

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Владимирская область



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации Камешковского района

от 28.02.2024

№ 122-р

О проведении торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Камешковского района

В соответствии с Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 №354 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Камешковского района», приказом ФАС России от 15 августа 2016 года № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты»):

1. Провести торги по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Камешковского района в форме аукциона согласно извещению (приложение №1).

2. Утвердить документацию об открытом аукционе (приложение №2).

3. Опубликовать извещение о проведении торгов и документацию об аукционе на официальном сайте администрации Камешковского района.

Глава администрации района

А.З.Курганский

Приложение №1  
к распоряжению администрации района  
от 28.02.2024 № 122-р

Извещение о проведении торгов

Администрация Камешковского района объявляет торги по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Камешковского района в форме аукциона (далее – конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

Форма торгов: аукцион на понижение цены. Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор: администрация Камешковского района

Место нахождения: Владимирская область, город Камешково, улица Свердлова, д.№10.

Почтовый адрес: 601300, г.Камешково, ул.Свердлова, д.№10, тел. (49248) 2–13–17, факс (49248) 2–19–78, E-mail: post@admkam.ru

Контактный телефон: (49248) 2-40-10.

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации: комплект аукционной документации представляется бесплатно всем заинтересованным лицам по адресу: г.Камешково, ул.Свердлова, д.10, каб.№33 со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Аукционная документация размещена на сайте: [www.admkam.ru](http://www.admkam.ru)

Аукционная документация (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) представляется на основании письменного обращения заявителя о предоставлении данной документации в течении 1 часа с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи либо в течении двух рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу указанному в заявлении о выдаче документации.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Камешковского района по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии с приказом ФАС России от 15 августа 2016 года № 1145/16.

Срок оказания услуг: 1 год с момента заключения договора.

Аукцион состоится 16 апреля 2024 года в 10 часов 00 мин. (время московское), по адресу: г.Камешково, ул.Свердлова, д.10, каб.№52

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 №6/11 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области», в соответствии с приказом ФАС России от 15 августа 2016 года № 1145/16, на «шаг аукциона», указанный в настоящем извещении .

Начальной максимальной ценой предмета аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области, установленных приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 №6/11 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области»:

- базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов - 14449,0 рублей /1маломерное судно;
- базовый тариф на хранение задержанных маломерных судов -119, 0 руб. /за 1 час хранения.

Базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов включает в себя погрузо-разгрузочные работы и иные действия, связанные с перемещением задержанных маломерных судов.

Величина понижения начальной максимальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»): 5 % от начальной цены (базового тарифа).

Для участия в аукционе заявители предоставляют в аукционную комиссию заявку на участие в аукционе. Требования к участникам аукциона:

- Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:
  - а) не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;
  - б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;
  - в) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;
  - г) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором.

Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, указанной в приложении № 1 к аукционной документации и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок.

Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

а) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и (или) эвакуатором:

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанного маломерного судна на специализированную стоянку;

- документы, подтверждающие право владения на любом законном праве специализированной стоянкой и документы и (или) фотоматериалы подтверждающие соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям пункта 5 статьи 2 Закона Владимирской области от 27.06.2012 №62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств»;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г.Камешково, ул.Свердлова, д.10, каб.№33.

Заявки на участие в аукционе принимаются с 04.03.2024г. года до 08.04.2024 17 часов 00 минут(время московское).

Организатор аукциона не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в документации об аукционе.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным организатором аукциона. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, допущенного к участию в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается организатором аукциона.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на своем официальном сайте.

Порядок проведения аукциона:

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона».

Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) В день проведения аукциона секретарь аукционной комиссии регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);
- 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;
- 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона,

уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершенным. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, аукцион признается несостоявшимся.

#### Оформление результатов аукциона.

Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона его сделавшего.

Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене предмета аукциона или только членами комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

Протокол аукциона размещается администрацией на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

Администрация Камешковского района принимает решение об утверждении результатов аукциона не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона.

Администрация Камешковского района размещает информацию об итогах аукциона на своем официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов аукциона администрация Камешковского района направляет победителю аукциона проект договора (приложение №2 к документации), заключаемого по итогам аукциона. Договор должен быть подписан победителем аукциона в срок не

позднее 10 дней со дня размещения итогов аукциона.

Копия решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона направляется в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области с протоколом аукциона в течение трех рабочих дней.

