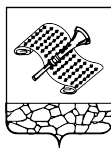


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 08.04.2024

№ 398

О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 13.01.2020 № 40 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Камешково, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»

В соответствии с пунктом 1 статьи 191, пунктом 9.3. статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 05.10.2018 №742 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Камешковского района от 13.01.2020 № 40 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Камешково, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Камешковского района от 05.03.2024 № 234 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 13.01.2020 № 40 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города на

финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Камешково, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Камешковского района по вопросам жизнеобеспечения и развитию инфраструктуры.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

И.о.главы администрации района

Л.В. Гуреева

Приложение
к постановлению администрации района
от 08.04.2024 № 398

Порядок предоставления субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Камешково, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

1. Общее положение о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Владимирской области от 05.10.2018 №742 «Об утверждении порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из бюджета города на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Порядок).

1.2. Дополнительная помощь предоставляется в форме субсидии из бюджета города некоммерческой организации на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на счете регионального оператора (далее - субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется администрацией Камешковского района как главным распорядителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на обеспечение мероприятий в области жилищного хозяйства, в рамках краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Камешково.

1.4. Субсидия предоставляется в размере средств, недостающих в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома для финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту и при наличии в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома, претендующего на получение дополнительной помощи, не менее 5 процентов от необходимых затрат, определенных

проектно-сметной документацией.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявки некоммерческой организации для оплаты выполнения услуг и (или) работ из числа установленных частью 1 статьи 166 [Жилищного кодекса Российской Федерации](#) и нормативным правовым актом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области, принятым в соответствии с частью 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется в объеме, недостающем для проведения капитального ремонта конструктивного элемента в многоквартирном доме не более 5 процентов, рассчитанном по следующей формуле:

$$Scуб = (Spсд - Scoб) \times 5 / 100, \text{ где}$$

Spсд - объем средств по проектно-сметной документации;

Scoб - объем взносов, накопленный в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома.

1.7. Документами, подтверждающими возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, являются акт осмотра общего имущества, составленный комиссией по осмотру общего имущества многоквартирного дома для подтверждения неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, состав которой определен согласно приложению №1 к настоящему Порядку, и заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома.

Заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома составляется специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов.

1.8. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых при возникновении неотложной необходимости в их проведении, не может превышать размер предельной стоимости этих услуг и (или) работ, определенный в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.9. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется на основании проектно-сметной документации. Проверка достоверности определения сметной стоимости проводится в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Критерием отбора для предоставления субсидии является наличие в учредительных документах некоммерческой организации деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

а) соответствие некоммерческой организации критерию, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) наличие предусмотренного подпунктом 1 пункта 2 Порядка случая для предоставления субсидии;

в) соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, следующим требованиям:

- у некоммерческой организации должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;

- некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения), ликвидации, банкротства;

- некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов);

- некоммерческая организация не должна получать средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

г) наличие многоквартирного дома в региональной программе капитального ремонта с 2014 по 2043 год, утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 30.12.2013 №1502;

д) количество этажей в многоквартирном доме составляет не более четырех;

е) отсутствие многоквартирного дома в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Владимир;

к) уровень оплаты взносов собственниками помещений в многоквартирном доме составляет не менее 95% по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. При возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме организация, осуществляющая управление многоквартирным домом представляет в администрацию Камешковского района следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 2 Порядка;

б) заключение о проверке достоверности сметной документации, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома, составленное специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов;

г) акт осмотра общего имущества многоквартирного дома.

2.4. Некоммерческая организация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения документов из администрации Камешковского района, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, направляет в администрацию Камешковского района для получения субсидии следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) справки о размере средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, сформированного на счете регионального оператора, по состоянию на 10 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии;

в) справки о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте "в" пункта 2.2 настоящего Порядка, подписанные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации.

2.5. Администрация Камешковского района рассматривает документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их полноты, правильности оформления, достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

а) не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) выявлена недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

в) предоставленные документы оформлены с нарушением установленных требований или содержат существенные противоречия;

г) ранее предоставлялась субсидия на те же цели.

2.7. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии направляется администрацией Камешковского района в некоммерческую организацию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного с администрацией Камешковского района с некоммерческой организацией.

Проект соглашения направляется администрацией Камешковского района в некоммерческую организацию не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Соответствующие изменения вносятся в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Камешково.

2.9. Перечисление администрацией Камешковского района субсидии осуществляется на отдельный банковский счет, открытый некоммерческой организацией в кредитной организации.

2.10. Перечисление средств субсидии некоммерческой организации осуществляется после завершения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления некоммерческой организацией в администрацию Камешковского района следующих документов:

а) заверенной некоммерческой организацией копии договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах);

б) актов выполненных работ по форме КС-2, актов об оказании услуг по осуществлению строительного контроля.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах при возникновении неотложной необходимости.

3. Требования к отчетности

Некоммерческая организация предоставляет в Министерство ежеквартально, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность о достижении значений результатов и показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Департаментом финансов Владимирской области.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют в пределах полномочий администрации Камешковского района и органа муниципального финансового контроля (далее - уполномоченные органы) путем проведения проверок.

4.2. В случае установления по итогам проверок факта нарушения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии субсидия в полном объеме подлежит возврату некоммерческой организацией в

местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

4.3 Письменное уведомление о возврате субсидии направляется некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результата предоставления субсидии.

4.4 При невозврате субсидии в срок, указанный в пункте 4.2 администрация Камешковского района принимает меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета города в течении первых 15 рабочих дней следующего финансового года.

Приложение №1 к Порядку

Состав комиссии по осмотру общего имущества многоквартирного дома для подтверждения неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

- Гуреева Людмила Викторовна - первый заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и развитию инфраструктуры, председатель комиссии
- Казарина Ирина Петровна - заведующий техническим отделом муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Камешковского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Горелова Марина Валентиновна - начальник отдела жизнеобеспечения населения администрации Камешковского района
- Челедков Сергей Александрович - заместитель начальника по городскому хозяйству муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Камешковского района
- представитель организации, осуществляющей региональный государственный жилищный надзор и лицензионный контроль (по согласованию)
- руководитель управляющей организации, осуществляющей управление осматриваемого многоквартирного дома (по согласованию)
- представитель собственников помещений осматриваемого многоквартирного дома (по согласованию)

Приложение №2 к Порядку

Главе администрации
Камешковского района

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета города в связи
с возникновением неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

(наименование организации)

в связи с неотложной необходимостью просит предоставить субсидию из бюджета города на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (доме), расположенных по адресам(у):

С Порядком и перечнем случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета города дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Камешково ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

Юридический адрес:

Руководитель организации:

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____