровой площадки, зала спортивной аэробики и иные услуги;
- предоставление спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом, проведение или оказание помощи в проведении соревнований различным организациям, учреждениям на условиях договоров о совместной деятельности;
- проведение учебно-тренировочных сборов, организация профильных, спортивно-оздоровительных лагерей;
- разработка учебно-тренировочных программ по видам спорта, комплексов лечебной физкультуры;
- оказание дополнительных, в том числе и платных, культурно-досуговых услуг населению, а именно: проведение спортивных мероприятий, соревнований, конкурсов, смотров, и иные услуги;

2.25. Основными формами тренировочного и образовательного процесса Организации являются:

- групповые учебно-тренировочные и тренировочные занятия;
- работа по индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе совершенствования спортивного мастерства и в группах спортивной подготовки по договору с муниципальным органом управления физической культурой и спортом);
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие, организация и проведение соревнований, матчевых встреч, учебно-тренировочных сборов;
- организация и проведение летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей, в том числе стационарных;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов по видам спорта;
- инструкторская и судейская практика учащихся.

2.26. Расписание занятий составляется администрацией Организации с учетом наиболее удобного режима учебы и отдыха учащихся - спортсменов. Изменения в расписании вводятся с разрешения администрации Организации.

2.27. Учащиеся-спортсмены отчисляются из Организации за грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава; за систематическое непосещение занятий без уважительной причины в течении одного месяца; за умышленную порчу имущества Организации; за нарушении дисциплины и

общественного порядка, приводящее к дезорганизации образовательного процесса; по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.28. Отношения между Организацией и совершеннолетними обучающимися, между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних по предоставлению платных услуг оформляются письменным договором.

2.29. Учащиеся - спортсмены Организации вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Организации о проведении с участием выборных представителей дисциплинарного расследования деятельности работников спортивной школы, нарушающих и ущемляющих права ребенка. Если учащиеся - спортсмены не согласны с решением администрации Организации они вправе обратиться за содействием в уполномоченные государственные органы.

2.30. Учащиеся - спортсмены Организации вправе проводить в не учебное время собрания и митинги в защиту своих нарушенных прав.

2.31. Дисциплина Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся-спортсменов, тренеров-преподавателей, сотрудников Организации. Применение методов физического и психологического насилия в организации не допускается.

2.32. Учебный год в Организации начинается:

- для обучающихся второго и последующих лет обучения - 1 сентября;
- для обучающихся первого года обучения - 15 сентября.
- утверждение контингента учащихся производится приказом директора Организации ежегодно до 10 октября.

2.33. Образовательный и тренировочный процесс Организации в отделениях по видам спорта проводится

- по расписанию учебно-тренировочных занятий, утвержденному директором Организации на основании учебных планов, составленных тренерами-преподавателями Организации и утвержденным директором Организации, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель - в условиях спортивно-оздоровительного профильного лагеря или учебно-тренировочных сборов, или индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха для групп, реализующих предпрофессиональные программы и 52 недели для групп спортивной подготовки;

2.34. Организация полностью обеспечивает образовательный и тренировочный процессы материально-техническими и учебно-методическими, информационными средствами, а также квалифицированными педагогическими и тренерскими кадрами в соответствии с общими требованиями к организации дополнительного образования и спортивной подготовки.

2.35. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процессов, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических и тренерских работников.

2.36. Продолжительность одного занятия (в рамках основной программы) в группах начальной подготовки и спортивно-оздоровительной направленности

не должна превышать 2-х академических часов в день, на тренировочном этапе – 3-х часов, в группах совершенствования спортивного мастерства и группах спортивной подготовки – 4-х часов, режим занятий разрабатывается тренером-преподавателем в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" и утверждается администрацией Организации.

2.41. Для обеспечения круглогодичных занятий и активного отдыха учащихся в дни каникул Организация может создавать профильные, в том числе, спортивно - оздоровительные лагеря. Для групп спортивной подготовки, сборных команд по видам спорта с целью подготовки к областным и всероссийским соревнованиям Организация может проводить тренировочные сборы, как на собственной базе, так и на выезде.