Победитель аукциона осуществляет перемещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку, хранение задержанных маломерных судов и возврат, задержанных маломерных судов на специализированную стоянку в соответствии со статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Победитель аукциона обязан:

- Круглосуточно производить прием и учет заявок от сотрудников органов внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам, имеющих право принимать решение о применении меры обеспечения производства по административному делу в виде задержания транспортного средства;
- Круглосуточно производить прием и учет заявок органов внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам на помещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку;
- Круглосуточно обеспечивать прибытие необходимого количества спецтехники к местам задержания маломерных судов после получения вызова от сотрудников органов внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам. Информировать сотрудников органов внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам о времени прибытия специализированного транспортного средства;
- Размещать на специализированной стоянке исключительно маломерные суда, задержанные на территории обслуживания: Камешковский район;
- Хранить задержанные маломерные суда на специализированной стоянке таким образом, чтобы исключить утрату или повреждение транспортных средств;
- Принимать необходимые меры для скорейшего прибытия специализированного транспортного средства к месту нахождения маломерных судов. Информировать должностное лицо о времени прибытия специализированного транспортного средства;

- Производить возврат задержанных маломерных судов владельцу (представителю владельца) на основании письменного разрешения, выданного уполномоченным должностным лицом органа внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам.
- Вести учет задержанных маломерных судов на специализированной стоянке;

Учет задержанных маломерных судов на специализированной стоянке должен вестись в журнале учета маломерных судов, помещенных на специализированную стоянку (далее - Журнал), который содержит следующие данные:

- 1) дату и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;
- 2) сведения о помещенном задержанном транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак);
- 3) основания помещения транспортного средства на специализированную стоянку (номер протокола о задержании транспортного средства);
- 4) сведения о лице, осуществившем перемещение задержанного транспортного средства, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);
- 5) сведения о лице, принявшем задержанное транспортное средство на хранение, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);
- 6) сведения о документе, на основании которого разрешена выдача задержанного транспортного средства (номер, дата выдачи);
- 7) сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного транспортного средства (должность, фамилия, инициалы);
- 8) дату и время выдачи транспортного средства;
- 9) сведения о лице, получившем транспортное средство, его подпись.

На специализированной стоянке Журнал ведет лицо, ответственное за хранение задержанных транспортных средств (маломерных судов).

Журнал должен быть зарегистрирован по месту его нахождения на специализированной стоянке.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью руководителя специализированной стоянки. На последнем листе производится запись о количестве пронумерованных листов. Записи в Журнале производятся чернилами без помарок и исправлений.

Помарки и исправления в Журнале оговариваются записью «Исправленному верить», подтверждаются подписью лица, производившего запись, с указанием даты исправления.

Журнал со специализированной стоянки по его окончанию, одновременно с актами осмотра, письменными разрешениями о выдаче задержанных



транспортных средств (маломерных судов), зафиксированных в нем, передаются в администрацию Камешковского района.

Перемещение и хранение задержанного транспортного средства (маломерных судов) оплачивает лицо, привлеченное к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по проведению торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению**  
**и хранению задержанных маломерных судов на территории**  
**Камешковского района**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящая документация по проведению торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Камешковского района (далее – аукционная документация) определяет порядок и условия проведения торгов в форме открытого аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 №6/11 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области» в соответствии с приказом ФАС России от 15 августа 2016 года № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты») (далее - аукцион) на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

1.2 Аукционная документация разработана в соответствии с Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 №354 (далее – Порядок проведения торгов),

Методическими указаниями по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 15 августа 2016 года № 1145/16.

**2. Общие сведения об аукционе.**

2.1. Организатором аукциона является администрация Камешковского района (далее – администрация).

Место нахождения администрации: 601300, Владимирская область. г.Камешково.ул.Свердлова,д.10.

Контактные телефоны по вопросам проведения аукциона и участия в нем: (49248) 2-40-10Адрес электронной почты: E-mail:post@admkam.ru

Часы работы администрации:

понедельник - пятница с 08 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин. (время московское);

обеденный перерыв: с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин. (время московское);

суббота - воскресенье - выходные дни.

2.2. Предметом аукциона является перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Камешковского района по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии с приказом ФАС России от 15 августа 2016 года № 1145/16.

Срок оказания услуг: 1 год с момента заключения договора.

Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 №6/11 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области» в соответствии с приказом ФАС России от 15 августа 2016 года № 1145/16) на «шаг аукциона», указанный в настоящем извещении (далее – аукцион).

