РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 08.02.2024 № 137

Об утверждении положения
об организации ритуальных услуг и содержания
мест захоронения на территории муниципального
образования город Камешково

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 23.09.2008 № 144-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Владимирской области»

п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования город Камешково, прилагается.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в районной газете «Знамя».

Глава администрации района А.З.Курганский

Приложение
к постановлению администрации района
от 08.02.2024 № 137

Положение
об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования город Камешково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Владимирской области от 23.09.2008 № 144-ОЗ «О семейных (родовых) захоронениях на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования город Камешково и определяет систему и устанавливает основы организации похоронного дела, учитывая специфику сложившихся условий и традиций погребения на территории муниципального образования город Камешково.

1.2. Настоящее Положение распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих ритуальные услуги населению.

1.3. Право на оказание ритуальных услуг на территории муниципального образования город Камешково имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели.

1.4. Организация ритуальных услуг и похоронного дела на территории муниципального образования город Камешково осуществляется администрацией Камешковского района.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

похоронное дело - деятельность по оказанию ритуальных, обрядовых, производственных, юридических и иных сопутствующих услуг, связанных с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения, а также организацией и проведением похорон.

Ритуальные услуги - услуги по погребению останков, праха умерших или погибших, проведению похорон, содержанию мест захоронений и иные сопутствующие услуги, связанные с организацией и проведением похорон.

Погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям.

Места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Кладбище - градостроительный комплекс или объект, содержащий места (территории) для погребения умерших или их праха после кремации.

Место захоронения - место на территории объекта похоронного назначения, предназначенное для захоронения останков или праха умерших.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела - служба, создаваемая администрацией города, на которую возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших.

Лицо, взявшее на себя обязанность по организации погребения, - законный представитель умершего, а при отсутствии такового, иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Автокатафалк - транспортное средство, предназначенное для перевозки гроба с телом, родственников и близких умершего на кладбище, к зданию траурных гражданских обрядов и возвращения участников похорон по указанному адресу.

3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и похоронного дела

3.1. К полномочиям администрации Камешковского района в сфере организации ритуальных услуг и похоронного дела относятся:

3.1.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере организации ритуальных услуг и похоронного дела, в том числе и правил содержания мест захоронения на территории муниципального образования город Камешково.

3.1.2. Координация действий всех хозяйствующих субъектов по реализации единой политики в сфере организации ритуальных услуг и похоронного дела в городе Камешково.

3.1.3. Создание специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.1.4. Приостановление или прекращение деятельности на месте погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения; принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека.

3.1.5. Определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по согласованию с соответствующими отделениями Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации, а также с Министерством цен и тарифов администрации Владимирской области.

3.1.6. Определение стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, при погребении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

3.1.7. Определение стоимости услуг, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела, при погребении умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

3.1.8. Администрация Камешковского района осуществляет иные полномочия в сфере организации ритуальных услуг и похоронного дела в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Камешково.

3.2. К полномочиям муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Камешковского района (далее – МУ «УЖКХ») относятся:

3.2.1. Предоставление земельного участка для размещения места погребения в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3.2.2. Регистрация каждого захоронения в специальном журнале на основании свидетельства о смерти, выдаваемого органами загс, с указанием фамилии, имени и отчества захороненного, номера квартала, могилы, даты захоронения умершего, а также реквизитов лица, взявшего на себя обязанность по организации погребения умершего.

Книга учета захоронений является документом строгой отчетности и хранится в архиве учреждения и не подлежит уничтожению.

4. Осуществление гарантий по достойному отношению к телу умершего

4.1. На территории муниципального образования город Камешково каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) умершего или праха в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Погребение тел (останков) умерших или их праха проводится в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического и социального благополучия населения. Процесс погребения и мероприятия, входящие в него, обеспечивают:

1) защиту населения, в том числе лиц, проводящих захоронения, от вредных воздействий останков или праха на их здоровье, окружающую природную среду, животный мир, жилую застройку;

2) соответствие высказанному и подтвержденному свидетелями или представленному в письменной форме волеизъявлению лица о достойном отношении к его телу после смерти.