2.42. Организация создает и проводит воспитательную работу с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, детских и юношеских общественных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, направленную на всестороннее развитие личности и осуществляет ее с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и способностей, уровня спортивного мастерства учащихся.

2.43. Воспитательная работа в организации проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время и должна формировать у учащихся потребность к получению знаний, занятиям спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

2.44. Приоритетное направление воспитательной работы с учащимися определяется ежегодно и детализируется в годовом плане работы организации.

2.45. Организация проводит методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства тренеров-преподавателей, тренеров. С этой целью разрабатываются и совершенствуются программы, содержание, формы и методы учебно-тренировочного процесса, соответствующие современным требованиям.

2.46. Врачебный контроль в группах осуществляется медицинским учреждением в соответствии с договором и (или) в детской поликлинике по месту нахождения отделения.

2.47. Врач ответственный за медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и соревнований; осуществляет контроль над объемом и интенсивностью учебно-тренировочных нагрузок; принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки учащихся и выполняет другие функции, предусмотренные его должностными обязанностями.

2.48. На каждого учащегося, начиная с этапа начальной подготовки, заполняется врачебно-контрольная карта, которая хранится в медицинском учреждении.

2.49. Условия оплаты труда, критерии оценки и нагрузка тренеров-преподавателей и тренеров:

форма и система оплаты труда, установление надбавок и доплат работникам спортивной школы регулируется непосредственно организацией в

соответствии с трудовым законодательством. Для расчета заработной платы тренерам-преподавателям, тренерам и другим работникам руководитель Организации ежегодно, на начало учебного года, утверждает тарификационные списки по установленной форме.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы), в т.ч. хореографам, устанавливается в объеме 18 часов в неделю, норма работы на ставку тренера – 40 часов в неделю.

2.50. В Организации устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий – не ранее 8 час.00 мин.;
- окончание занятий не позднее 20 час.00 мин.;
- для старших учащихся-спортсменов не позднее 21 час.00 мин.
- организация работает до 22 часов;

Организация работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем, в зависимости от учебной нагрузки по видам спорта и этапу спортивной подготовки. Занятия обучающихся в организации могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулярные дни.

2.51. По результатам обучения и прохождения спортивной подготовки Организация выдает зачетную классификационную книжку спортсмена.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного и тренировочного процессов относятся:

- обучающиеся;
- спортсмены;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и спортсменов;
- педагогические работники;
- тренерский состав

3.2. Права обучающихся охраняются "Конвенция о правах ребенка" от 15.09.1990 одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами Организации.

3.3. Права и обязанности учащихся - спортсменов.

3.3.1. К основным правам учащихся - спортсменов относятся:

- выбор вида спорта в соответствии с индивидуальными особенностями и способностями;
- получение дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- занятия на нескольких отделениях и смена их в течение учебного года;
- уважение их человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;
- объединение обучающихся в детские и юношеские общественные организации;
- представление организации в мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями;
- право на участие в управлении организацией (создание органов управления, советов, комитетов, комиссий, секций, клубов и объединений)

3.3.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава;
- выполнение правил внутреннего распорядка для обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнение локальных актов Организации.

3.4. Учащиеся-спортсмены без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательными программами и программами спортивной подготовки Организации.

3.5. За успехи, примерное поведение и активное участие в деятельности Организации обучающиеся могут поощряться дипломами, грамотами, ценными подарками и т.д.

3.6. Обучающимся Организации категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- употреблять при обращении с окружающими ненормативную лексику;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Все эти действия считаются грубым нарушением Устава Организации.

3.7. За нарушение Устава и локальных актов Организации к обучающемуся могут быть применены различные меры воздействия:

- вызов на собеседование детей и родителей (законных представителей);
- вызов на тренерский совет;
- отчисление из Организации;

3.8. Права и обязанности родителей (законных представителей).

3.8.1. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- знакомство с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного и тренировочного процессов;
- внесение предложений по улучшению работы Организации, в том числе, по организации платных образовательных услуг;
- участие в создании учебно-материальной базы Организации путем посильной материальной и профессиональной помощи.