Аукцион является открытым по составу участников.

2.3. Начальной максимальной ценой предмета аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области, установленным приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 13.02.2024 №6/11 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Владимирской области»:

- базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов- 14449,0 рублей /1 маломерное судно;

- базовый тариф на хранение задержанных маломерных судов -119,0 руб./за 1 час хранения.

Базовый тариф на перемещение задержанных маломерных судов включает в себя погрузо-разгрузочные работы и иные действия, связанные с перемещением задержанных маломерных судов.

Величина понижения начальной максимальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»): 5 % от начальной цены (базового тарифа).

2.5 Аукционная документация (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) представляется администрацией на основании письменного обращения заявителя о представлении данной документации в течении 1 часа, с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи либо в течении двух рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу указанному в заявлении о выдаче документации.

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: Комплект конкурсной документации представляется бесплатно всем заинтересованным лицам по адресу г.Камешково, ул.Свердлова, д.10, кааб. №33 тел.: (49248) 2-40-10, со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Конкурсная документация размещена на сайте: [www.admkam.ru](http://www.admkam.ru).

Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется без взимания платы за ее предоставление.

2.6. Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу:

Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г.Камешково, ул.Свердлова, д.10, каб.№33

Заявки на участие в аукционе принимаются с 04.03.2024г. года до 08.04.2024 17 часов 00 минут (время московское).

Аукцион состоится 16 апреля 2024года в 10 часов 00 мин. (время московское), по адресу: г.Камешково, ул.Свердлова, д.10, каб.№52

### **3. Требования к участникам аукциона.**

3.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;
- б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;
- в) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;

г) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и эвакуатором.

#### **4. Условия допуска к участию в аукционе.**

4.1. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять услуги по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Камешковского района (далее - заявитель).

4.2. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных в пунктах 8.1 и 8.4 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в 3.2 настоящей документации;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям раздела 8 настоящей документации;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.2 настоящей документации, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 8.1 и 8.4 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

#### **5. Затраты на участие в аукционе.**

Заявитель и участник аукциона несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе, а администрация не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от результатов аукциона.

#### **6. Разъяснение аукционной документации.**

6.1. Заявитель вправе направить в администрацию района запрос о разъяснении положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса администрация направляет разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил в администрацию района не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Письменное обращение должно содержать:

- наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – наименование организации;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

6.3. Запрос, поступивший в администрацию района или должностному лицу администрации района в форме электронного документа, должен содержать:

- для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), для юридических лиц – наименование организации;
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

6.4. Заявитель обращения излагает суть вопроса или предложения, ставит подпись и дату, при необходимости в подтверждение своих доводов прилагает к обращению документы и (или) материалы в электронной форме либо направляет указанные документы и (или) материалы или их копии в письменной форме.

6.5. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение размещается администрацией района на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

## **7. Внесение изменений в аукционную документацию и (или) извещение.**

7.1. Администрация района вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона осуществляется администрацией района не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.2. Изменения в извещение о проведении аукциона размещаются администрацией района на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со

дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 рабочих дней.

7.3. Администрация района (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.4. Изменения в аукционную документацию размещаются администрацией района на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 20 дней.

## **8. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе.**

8.1. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме, указанной в приложении № 1 к настоящей документации и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем.

8.2. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, допускается их оформление на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

8.3. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть заполнены разборчиво без исправлений, подчисток, помарок. Заполнять заявку и прилагаемые к ней документы карандашом запрещается.

8.4. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

а) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и (или) эвакуатором:

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

- документы, подтверждающие право владения на любом законном праве специализированной стоянкой и документы и (или) фотоматериалы подтверждающие соответствие территории для хранения задержанных

маломерных судов требованиям пункта 5 статьи 2 Закона Владимирской области от 27.06.2012 №62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

в) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);

8.5. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 8.1 и 8.4 настоящей документации, не допускается.

8.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию в составе заявки на участие аукционе копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона).

8.7. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_\_ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

## **9. Требования к способу передачи и окончательный срок подачи заявок на участие в аукционе.**

9.1. Для участия в аукционе заявители представляют в администрацию района в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, и в соответствии с установленными в 8 разделе аукционной документации требованиями заявку на участие в аукционе с прилагаемыми документами на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно в администрацию района или почтовым отправлением.

9.2. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется администрацией района по адресу указанному в извещении о проведении аукциона в день и час начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении аукциона.