4.3. Волеизъявление лица о согласии или несогласии быть подвергнутым патолого-анатомическому вскрытию, о согласии или несогласии на изъятие органов и (или) тканей из его тела, быть погребенным на том или ином месте по тем или иным обычаям или традициям, рядом с теми или иными ранее умершими, о доверии исполнить свое волеизъявление тому или иному лицу может быть выражено в устной форме в присутствии свидетелей или в письменной форме.

В случае отсутствия волеизъявления умершего право на разрешение вышеуказанных действий имеют супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.4. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

4.5. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом).

Указанный гарантированный перечень услуг по погребению оказывается специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.6. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5. Ритуальные услуги и похоронное обслуживание на территории муниципального образования город Камешково

5.1. Организация ритуальных услуг и похоронного обслуживания включает в себя:

5.1.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

5.1.2. Оформление прижизненного договора на оказание ритуальных услуг.

5.1.3. Организацию церемонии проводов покойного с учетом национальных традиций и религиозных обрядов.

5.1.4. Определение вида погребения - предание тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп) или огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

5.1.5. Выбор места погребения.

5.1.6. Определение комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение тела на срок, указываемый лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.1.7. Захоронение или перезахоронение.

Захоронение умершего в могилу (склеп) может производиться только на основании свидетельства о смерти. Захоронение урны с прахом производится на основании свидетельства о смерти и справки о кремации.

Захоронения подразделяются на:

1) одиночные - предание земле тела (останков) умершего (погибшего) на вновь отводимом для захоронения в могилу (склеп) участке земли;

2) семейные (родовые) - предание земле тела (останков) умершего на свободном месте, имеющемся на земельном участке, специально отведенном под семейное (родовое) захоронение в могилу (склеп);

3) захоронение в родственную могилу - предание земле тела умершего в родственную могилу.

Захоронение может производиться также в могилы, признанные бесхозными в установленном законодательством порядке.

Захоронение умершего в существующую могилу допускается по прошествии не менее 20 лет с момента предыдущего захоронения с разрешения МУ «УЖКХ» и при подаче письменного заявления лицом, ответственным за могилу.

Погребение вне отведенных для этого мест не допускается.

Погребение производится не ранее чем через 24 часа после констатации смерти при наличии гербового свидетельства о смерти, а захоронение урны с прахом - на основании гербового свидетельства о смерти и справки о кремации. С разрешения медицинских учреждений захоронение может быть произведено в более ранние сроки.

5.1.8. Перевозка тел (останков) умерших.

При транспортировке тел умерших должны соблюдаться следующие требования:

1) транспортировка тел умерших для сохранения в морг осуществляется только специально оборудованным и обработанным транспортом при наличии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния;

2) катафальные перевозки осуществляются только специальным катафальным транспортом в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Автокатафалк оборудуется приспособлением для облегчения погрузки-выгрузки гроба, его фиксации во время движения и местами для участников похорон;

3) транспортировка тел умерших производится при наличии у организации специализированного транспорта или другого вида автотранспорта, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания, обработанного в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. Обработка производится организацией, имеющей соответствующее оборудование и санитарно-эпидемиологическое заключение на проведение дезинфекции автотранспорта;

4) транспортировка тел осуществляется при наличии сопроводительного листа, который должен быть оформлен в трех экземплярах, один из которых передается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, второй - в специализированную службу по вопросам похоронного дела (или в иную организацию, осуществляющую транспортировку тела умершего), третий - в морг.

5.1.9. Предоставление гробов (кроме цинковых).

5.1.10. Подбор предметов ритуала.

5.1.11. Изготовление и установка надмогильных сооружений, надписи на памятниках и изготовление фотокерамических изделий.

5.1.12. Уход за местами погребения и отдельными захоронениями.

5.1.13. Порядок проведения и оформления погребения в соответствии с гарантированным перечнем услуг, установленным законодательством.

5.1.14. Осуществление комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению.

Подготовка тела умершего к погребению включает в себя комплекс работ, направленных на сохранение (бальзамирование), восстановление внешнего вида (косметическую обработку) тела, а также его санитарную обработку.

Проведение мероприятий по бальзамированию имеют право осуществлять лица, имеющие специальную подготовку, подтвержденную дипломом государственного образца.