3.8.2. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- выполнение требований настоящего Устава и иных локальных актов Организации, в части их прав и обязанностей;
- обеспечение прав ребенка на отдых и досуг;
- материальная ответственность за ущерб, нанесенный Организации их детьми;
- посещение Организации по приглашению тренеров-преподавателей, администрации организации, а также посещение родительских собраний.

Остальные права и обязанности родителей (законных представителей), определяются договором, заключаемым между ними и организацией.

3.9 Права и обязанности работников Организации.

3.9.1. К основным правам работников относятся:

- участие в управлении Организацией;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов для подготовки учебных и тренировочных занятий, методов оценки знаний обучающихся.

3.9.2. К основным обязанностям работников организации относятся:

- выполнение Устава и локальных актов Организации;
- защита жизни и здоровья обучающихся;
- сотрудничество с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания;
- выполнение условий трудового договора.

Остальные права и обязанности работников определены в Правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных актах Организации.

3.10. Для работников Организации работодателем является данная организация.

3.11. Работники принимаются на работу в Организацию на основании письменного трудового договора.

3.12. Вопросы взаимоотношений между трудовым коллективом и администрацией Организации определяются действующим Российским законодательством, настоящим Уставом, Коллективным договором и другими локальными актами Организации .

3.13.Трудовые отношения в Организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом № 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской федерации» и едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год от 25.12.2018.

3.14. Административный, педагогический, тренерский, технический и вспомогательный персонал Организации принимается на работу по трудовому договору (контракту).

К педагогической и тренерской деятельности Организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационными характеристиками, определенными для соответствующих должностей работников.

К педагогической и тренерской деятельности не допускаются, в установленном законом порядке, лица в соответствии с перечнями медицинских противопоказаний и составом преступлений; лица, которым запрещена приговором суда или по медицинским показаниям педагогическая деятельность, а также лица, имевшие судимость за определенные виды преступлений.

3.15. Объем учебной (тренировочной) нагрузки работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в организации.

3.16. Объем учебной нагрузки (объем тренировочной работы) больше и меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем тренировочной работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случая уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества часов.

3.17. Заработная плата (должностной оклад) работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка педагога, оговариваемая в контракте, ограничивается верхним пределом, определяемым Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.18. Организация, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера на основании Положения о стимулирующих выплатах. Изыскание средств на эти цели путем повышения максимально допустимых учебных нагрузок на преподавателя запрещено.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

4.3. В компетенцию Учредителя входят:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Организации;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта;
- организация реализации программ спортивной подготовки на основе федеральных стандартов, в соответствии с муниципальным заданием, не менее 10% (десяти) от численного состава учащихся-спортсменов

- передача муниципального имущества, соответствующего всем строительным и санитарным нормам, техническим стандартам, а также требованиям, предъявляемым к учебному оборудованию и материалам, применяемым непосредственно в образовательном и тренировочном процессах, в оперативное управление Организации;
- утверждение Устава Организации при ее создании, изменений и дополнений в Устав;
- осуществление контроля за сохранностью закрепленного за Организацией на правах оперативного управления имущества;
- изъятие у Организации излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, в случаях установленных действующим законодательством;
- согласование создания филиалов, открытия представительств и иных структурных подразделений, штатного расписания Организации;
- оперативное управление Организацией, в том числе издает в пределах своей компетенции правовые акты, регулирующие деятельность Организации;
- определение порядка приема граждан в Организацию и обеспечение гражданам возможности выбора образовательной Организации;
- контроль за деятельностью Организации в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, предоставления отчетности;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Организации в целях осуществления государственной политики в области образования, физической культуры и спорта;
- получение от Организации информации о его деятельности;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Организации настоящему Уставу;
- приостановление деятельности приносящей доход Организации, если она идет в ущерб основной уставной образовательной и тренировочной деятельности;
- иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными правовыми актами Владимирской области, Уставом Камешковского района, решениями Совета народных депутатов Камешковского района, настоящим Уставом, Договором между Учредителем и Организацией.