9.3. Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя с извещением о проведении аукциона и аукционной документацией.

9.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале приема заявок администрации в журнале приема заявок в день поступления. По требованию заявителя администрация выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

9.5. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

9.6. В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен администрацией района не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Администрация района не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления в администрацию района конверта с заявкой, указанная в уведомлении о вручении почтового отправления.

9.7. Администрация района принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявителями заявок.

9.8. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

## **10. Отзыв заявки на участие в аукционе и внесение в них изменений.**

10.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок, путем представления в администрацию письменного заявления об отзыве данной заявки до окончания срока приема заявок.

10.2. Письменное заявление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в день поступления в администрацию района.

10.3. Возврат заявки осуществляется в течение 1 часа, с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи, либо в течение десяти рабочих дней – путем направления заказного почтового отправления по адресу указанному в заявлении о возврате заявки.

10.4. При возврате заявки лицо, ее получающее, расписывается в журнале приема заявок под записью о ее возврате.

10.5. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе в порядке указанном в пунктах 10.1 – 10.4 настоящей документации, и представления в администрацию района новой заявки на участие в аукционе до окончания срока и времени их приема.

10.6. Повторно поданная заявка на участие в аукционе регистрируется в день поступления в администрацию района.

## **11. Соблюдение конфиденциальности.**

11.1. Информация относительно заявителей, состава и содержания поступивших в администрацию района заявок на участие в аукционе, не подлежит разглашению и представлению заявителям и участникам аукциона.

11.2. Ни один из заявителей и участников аукциона не должен вступать в контакты с должностными лицами администрации района и членами комиссии (в письменном форме, в форме электронного документа или в устной форме) по вопросам, связанным с представлением информации о заявителях, состава и содержания поступивших в администрацию района заявок на участие в аукционе.

## **12. Признание заявителя участником аукциона.**

12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным в разделе 8 настоящей документации, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным в разделе 3 настоящей документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в разделе 4 настоящей документации.

12.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

- а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- б) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

12.4. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

12.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

12.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте.

## **11. Получение информации.**

11.1. Администрация, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации, у органов государственной власти и иных органов, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещаемым в информационно-коммуникационной сети «Интернет». При этом администрация района, комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации.

11.2. Участник аукциона вправе по собственной инициативе представить в администрацию района информацию и документы в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящей документации.

## **12. Порядок проведения аукциона.**

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.2. Аукцион проводится администрацией района в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

12.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) администрация непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей).

Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

5) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершённым. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

12.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкий уровень тарифа.

### **13. Оформление результатов аукциона.**

13.1. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона его сделавшего.

13.2. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

13.3. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами комиссии, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене предмета аукциона или только членами комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

13.4. Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в администрации района, другой представляется в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области не позднее следующего рабочего дня после дня проведения аукциона для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных маломерных судов на территории Камешковского района.

13.5. Протокол аукциона размещается администрацией района на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

13.6. Администрация района принимает решение об утверждении результатов аукциона не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокола аукциона.

13.7. Администрация района размещает информацию об итогах аукциона на своем официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

Копия решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона направляется в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области одновременно с протоколом аукциона.

В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов аукциона администрация Камешковского района направляет победителю аукциона проект договора (приложение №2 к документации), заключаемого по итогам аукциона. Договор должен быть подписан победителем аукциона в срок не позднее 10 дней со дня размещения итогов аукциона.

#### **14. Заключительные положения.**

14.1. Любой заявитель, участник аукциона имеет право по письменному запросу получить от администрации копии документов, только в части информации, касающейся данного заявителя, участника аукциона.

14.2. Выдача копий документов аукциона осуществляется администрацией в течение тридцати дней с даты регистрации письменного запроса, но не ранее подведения итогов аукциона.

14.3. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, аукционная документация, изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию хранятся администрацией района не менее чем три года.

14.4. Любой заявитель, участник аукциона имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством, обжаловать действия (бездействие) администрации района, комиссии.