Бальзамирование тела умершего может производиться только после получения свидетельства о смерти.

Мероприятия по подготовке тела умершего к погребению могут производиться в жилом помещении, моргах, патолого-анатомических учреждениях, в иных специально оборудованных местах.

5.1.15. Катафальные и пассажирские перевозки.

5.1.16. Предание тела (останков) умершего земле или огню (кремация).

5.1.17. Услуги по организации похоронной обрядности.

5.1.18. Предоставление траурного зала для проведения гражданской панихиды.

5.1.19. Выполнение прочих услуг, связанных с погребением.

5.2. Организация ритуальных услуг и похоронного обслуживания основывается на следующих принципах:

5.2.1. Обеспечение оперативного приема заказов на похороны.

5.2.2. Создание материально-технической базы похорон на современном уровне.

5.2.3. Подготовка тел (останков) умерших к похоронам и их предпохоронное сохранение преимущественно в специальных стационарных учреждениях вне жилых зданий и медицинских учреждений.

5.2.4. Рациональное размещение объектов похоронного назначения в градостроительной структуре района.

5.2.5. Проявление гуманности и сохранение здоровья людей, участвующих в похоронах, навещающих места погребения, работающих на объектах похоронного назначения, проживающих и работающих за территорией зоны санитарной защиты между кладбищем и объектами городской застройки.

6. Порядок оформления ритуальных услуг

6.1. Оформление и оплата заказа на захоронение тела (останков) умершего производится лицом, взявшим на себя обязанность по организации погребения, при предъявлении свидетельства о смерти умершего, выданного органами ЗАГС (при захоронении урны с прахом предоставляется справка о кремации умершего), или медицинского свидетельства (справки) о смерти.

Заключение договора на оказание услуг по погребению сопровождается выдачей бланка строгой отчетности (квитанции) установленного образца либо кассового чека и договора на предоставление услуги при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность по организации погребения, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Работы по захоронению умершего на месте погребения осуществляются только при предъявлении свидетельства о смерти умершего, выданного органами ЗАГС.

6.2. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими или иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

6.3. Прием заказа и заключение договора на организацию погребения осуществляются исключительно через приемщиков заказов не менее чем за сутки до захоронения с соблюдением требований, установленных гражданским

законодательством и с учетом волеизъявления, особенностей вероисповедания, национальных традиций умершего.

6.4. Если обязанность по организации погребения взяло на себя юридическое лицо, при оформлении договора на оказание услуг по погребению представителем юридического лица предъявляются правоустанавливающие документы на совершение данных действий.

6.5. Физическому лицу, взявшему на себя обязанность по организации погребения, выписывается удостоверение на место захоронения МУ «УЖКХ».

Если обязанность по организации погребения взяло на себя юридическое лицо, удостоверение на место захоронения может быть выписано на лицо, указанное в правоустанавливающих документах.

6.6. Все произведенные захоронения, надмогильные сооружения регистрируются МУ «УЖКХ». Учет всех захоронений ведется на бумажных и/или электронных носителях.

6.7. Погребение военнослужащих, лиц, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенной службы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

6.8. Транспортировка тела умершего за пределы Владимирской области железнодорожным, автомобильным или иными видами транспорта осуществляется в герметично опаянном цинковом гробу и транспортировочном контейнере при наличии разрешения с нового места погребения. Если транспортировка умершего осуществляется за пределы Российской Федерации, необходимо разрешение посольства другого государства, на территории которого находится место захоронения.

Перевозка допускается только в соответствии с санитарными и таможенными требованиями (справки на вывоз тел умерших в цинковых гробах выдает служба Территориального управления Роспотребнадзора по Владимирской области и таможенные службы).

7. Порядок погребения невостребованных умерших

7.1. Организация погребения умерших, у которых отсутствуют родственники или законный представитель или при невозможности осуществить ими погребение, а также организация погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, производится по поручению органов внутренних дел или прокуратуры исключительно специализированной службой по вопросам похоронного дела.

7.2. Погребение умерших, не имеющих родственников или законных представителей, производится после установления органами внутренних дел личности умершего в течение трех суток с момента установления причины

смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если установить личность умершего не представляется возможным, органы внутренних дел в срок не более 14 суток с момента поступления трупа в морг, но не ранее чем через 10 суток рассматривают вопрос о даче письменного согласия на погребение умершего, личность которого не установлена.

