ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 26 октября 2010 г. N 669

О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета народных депутатов Камешковского районаот 29.05.2012 N 175, от 31.07.2012 N 202, от 30.01.2015 N 453,от 29.04.2015 N 489, от 29.01.2016 N 46, от 27.04.2016 N 64,от 27.11.2017 N 316, от 29.10.2018 N 459) |

Рассмотрев представление главы района, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" Совет народных депутатов Камешковского района решил:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P35) о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Камешковского района и урегулированию конфликта интересов.

(в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 29.10.2018 N 459)

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Камешковского района от 29.09.2009 N 572 "О комиссиях по урегулированию конфликта интересов, возникающего при прохождении муниципальной службы".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете "Знамя".

Глава Камешковского района

В.В.СОМОВ

Приложение

к решению

Совета народных депутатов

Камешковского района

от 26.10.2010 N 669

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

КАМЕШКОВСКОГО РАЙОНА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. решений Совета народных депутатов Камешковского районаот 29.05.2012 N 175, от 31.07.2012 N 202, от 30.01.2015 N 453,от 29.04.2015 N 489, от 29.01.2016 N 46, от 27.04.2016 N 64,от 27.11.2017 N 316, от 29.10.2018 N 459) |

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Камешковского района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссии, Комиссия). Комиссии образуются в каждом органе местного самоуправления Камешковского района.

(в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 29.10.2018 N 459)

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Владимирской области, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района.

3. Основной задачей Комиссий является содействие органам местного самоуправления Камешковского района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

б) в осуществлении в органах местного самоуправления района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Камешковского района.

5. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом руководителя органа местного самоуправления района.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель руководителя органа местного самоуправления района (председатель комиссии), руководитель подразделения кадровой службы (специалист) либо должностное лицо кадровой службы органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения (при наличии), других подразделений органа местного самоуправления, определяемые его руководителем (при наличии);

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы и дополнительные профессиональные образовательные программы, деятельность которых связана с муниципальной службой.

(подп. 2 в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2015 N 453)

(п. 6 в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 31.07.2012 N 202)

7. Руководитель органа местного самоуправления района может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления района (при наличии);

2) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления района (при наличии).

(п. 7 в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 31.07.2012 N 202)

8. Лица, указанные в [подпункте 2 пункта 6](#P56) и в [пункте 7](#P59) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями, реализующими основные профессиональные образовательные программы и дополнительные профессиональные образовательные программы, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления района.

Согласование осуществляется на основании запроса руководителя органа местного самоуправления района в десятидневный срок со дня получения запроса.

(п. 8 в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2015 N 453)

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель (представитель нанимателя) муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии муниципальные служащие, замещающие в соответствующем органе местного самоуправления должности муниципальной службы, аналогичные должности замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов и других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем органа местного самоуправления района или представителем нанимателя в соответствии с пунктом 7.10 решения Совета народных депутатов района от 28.05.2010 N 638 "Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Камешковского района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Камешковского района", материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 части 1.1 указанного решения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в подразделение кадровой службы (специалисту) органа местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления:

обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Совета народных депутатов, о даче согласия на право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

(в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 29.05.2012 N 175)

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 27.04.2016 N 64)

3) представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(подп. 4 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2015 N 453)

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(подп. 5 в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 29.04.2015 N 489)

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P78) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в кадровую службу органа местного самоуправления. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В кадровой службе органа местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

(п. 15.1 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2015 N 453; в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 29.01.2016 N 46)

15.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P78) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 15.2 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2015 N 453)

15.3. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 14](#P86) настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

(п. 15.3 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2015 N 453; в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 29.01.2016 N 46)

15.4. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14](#P81) настоящего Положения, рассматривается кадровой службой органа местного самоуправления, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 15.4 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 29.01.2016 N 46)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения абзац пятый отсутствует, имеется в виду абзац четвертый. |

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P78) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта 2](#P81) и [подпункте 5 пункта 14](#P86) настоящего Положения, должностные лица кадровой службы органа местного самоуправления имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 15.5 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 29.01.2016 N 46)

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 15.1](#P89), [15.3](#P93) и [15.4](#P95) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P78) и [четвертом подпункта 2](#P81) и [подпункте 5 пункта 14](#P86) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P78) и [четвертом подпункта 2](#P81) и [подпункте 5 пункта 14](#P86) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 22](#P130), [23.2](#P143), [24.1](#P150) настоящего Положения или иного решения.

(п. 15.6 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 27.11.2017 N 316)

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](#P111) и [16.2](#P113) настоящего Положения;

(подп. 1 в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 29.01.2016 N 46)

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу органа местного самоуправления, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 11](#P70) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления и уведомления, указанных в [абзацах третьем](#P80) и [четвертом подпункта 2 пункта 14](#P81) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 16.1 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2015 N 453; в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 29.01.2016 N 46)

16.2. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 14](#P86) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 16.2 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2015 N 453)

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 14](#P77) настоящего Положения.

(п. 17 в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 29.01.2016 N 46)

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 14](#P77) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 17.1 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 29.01.2016 N 46)

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 18 в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2015 N 453)

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 14](#P75) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1.1 решения Совета народных депутатов района от 28.05.2010 N 638 "Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Камешковского района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Камешковского района", являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом 1 части 1.1 решения, указанного в [подпункте 1](#P125) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 14](#P76) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P78) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего;

2) отказать гражданину в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.

О принятом решении комиссия направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

(п. 22 в ред. решения Совета народных депутатов Камешковского района от 29.05.2012 N 175)

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 14](#P80) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 14](#P84) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 23.1 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2015 N 453)

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14](#P81) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 23.2 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 29.01.2016 N 46)

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 1](#P74), [2](#P77), [4](#P84) и [5 пункта 14](#P86) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20](#P124) - [23](#P135), [23.1](#P139) - [23.2](#P143) и [24.1](#P150) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. решений Совета народных депутатов Камешковского района от 29.04.2015 N 489, от 29.01.2016 N 46)

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 14](#P86) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 24.1 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2015 N 453)

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 14](#P83) настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления.

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#P73) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P78) настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления (представителя нанимателя) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P78) настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему (по итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпункте 1](#P74), [абзаце третьем подпункта 2](#P80), [подпункте 3 пункта 14](#P83) настоящего Положения), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. решений Совета народных депутатов Камешковского района от 29.05.2012 N 175, от 29.01.2016 N 46)

32. Руководитель органа местного самоуправления (представитель нанимателя) обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, в том числе по вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления (представитель нанимателя) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления (представителю нанимателя) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

34. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 14](#P78) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 35.1 введен решением Совета народных депутатов Камешковского района от 30.01.2015 N 453)

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются кадровой службой (специалистом) органа местного самоуправления.

37. В заседаниях аттестационных Комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в [пункте 14](#P73) настоящего Положения, участвуют лица, указанные в [пункте 11](#P68) настоящего Положения.