4.5. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- участвовать в заседании тренерского совета Организации;
- получать информацию, отчеты о деятельности Организации.

4.6. Учредитель обязан:

- предоставлять Организации здания (помещения) с необходимым оборудованием в соответствии с требованиями стандартов спортивной подготовки, а также земельный участок для осуществления образовательной деятельности;
- финансировать Организацию на основе нормативов финансирования.

4.7. К компетенции Организации относятся:

- 4.7.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и тренировочного процессов, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

4.7.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренные Уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.7.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.7.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

4.7.5. Использование и совершенствование методик образовательного и тренировочного процессов и технологий, в том числе дистанционных технологий.

4.7.6. Разработка и утверждение образовательных программ, программ спортивной подготовки, учебных курсов и дисциплин.

4.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных планов работы.

4.7.8. Установление структуры управления деятельностью Организации, распределение должностных обязанностей;

4.7.9. Установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования в соответствии с муниципальными правовыми актами в сфере оплаты труда.

4.7.10. Разработка и принятие Устава коллективом Организации для внесения его на утверждение Учредителя.

4.7.11. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации, других локальных актов.

4.7.12. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и муниципального задания.

4.7.13. Самостоятельное осуществление образовательного и тренировочного процесса в соответствии с Уставом Организации, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

4.7.14. Осуществление текущего контроля прохождения реализуемых программ по видам спорта, медицинского обследования, контрольно-переводных экзаменов

4.7.15. Создание в Организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников Организации.

4.7.16. Содействие деятельности тренерских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.7.17. Координация в организации деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) учреждений, не запрещенных законом Российской Федерации.

4.7.18. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном и тренировочном процессах .

4.7.19. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Организации .

4.8. Непосредственное управление Организацией осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор.

4.9. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной Учредителем (работодателем), Уставом Организации и иными локальными актами регулирующие деятельность руководителя Организации.

4.10. Директор Организации:

- действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах прав, предоставленных ему договором между Организацией и Учредителем;
- выдаёт доверенности;
- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Организации, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Организации перед Учредителем;
- открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом Организации;
- руководит работой тренерского совета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- обеспечивает материально–техническое оснащение образовательного и тренировочного процессов в организации, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных средств Организации;
- привлекает для осуществления деятельности Организации дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывает и принимает Устав вместе с коллективом Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки работников Организации, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- обеспечивает контроль совместно со своими заместителями за деятельностью тренеров-преподавателей, тренеров, в том числе путем посещения учебных занятий, спортивно-массовых мероприятий в соответствии с планом работы Организации;
- содействует деятельности методических объединений Организации;
- отвечает за реализацию образовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом;

- устанавливает режим работы Организации, утверждает расписания занятий, устанавливает индивидуальный режим работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- отвечает за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время учебно-тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий;
- отвечает за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности Организации.

Совмещение должности директора Организации с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Организации не допускается.

4.11. Формами самоуправления Организации являются:

- совет организации,
- общее собрание трудового коллектива организации,
- общее собрание организации,
- тренерский совет организации.

4.12. Формы самоуправления Организации осуществляют свою деятельность на основании Положений, принятых Общим собранием и утвержденных приказом директора Организации.

4.13. Совет Организации (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.13.1. Члены совета избираются прямым открытым голосованием на собрании коллектива из числа руководства Организацией, тренерско-педагогических работников, воспитанников, родителей воспитанников. В Совет могут входить ответственные лица организаций или учреждений, предприятий (их представители с надлежаще оформленными полномочиями), физические лица по рекомендации общественности, представители науки или искусства. Большинство голосов из числа членов совета избирается председатель.

4.13.2. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в году.