Погребение умерших данной категории производится путем предания тела (останков) земле на специально отведенных участках кладбищ.

7.3. Услуги по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить им погребение, при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, должны включать:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) осуществление приема заказа на организацию и проведение похорон, включающее уточнение места нахождения тела умершего, даты и времени похорон;

3) облачение тела;

4) предоставление деревянного гроба без обивки;

5) изготовление надгробного знака с указанием сведений об умершем;

6)перевозку умершего на кладбище (в крематроий)

7) погребение, включая вынос гроба из автомашины и перенос его до места захоронения, закрытие крышки гроба, опускание его в могилу, засыпка могилы грунтом, устройство надмогильного холма, установка надмогильного знака.

7.4. Стоимость указанных услуг устанавливается администрацией района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Возмещение расходов специализированной службе по вопросам похоронного дела производится в размере пособия на погребение, установленного законодательством Российской Федерации, в десятидневный срок:

7.5.1. Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Владимирской области по захоронению невостребованных умерших, являющихся на момент смерти неработающими пенсионерами, на основании заявления с приложением следующих документов:

- справки о смерти, выданной отделом ЗАГС администрации Камешковского района;

- счета.

7.5.2. Министерством социальной защиты населения администрации Владимирской области по захоронению невостребованных умерших, не являющихся на момент смерти пенсионерами, на основании заявления с приложением следующих документов:

- справки о смерти, выданной отделом ЗАГС администрации Камешковского района Владимирской области;

- разрешения на захоронение невостребованного трупа, выданное ОМВД России по Камешковскому району;

- счета.

7.6. Свидетельства о смерти, выдаваемые органом ЗАГС данной категории умерших, хранятся в архиве специализированной службы по вопросам похоронного дела. В случае обращения близких родственников за получением свидетельства о смерти умершего свидетельство передается родственникам, при этом в специализированной службе по вопросам похоронного дела сохраняется копия свидетельства о смерти умершего, заявление, паспортные данные и копии документов, подтверждающих родство заявителя и умершего.

8. Специализированная служба по вопросам похоронного дела

8.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана:

8.1.1. Оказывать гарантированный перечень услуг по погребению на безвозмездной основе.

8.1.2. Осуществлять погребение умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при отсутствии других лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

8.1.3. Осуществлять погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, на отведенных для таких случаев участках общественного кладбища.

8.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

8.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, оказывающая услуги по приему заказов и заключению договоров на организацию похорон, обязана обеспечить круглосуточный режим работы справочно-информационной службы.

8.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание агентских, транспортных и иных услуг, на проведение отдельных работ как по погребению умерших, так и по устройству и уходу мест захоронения.

8.5. По договору с лицом, осуществляющим организацию погребения, специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе за плату оказывать услуги по уходу за могилой, по ремонту надмогильных сооружений и иные дополнительные услуги.

8.9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, а также иные организации, оказывающие услуги в сфере ритуального обслуживания, несут ответственность за ненадлежащее оказание ритуальных услуг в соответствии с законодательством.

9.Порядок деятельности кладбищ, находящихся в ведении органов местного самоуправления

9.1. Кладбище открыто для производства погребений и посещения ежедневно:

- с апреля по октябрь - с 8.00 до 18.00;
- с ноября по март - с 8.00 до 16.00.

9.2. Погребение тел (останков) умерших производится на кладбищах ежедневно с 12 до 17 часов.

Доступ на кладбище после его закрытия запрещается.

9.3. Посетители имеют право:

- устанавливать на местах захоронений памятники, а также ограды в размерах бесплатно предоставляемого участка земли по согласованию с МУ «УЖКХ»;
- сажать цветы на могильном участке;

9.4. На территории городского кладбища посетители обязаны соблюдать установленные правила, общественный порядок и тишину.