Приложение № 1

к документации по проведению торгов по выбору  
исполнителя услуг по перемещению и  
хранению задержанных маломерных судов  
на территории Камешковского района

**Заявка**  
**на участие в торгах по выбору исполнителя услуг по**  
**перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на**  
**территории Камешковского района**  
(для юридических лиц)

Полное и сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (не обязательно): \_\_\_\_\_

Настоящая Заявка выражает намерение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(наименование заявителя)

**принять участие в открытых торгах**, проводимых на условиях, указанных в извещении о проведении торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Камешковского района, утвержденным постановлением администрации Камешковского района от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_, размещенным на официальном сайте администрации района

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись Заявителя, представителя Заявителя)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

М.П. (при наличии)

## Приложение № 2

к документации по проведению торгов по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Камешковского района

**Договор №**

на оказание услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Камешковского района

г. Камешково

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Камешковского района, именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующее (-ий) на основании \_\_\_\_\_, именуемый(-ое) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, по результатам проведения торгов(аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Камешковского района от \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Организатор поручает, а Исполнитель принимает на себя исполнение обязательств по оказанию услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату в соответствии с Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств» (далее – Закон).

1.2. Перемещению на специализированные стоянки, хранению на специализированных стоянках и возврату подлежат маломерные суда, порядок перемещения, хранения и возврата которых регламентирован Законом.

1.3. Исполнитель осуществляет деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку следующим эвакуатором: \_\_\_\_\_

(марка эвакуатора, бортовой регистрационный номер  
(государственный регистрационный номер)

---

1.4. Исполнитель осуществляет деятельность по хранению задержанных

маломерных судов на специализированной стоянке по адресу:

---

(адрес специализированной стоянки)

и их возврат владельцам, представителям владельцев или уполномоченным ими лицам, имеющим при себе документы, необходимые для управления маломерными судами.

1.5. Перемещению на специализированные стоянки, хранению на специализированных стоянках и возврату подлежат транспортные средства, решение о задержании которых принимается должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. Исполнитель осуществляет деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврат на платной основе.

Оплата стоимости перемещения задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и хранения задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврата осуществляется по тарифам, установленным Министерством государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области в размере \_\_\_\_\_.

Перемещение и хранение задержанного транспортного средства (маломерных судов) оплачивает лицо, привлеченное к административной ответственности за административное правонарушение, повлекшее применение задержания транспортного средства.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения об Исполнителе, включая сведения об адресе местонахождения, о справочных телефонах, об адресе электронной почты и адресе официального сайта (при наличии).

2.1.2. Обеспечить своевременное информирование Исполнителя об изменениях действующего законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих осуществление деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату.

2.1.3. Представлять Исполнителю по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату.

2.1.4. Рассматривать предложения Исполнителя по повышению качества осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов



на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату.

2.2. Организатор имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Исполнителя информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату.

2.2.2. Осуществлять контроль за исполнением установленного порядка перемещения задержанных маломерных судов на специализированные стоянки, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата указанных транспортных средств.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Представить Организатору в трехдневный срок со дня подписания настоящего договора сведения о справочных телефонах, об адресе электронной почты и адресе официального сайта.

2.3.2. Осуществлять деятельность по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату в соответствии с Законом.

2.3.3. Осуществлять мероприятия по повышению качества осуществляемой деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату.

2.3.4. Обеспечивать оперативное решение вопросов, возникающих в ходе перемещения задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и (или) хранения задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврата.

2.3.5. Представлять Организатору по его письменному запросу информацию, связанную с осуществлением деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату.

2.3.6. Обеспечить соблюдение противопожарных, санитарных и экологических норм при перемещении задержанных маломерных судов на специализированную стоянку, их хранения и возврате.

2.3.7. В установленные Организатором сроки устранять выявленные представителем Организатора нарушения установленного порядка перемещения задержанных маломерных судов на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата указанных маломерных судов и условий настоящего договора, о результатах принятых мер сообщать Организатору.

2.3.8. Не препятствовать представителю (представителям) Организатора в проведении в пределах его компетенции проверок соблюдения Исполнителем нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по

перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим договором.

