

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Владимирская область



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Камешковского района

от 22.02.2019

№ 192

Об утверждении новой редакции  
Устава муниципального спортивного  
учреждения стадион «Труд»

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлением администрации района от 15.01.2019 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Камешковского района», статьей 55 Устава Камешковского района, постановляю:

1. Утвердить в новой редакции Устав муниципального спортивного учреждения стадион «Труд» согласно приложению.

2. Наделить полномочиями от имени органа местного самоуправления по проведению государственной регистрации новой редакции Устава муниципального спортивного учреждения стадион «Труд» Абушаева Романа Рамильевича – директора муниципального спортивного учреждения стадион «Труд».

3. Признать утратившими силу постановления администрации Камешковского района Владимирской области от 30.11.2011 № 1842 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального спортивного учреждения стадион «Труд», от 20.03.2017 № 436 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 30.11.2011 № 1842 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального спортивного учреждения стадион «Труд», от 28.08.2017 № 1276 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Камешковского района».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

Глава администрации района



А.З.Курганский

Приложение  
к постановлению администрации  
Камешковского района  
от 22.02.2019 № 92



**УСТАВ**  
**Муниципального спортивного учреждения стадион «Труд»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и регулирует деятельность муниципального спортивного учреждения стадион «Труд».

1.2. Муниципальное спортивное учреждение стадион «Труд» является юридическим лицом - некоммерческой организацией, созданным без ограничения срока деятельности муниципальным образованием Камешковский район в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Камешковского района в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Муниципальное спортивное учреждение стадион «Труд» является по типу - бюджетным учреждением (далее по тексту - учреждение или бюджетное учреждение), имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, предусмотренных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и (или) смету, лицевой счет, открытый в установленном законом порядке в органах федерального казначейства.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное спортивное учреждение стадион «Труд».

Сокращенное наименование учреждения: МСУ стадион «Труд».

1.5. Место нахождения юридического лица: 601300, Владимирская область, г. Камешково, ул. Смурова, д.17.

1.6. Собственником и учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование Камешковский район (далее – собственник, учредитель).

1.7. Полномочия и функции собственника в отношении учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет администрация Камешковского района.

1.8. Полномочия и функции учредителя в отношении учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляют администрация Камешковского района и уполномоченный орган - муниципальное казенное учреждение «Отдел по физической культуре и спорту Камешковского района» (далее – отдел спорта).

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.10. Учреждение вправе открывать счета в банках в порядке, установленном законодательством.

1.11. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием учреждения, угловой штамп со своим наименованием, другие печати и штампы, бланки и другие реквизиты.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, муниципальными правовыми актами Камешковского района, настоящим уставом, приказами отдела спорта .

1.13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.14. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.16. Предмет и цели деятельности муниципального учреждения:

Целью создания Учреждения является:

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам свободного пользования;
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- привлечение максимально возможного числа граждан к массовой физической культуре, систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их физических, интеллектуальных и нравственных способностей, содействие самосовершенствованию и формированию здорового образа жизни граждан.

1.17. Для работников учреждения работодателем является учреждение.

1.18. Комплектование учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

- предоставление гражданином документов, предусмотренных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации;
- установление личности гражданина, изучение представленных им документов, собеседование;
- ознакомление с настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о системе оплаты труда, положением о порядке обработки персональных данных работников, должностными инструкциями. Другими локальными актами учреждения;
- ознакомление с рабочим местом и условиями труда;
- аттестация на соответствие занимаемой должности (для руководящих работников);
- заключение трудового договора;
- издание приказа о приеме на работу.

1.19. Режим труда и отдыха работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

1.20. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников, принимаются работодателем (учреждением) в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и с учетом мнения представительного органа работников.

## 2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей, соревнований;
- участие совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с людьми с ограниченными возможностями;
- участие в реализации социальных заказов организаций по удовлетворению интересов и потребностей населения в физическом и духовном совершенствовании, утверждению здорового образа жизни, профилактике заболеваемости, достижению средствами физической культуры высокого уровня трудоспособности;
- приобретение спортивного инвентаря и оборудования, обеспечение эффективного использования спортивно-технической базы и материальных ресурсов;
- прокат спортивного инвентаря;
- оказание платных услуг по проведению спортивных, культурных, выставочных мероприятий, спортивных праздников, концертов.
- оказание услуг по аренде спортивных сооружений и служебных помещений в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

2.2. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, Учреждение обязано получить такую лицензию (разрешение).

2.3. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом работ, услуг и самостоятельной хозяйственной деятельности относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно на цели развития, совершенствования и обеспечения основной уставной деятельности Учреждения.

2.4. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения.

2.5. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

## 3. Имущество бюджетного учреждения

3.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами района.

