

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 18.01.2019

№ 39

О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Камешковского района «О бюджете муниципального образования Камешковский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Камешковского района от 24.12.2018 № 477 «О бюджете муниципального образования Камешковский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» п о с т а н о в л я ю:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Камешковский район (далее – бюджет района) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Не рассматривать предложения главных распорядителей средств бюджета района по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет района и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета района.

3. Установить, что получатели средств бюджета района при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов:

3.1. Вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

- по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа- железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, о проведении олимпиад и конкурсов обучающихся, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в районных муниципальных казенных учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения,

находящихся на территории района, на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов, свидетельств, золотых и серебряных медалей, учебно-педагогической документации для районных образовательных организаций, на приобретение путевок на оказание услуг по оздоровлению детей в организации отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств – до 100 процентов;

- по заявкам на получение наличных денег – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи – до 100 процентов;

- по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами Камешковского района – не более 30 процентов.

### 3.2. Обязаны:

- производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки на основании договоров, заключенных с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области и wybranными гражданами для зачисления денежных средств.

- не допускать с 01 декабря 2019 года принятия бюджетных обязательств на 2019 год, возникающих из муниципальных контрактов, выполнение работ (оказание услуг) по которым осуществляется более одного месяца.

- не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

4. Органам администрации района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, обеспечить включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах, в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

5. Установить, что в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств в связи с передачей полномочий муниципального заказчика между главными распорядителями (распорядителями) заключаются соглашения, предусматривающие:

- перечень передаваемых функций и полномочий с указанием (при наличии) объектов капитального строительства (реконструкции);

- объем передаваемых бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств;

- обязательства сторон по достижению значений показателей результативности использования бюджетных средств;

- обязательства по соблюдению графика проектирования, строительства (реконструкции) или приобретения объектов в пределах установленной стоимости, обеспечению равномерности исполнения лимитов бюджетных обязательств и своевременности ввода объектов в эксплуатацию;

- ответственность сторон за недостижение значений показателей результативности, соблюдение графиков и сроков ввода объекта в эксплуатацию.

6. Главным администраторам доходов бюджета района:

6.1. Обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет района, утвержденного решением Совета народных депутатов Камешковского района «О бюджете муниципального образования Камешковский район на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – решение о бюджете) и до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в финансовое управление администрации Камешковского района (далее – финансовое управление) отчет его выполнении (с указанием причин отклонения от плановых показателей).

6.2. Обеспечить снижение задолженности по платежам в бюджет района по администрируемым доходам.

6.3. Активизировать работу с организациями, направленную на пресечение применения работодателями «серых схем» выплаты заработной платы.

6.4. Осуществлять систематическую работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет района соответствующих платежей.

7. Отделу имущественных и земельных отношений администрации района:

7.1. Провести работу по инвентаризации муниципального имущества, принять меры к постановке на налоговый учет незарегистрированного имущества.

7.2. Внести предложения по результатам инвентаризации в части дальнейшего использования имущества (передача с баланса на баланс, в аренду и др.).

7.3. Провести анализ эффективности сдачи в аренду имущества и обоснованности установления размера арендных платежей.

7.4. Обеспечить выполнение программы приватизации муниципального имущества Камешковского района на 2019 год.

7.5. Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять финансовому управлению реестры договоров аренды объектов муниципальной собственности, отчетные данные о прибыли, остающейся в распоряжении муниципальных унитарных предприятий и сумме отчислений, подлежащих уплате в бюджет района.

8. Главным распорядителям средств бюджета района:

8.1. Привести муниципальные программы Камешковского района в соответствие с решением о бюджете до 01 апреля 2019 года.

8.2. В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2019-2021 годы обеспечить контроль за своевременным заключением подведомственными муниципальными учреждениями договоров (контрактов) на поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района, исполнение которых осуществляется за счет бюджета района, а также равномерным исполнением в течение года бюджетных обязательств.

8.3. В первоочередном порядке обеспечить исполнению принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации.

8.4. Представлять в отраслевые департаменты и в финансовое управление информацию о выполнении плана мероприятий («дорожной карты» в соответствующей сфере) по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы районных муниципальных учреждений в соответствии с указами Президента Российской Федерации ежемесячно в срок, установленный для представления в соответствующие департаменты администрации Владимирской области.

8.5. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по подведомственным муниципальным учреждениям.

8.6. Проводить анализ выполнения условий финансового обеспечения в 2019 году расходных обязательств, осуществляемых с привлечением софинансирования из федерального и областного бюджетов, определенных в соглашениях с соответствующими департаментами администрации Владимирской области.

Принимать участие в реализации мероприятий государственных программ при наличии реальных источников финансирования из бюджета района.

8.7. Обеспечить соблюдение установленных постановлением Губернатора Владимирской области от 01 июля 2011 года № 662 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

8.8. Не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих и работников курируемых органов исполнительной власти и структурных подразделений администрации района.

8.9. Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчетов по курируемым направлениям в департаменты администрации Владимирской области по формам и в сроки, установленные соответствующими департаментами.

8.10. По субсидиям из областного бюджета на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности обеспечить представление в соответствующие департаменты администрации Владимирской области документов, подтверждающих выполнение работ и оплату за счет средств бюджета района в доле, соответствующей условиям софинансирования из областного бюджета расходных обязательств муниципального образования на основании соглашений с департаментами администрации области.

8.11. Представлять аналитические материалы по исполнению бюджета района в части расходов и администрируемых доходов в порядке и сроки, установленные финансовым управлением администрации района (далее – финансовое управление).

8.12. Обеспечить контроль за своевременным поступлением и отражением в учете нефинансовых активов, полученных муниципальными учреждениями района в муниципальную собственность за счет средств федерального и областного бюджетов и осуществлять сверку данного имущества в денежном и натуральном выражении с соответствующими отраслевыми департаментами администрации Владимирской области в срок до сдачи годового отчета за отчетный финансовый год в финансовое управление.

8.13. Обеспечить своевременное размещение на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, без внесения изменений в решение о бюджете района, принимается начальником финансового управления по основаниям, предусмотренным пунктом 26 решения о бюджете.

10. Финансовому управлению:

10.1. Осуществлять финансовое обеспечение расходов из бюджета района в соответствии с кассовым планом в пределах, доведенных до главных распорядителей средств бюджета района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

10.2. Заключить с органами местного самоуправления муниципальных образований района соглашения об условиях предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований до 5 марта 2019 года.

10.3. Довести до главных администраторов доходов бюджета района план по мобилизации доходов в бюджет района на 2019 год в соответствии с решением о бюджете.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

12. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.