2.3.9. Круглосуточно производить прием и учет заявок от сотрудников органов внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам, имеющих право принимать решение о применении меры обеспечения производства по административному делу в виде задержания транспортного средства;

2.3.10. Круглосуточно производить прием и учет заявок органов внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам на помещение задержанных маломерных судов на специализированную стоянку;

2.3.11. Круглосуточно обеспечивать прибытие необходимого количества спецтехники к местам задержания маломерных судов после получения вызова от сотрудников органов внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам. Информировать сотрудников органов внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам о времени прибытия специализированного транспортного средства;

2.3.12. Размещать на специализированной стоянке исключительно маломерные суда, задержанные на территории обслуживания: Камешковский район;

2.3.13. Хранить задержанные маломерные суда на специализированной стоянке таким образом, чтобы исключить утрату или повреждение транспортных средств;

2.3.14. Принимать необходимые меры для скорейшего прибытия специализированного транспортного средства к месту нахождения маломерных судов. Информировать должностное лицо о времени прибытия специализированного транспортного средства;

2.3.15. Производить возврат задержанных маломерных судов владельцу (представителю владельца) на основании письменного разрешения, выданного уполномоченным должностным лицом органа внутренних дел, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере транспорта и государственной инспекции по маломерным судам.

2.3.16. Вести учет задержанных маломерных судов на специализированной стоянке:

учет задержанных маломерных судов на специализированной стоянке должен вестись в журнале учета маломерных судов, помещенных на специализированную стоянку (далее - Журнал), который содержит следующие данные:

- 1) дату и время помещения задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;
- 2) сведения о помещенном задержанном транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак);
- 3) основания помещения транспортного средства на специализированную стоянку (номер протокола о задержании транспортного средства);
- 4) сведения о лице, осуществившем перемещение задержанного транспортного средства, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);
- 5) сведения о лице, принявшем задержанное транспортное средство на хранение, его подпись (записываются в Журнал на специализированной стоянке);
- 6) сведения о документе, на основании которого разрешена выдача задержанного транспортного средства (номер, дата выдачи);
- 7) сведения о лице, разрешившем выдачу задержанного транспортного средства (должность, фамилия, инициалы);
- 8) дату и время выдачи транспортного средства;
- 9) сведения о лице, получившем транспортное средство, его подпись.

На специализированной стоянке Журнал ведет лицо, ответственное за хранение задержанных транспортных средств (маломерных судов).

Журнал должен быть зарегистрирован по месту его нахождения на специализированной стоянке.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью руководителя специализированной стоянки. На последнем листе производится запись о количестве пронумерованных листов. Записи в Журнале производятся чернилами без помарок и исправлений.

Помарки и исправления в Журнале оговариваются записью «Исправленному верить», подтверждаются подписью лица, производившего запись, с указанием даты исправления.

Журнал со специализированной стоянки по его окончанию, одновременно с актами осмотра, письменными разрешениями о выдаче задержанных транспортных средств (маломерных судов), зафиксированных в нем, передаются в администрацию Камешковского района .

2.3.17. Обеспечить соответствие специализированной стоянки требованиям, установленным в статье 5 Закона.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по повышению качества деятельности по

перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату.

2.4.2. Запрашивать у Организатора информацию, необходимую для надлежащего осуществления деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и (или) хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату.

### 3. Порядок разрешения споров и разногласий

3.1. Споры и разногласия, возникающие у Сторон в процессе исполнения ими условий настоящего договора, Стороны стремятся решить путем проведения переговоров.

3.2. В случае не достижения соглашения путем переговоров споры и разногласия Сторон подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Срок действия договора, порядок его изменения и расторжения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.

4.2. Действие настоящего договора может быть прекращено Организатором в одностороннем порядке в случаях: обнаружения Организатором в период действия настоящего договора недостоверных данных, представленных Исполнителем при проведении торгов(аукциона на понижение цены) на право заключения договоров на осуществление деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированные стоянки и хранению задержанных маломерных судов на специализированных стоянках и их возврату, по результатам которого заключен настоящий договор;

неоднократного (два и более раза в течение календарного года) нарушения Исполнителем установленного законом порядка перемещения задержанных маломерных судов на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата маломерных судов и условий настоящего договора.

О расторжении договора по указанным основаниям Организатор направляет Исполнителю письменное уведомление за 30 календарных дней до его расторжения.

4.3. Все изменения к настоящему договору по взаимному соглашению Сторон оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений к договору.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных в настоящем договоре, Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим договором и действующим законодательством

Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить.

Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этими событиями убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 календарных дней в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств с приложением документального подтверждения.

Не уведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Исполнитель при осуществлении деятельности по перемещению задержанных маломерных судов на специализированную стоянку и хранению задержанных маломерных судов на специализированной стоянке и их возврату несет ответственность за вред, причиненный задержанному маломерному судну и находящемуся в нем имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Иные вопросы ответственности Сторон, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

от Организатора

от Исполнителя

---

(подпись)

---

(подпись)