4.13.3. Функции Совета:

- осуществляет контроль расходов финансовых средств;
- оказывает содействие финансированию Организации взносами целевого назначения;
- обсуждает вопросы по укреплению и развитию материально-технической базы Организации в соответствии с современными требованиями к организации учебно-тренировочного процесса;
- выносит предложения по изменению вида дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, предлагаемых обучающимся;
- оказывает помощь в организации и проведении конкурсов, соревнований, смотров, и других массовых мероприятий;
- председатель Совета совместно с директором, либо делегируемым представителем Совета представляет интересы Организации в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (лицами, их замещающими), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- готовит и проводит с администрацией ежегодные собрания коллектива, имеет право создавать внеочередные собрания коллектива без согласия администрации;
- заслушивает отчеты педагогических и тренерских работников, руководителей образовательных программ, рассматривает годовой отчет о работе Организации;
- готовит предложения о внесении дополнений и изменений в Устав, подлежащих регистрации в установленном порядке;
- контролирует соответствие локальных актов Уставу Организации и действующему законодательству, соблюдение уставных положений и требований всеми членами коллектива;
- принимает решения о создании и обеспечении условий для функционирования детских, подростковых, молодежных организаций и движений, чьи программы не противоречат уставным положениям и требованиям; вхождение Организации в качестве коллективного члена в союзы, ассоциации, комплексы и другие организации, в том числе международные;
- рассматривает конфликтные ситуации и жалобы членов коллектива и вносит предложения по их разрешению руководителю Организации;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-тренировочного и физкультурно-спортивного процессов.

4.13.4. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета. При рассмотрении вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.13.5. Совет планирует свою работу самостоятельно.

4.13.6. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей списочного состава Совета. В случае несогласия с принятым решением член Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета.

4.13.7. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.14. Общее собрание трудового коллектива Организации – коллективный орган самоуправления, объединяющий всех работников Организации, осуществляющий свою деятельность на основе трудового договора.

4.14.1. Собрание проводится не реже двух раз в год. По необходимости могут проводиться внеочередные общие собрания коллектива в случае, когда встают вопросы существенных изменений, которые касаются каждого работника Организации (изменение Устава, переименование Организации и д.т.)

4.14.2. Собрание считается легитимным при условии присутствия не менее 2/3 коллектива.

4.14.3. При необходимости принятия решения проводится открытое голосование, решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.14.4. Функции Собрания:

- рассмотрение вопросов, связанных с уставной деятельностью Организации, созданием благоприятных условий для работников и учащихся-спортсменов,

выдвижения своих представителей в различные общественные организации, властные структуры, в том числе для вознаграждений и поощрений;

- подведение итогов деятельности Организации за предыдущий период;
- внесение предложений по улучшению деятельности Организации и условий труда;
- разбор конфликтных ситуаций.

4.14.5. Собрание проводится в соответствии с повесткой дня, в формировании повестки дня может принимать участие каждый сотрудник Организации. Повестка дня формируется не менее чем за две недели проведения собрания. Дата и время проведения собрания устанавливается приказом директора Организации с учетом мнения работников.

4.14.6. При проведении Собрания избирается председатель, секретарь открытым голосованием и ведется протокол в соответствующем журнале. Протокол подписывается секретарем и председателем.

4.15. Общее собрание Организации (далее – общее собрание) проводится не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют свыше 50% от общего количества персонала, родителей (лиц, их заменяющих), учащихся – спортсменов старше 14 лет.

4.16. Функции общего собрания:

- избрание Совета организации;
- рассмотрение предложений по совершенствованию работы организации;
- подведение итогов деятельности организации за предыдущей период.

4.16.1. При проведении общего собрания открытым голосованием избирается председатель, секретарь и ведется протокол регистрации прикладывается к протоколу общего собрания.

4.17. Тренерско – педагогический (далее тренерский совет) и методический совет – коллективный орган самоуправления, объединяющий тренеров – преподавателей, тренеров и тренеров – преподавателей по видам спорта в целях осуществления руководства спортивной деятельностью.

4.17.1. При Тренерском совете могут образовываться методические объединения по видам спорта. Методическое объединение собирается не реже одного раза в месяц.

4.17.2. Тренерский совет проводится не реже 2 раз в год. По необходимости могут проводиться внеочередные тренерские советы в случаях, когда встают вопросы существенных изменений в уставной деятельности Организации.

4.17.3. Тренерский совет считается легитимным при условии присутствия не менее 2/3 тренерского состава.