3.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Камешковского района.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

3.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Учреждение несет ответственность перед собственником (учредителем) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.10. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

3.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

3.12. Бюджетное учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Камешковского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### 4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных Учредителем и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

- приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы, услуги, предусмотренные настоящим Уставом;
- определять формы материального поощрения в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, и коллективным договором;
- в установленном отраслевым положением об оплате труда порядке определять размер средств, направляемых на стимулирование труда работников учреждения и развитие Учреждения;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере спорта;
- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации физкультурно-спортивные ассоциации, объединения и союзы;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции клубного учреждения.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в установленном порядке за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью, трудоспособности;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и условиями коллективного договора;
- обеспечивать своевременное внесение изменений в настоящий Устав в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и их регистрацию;
- осуществлять социальное страхование работников в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем;
- гарантировать соблюдение правил и свобод работников учреждения и обычных посетителей;
- вести документы строгой отчетности, являющиеся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы.

4.5. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-спортивную деятельность учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Камешковского района.

5.2. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает отдел спорта.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Цены на платные услуги и продукцию учреждение устанавливает самостоятельно.

5.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального

казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии и субвенции бюджетов разных уровней;
- имущество, переданное учреждению собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности учреждения;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение имеет право:

- устанавливать цены на дополнительные платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление учреждением указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

5.15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.2.1. Выполнение функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.2.2. Утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений.

6.2.3. Назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращения его полномочий.

6.2.4. Заключение и прекращение трудового договора с руководителями бюджетного учреждения.

6.3. К компетенции отдела спорта относятся следующие вопросы:

6.3.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) юридическими и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

6.3.2. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

6.3.3. Предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.3.4. Принятия решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.3.5. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания;

6.3.6. Определение порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.3.7. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 6.7 настоящего Положения, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6.3.8. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 6.7 настоящего Положения, распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

6.3.9. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 6.7 настоящего Положения, внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.3.10. Согласование в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.3.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

6.3.12. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.3.13. Осуществление контроля за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3.14. Осуществление иных функции и полномочий учредителя.

6.4. К компетенции директора относятся:

6.4.1. Осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

6.4.2. Планирование основной деятельности Учреждения.

6.4.3. Определение перспективы развития Учреждения по согласованию с отделом спорта.

6.4.4. Заключение договоров, выдача доверенностей, открытие расчетных и иных счетов утверждение штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях со всеми коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.

6.4.5. Принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, применяет меры поощрения и взыскания к работникам, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

6.4.6. В установленном отраслевым положением об оплате труда порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие Учреждения.

6.4.7. Устанавливает размер заработной платы на основе муниципальных правовых актов и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств.

6.4.8. В пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения.

6.4.9. Совершает иные действия, связанные с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Директор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями трудового договора.

6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «6.3.7» «6.3.8» «6.3.9» пункта 6 настоящего Положения (далее – решение), принимаются

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя по согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района, путем направления ему проекта решения.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района рассматривает проект решения и не позднее 10 дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае непоступления от отдела имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района соответствующей информации в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта решения, решения считается согласованным.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, уведомляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее со дня его принятия.

## 7. Трудовой коллектив и трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.2. Работники Учреждения имеют право, исполняют обязанности, пользуются льготами и несут ответственность в соответствии с трудовым договором (контрактом), трудовым законодательством.

7.3. Формы, системы и размер оплаты труда работников Учреждения, устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами Камешковского района.

7.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

7.5. Трудовой коллектив:

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам Учреждения социальных льгот в установленном порядке.

7.6. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются законодательством Российской Федерации.

## 8. Мероприятия по мобилизационной подготовке

8.1. Учреждение обязуется с получением мобилизационного задания выполнять его в полном объеме в соответствии с требованиями мобилизационной подготовки, сохранять мобилизационные мощности и мобилизационные запасы (при их наличии по заданию), а также выполнять в полном объеме мероприятия по гражданской обороне.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационному заданию, мероприятий по гражданской обороне, являясь одновременно руководителем по гражданской обороне Учреждения.

## 9. Учет и сохранность документов

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, приказов, личных дел, личных карточек, расчетно-платежных ведомостей и других документов, которые в случае ликвидации Учреждения передаются на государственное хранение в архивное учреждение, а в случае реорганизации передаются его правопреемнику в установленном порядке.

## 10. Локальные акты Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы;
- договор с Учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные инструкции;
- другие локальные нормативные акты.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Устав учреждения, изменения и дополнения к нему, а также устав учреждения в новой редакции в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются и принимаются трудовым коллективом учреждения и утверждаются учредителем.

11.2. Устав учреждения, все изменения и дополнения к нему, а также устав учреждения в новой редакции, в части касающейся наделения учреждения имуществом на праве оперативного управления подлежат согласованию с отделом имущественных и земельных отношений администрации Камешковского района.

11.3. Изменения и дополнения к уставу учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 12. Ликвидация и реорганизация учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Камешковского района.

12.2. При реорганизации учреждения вопросы дальнейшего действия его устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя

могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

12.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя последний обязан:

- утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

12.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

12.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.