4.17.4. При необходимости принятия какого – либо решения проводится открытое голосование, решение считается принятым если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Каждый тренер имеет право вносить вопросы и предложения в повестку дня собрания.

4.17.5. Функции Тренерского совета:

- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- разработка программ деятельности спортивной школы с учетом запроса детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально – экономического развития района и национально – культурных традиций;

- разработка и утверждение годовых календарных планов;
- разработка и утверждение планов культурно – массовых и спортивных мероприятий на год;
- разработка систем доплат и распределение стимулирующего фонда;
- организация круглогодичной методической учебы, подготовки и самоподготовки, прохождение аттестации тренеров, повышение квалификации.

4.17.6. Тренерский совет проводится в соответствии с повесткой дня. В формировании повестки дня может принимать участие каждый тренер Организации. Повестка дня формируется не менее чем за один месяц до проведения тренерского совета. Дата и время проведения собрания устанавливается приказом директора Организации с учетом мнения тренеров.

4.17.7. Руководители тренерского состава является заместитель директора по учебно – воспитатель ной работе.

4.17.8. При проведении тренерского совета оформляется протокол, который подписывает руководитель совета и избирательный секретарь.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Камешковского района

5.2. Муниципальное задание для Организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за организацией, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Организация осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.6. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.8. Организация осуществляет в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного бюджетной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- субсидии и субвенции бюджетов разных уровней;
- имущество, переданное организации собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное организацией за счет средств, выделенных учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Организация имеет право:

- на оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.13. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление организацией указанной деятельности допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

5.14. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.15. Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

5.16. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района.

6.2. Организация обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Камешковского района.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения организацией своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

6.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем.

6.8. Крупная сделка может быть совершена организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Организации.

Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. Организация несет ответственность перед собственником (Учредителем) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.10. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за организацией имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества организации не несет ответственности по его обязательствам.

6.13. Организация вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой организацией из бюджета Камешковского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.15. Организация осуществляет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и используются на обеспечение деятельности, отраженной в настоящем уставе.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

7.1.1. Устав Организации;

7.1.2. Приказы и распоряжения директора Организации;

7.1.3. Коллективный договор;

7.1.4. Штатное расписание;

7.1.5. Учебный план;

7.1.6. Положение об общем собрании трудового коллектива Организации;

7.1.7. Положение о Совете МБО ДО ДЮСШ

7.1.8. Положение о тренерско-педагогическом Совете;

7.1.9. Положение о методическом совете;

7.1.10. Положения о структурных подразделениях;

7.1.11. Положение о порядке предоставления материальной помощи работникам;

7.1.12. Положение о выплатах компенсационного, стимулирующего характера и иных выплатах и иных выплатах работникам ДЮСШ;

7.1.13. Положение о защите персональных данных;

7.1.14. Положение о комиссии по трудовым спорам;

7.1.15. Положение по охране труда и правилам техники безопасности;

7.1.16. Должностные инструкции работников Организации;

7.1.17. Правила внутреннего трудового распорядка;

7.1.18. Трудовые договора (контракты) с работниками Организации;

7.1.19. Правила поведения для обучающихся;

7.1.20. Договоры с организациями и учреждениями;

7.1.21. Положение о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг;

7.1.22. Положение о командировании работников ДЮСШ;

7.1.23. План работы Организации на учебный год;

7.1.24. Программа развития Организации;

7.1.25. Образовательные программы Организации по видам спорта;

7.1.26. Программы спортивной подготовки.

7.1.27. Номенклатура дел.

7.2. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Устав Организации, изменения и дополнения к нему, а также Устав Организации в новой редакции в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются и принимаются трудовым коллективом Организации и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Камешковского района.

9.2. При реорганизации Организации вопросы дальнейшего действия его устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

9.3. Организация может быть ликвидирована:

- по решению органа местного самоуправления;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

9.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации Организации, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- утвердить состав ликвидационной комиссии Организации;
- установить порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации Организации и (или) решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Организации в течение всего периода его ликвидации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемой Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.7. При ликвидации или реорганизации Организации ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные Организации берет на себя Учредитель.