Граждане, производящие захоронение, обязаны содержать надмогильное сооружение в надлежащем порядке и своевременно производить оправку могильных холмов. На территории кладбища запрещается:

- проводить самовольные работы по подготовке могил, погребению;
- устанавливать, переделывать и снимать памятники без согласования с МУ «УЖКХ»;
- портить памятники, оборудование, засорять территорию;
- ломать зеленые насаждения и срывать цветы на могилах;
- выгуливать собак, пасти домашних животных;
- разводить костры, добывать песок, глину, резать дерн;
- въезжать на территорию на грузовом автотранспорте (кроме спецтранспорта исполнителя услуг).

10. Содержание и благоустройство кладбищ

10.1. МУ «УЖКХ» организовывает содержание и благоустройство кладбищ за счет средств, выделенных на эти цели в бюджете города.

10.2. Содержание мест захоронений (могил) и надмогильных сооружений (надгробий) в пределах, отведенных для этого участков земли осуществляется гражданами и организациями, взявшими на себя обязанность по погребению (произведшими захоронение), лицами, ответственными за захоронение или родственниками умерших.

.

11. Порядок захоронения на городских кладбищах

11.1. В соответствии с федеральным законодательством каждому человеку после его смерти гарантируются погребение с учетом его волеизъявления,

предоставление бесплатно участка земли для погребения тела (останков) или праха.

Погребение рядом с ранее умершим гарантируется при наличии на предполагаемом месте погребения свободного участка, а также при соблюдении санитарно-гигиенических требований к размещению, устройству и содержанию кладбищ.

Отвод земельного участка для захоронения на городском кладбище производится МУ «УЖКХ».

11.2. Гражданам могут предоставляться участки земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Для предоставления места для организации семейного захоронения граждане письменно обращаются в МУ «УЖКХ», осуществляющее учет семейных захоронений, их регистрацию и выдачу удостоверений (паспортов) о семейном захоронении. Порядок предоставления гражданам места для создания семейного захоронения определяется администрацией города. Площадь земельного участка для организации семейного захоронения определяется в отношении каждого кладбища отдельно и не может превышать 15 кв. метров.

11.3. Выделяемый бесплатно земельный участок на городском кладбище имеет следующие предельные параметры:

- под одно захоронение - общая площадь 3 кв. м, рекомендуемые размеры 1,5 (м) х 2,0 (м);

- под два захоронения - общая площадь от 6 кв. м, рекомендуемые размеры 3,0 (м) х 2,0 (м).

Размер могилы для захоронения гроба с телом принимается 1 х 2 м, глубина устанавливается в зависимости от характера грунта и уровня грунтовых вод, но не менее 1,5 м.

Участки под могилы занимаются в одном отведенном квартале в порядке очередности, установленной планировкой городского кладбища, до его полного заполнения. При заполнении кварталов используется система последовательного захоронения и нумерации могил.

11.4. Подготовка могил и захоронение производятся в соответствии с санитарными нормами и правилами на основании предъявленных документов: свидетельства о смерти и разрешения установленного образца (с указанием Ф.И.О. умершего, наименования организации, осуществляющей погребение, регистрационного номера земельного участка, даты и времени погребения).

11.5. Разрешение на подзахоронение к близким родственникам выдается МУ «УЖКХ» по письменному заявлению заказчиков - супруга умершего, близких или иных родственников. Подзахоронение разрешается МУ «УЖКХ» при наличии у заказчика, оформляющего похороны, копии свидетельства о смерти на ранее погребенного, документов, подтверждающих близкое родство между умершими, или письменного, заверенного нотариусом волеизъявления умершего.

Супруг, близкие или иные родственники вправе самостоятельно (за свой счет и своими силами или с привлечением иных граждан, организаций) произвести подзахоронение с обязательным присутствием представителя МУ «УЖКХ», следящего за соблюдением порядка захоронения и уборкой соответствующей территории.

Примечание: близкими родственниками считаются родители, супруг, супруга, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки.

11.6. Решение о погребении на вероисповедальных кварталах кладбища принимается МУ «УЖКХ» на основании письменного заявления лица, осуществляющего погребение, при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего, его супруга или близких родственников.

11.7. Решение о погребении на воинских кварталах кладбища принимается МУ «УЖКХ» по предъявлении ходатайства министерств, ведомств, других организаций при обосновании и подтверждении заслуг умершего, при отсутствии противоречий с волеизъявлением умершего, его супруга или близких родственников.

11.8. Для погребения граждан, личность которых органами внутренних дел не установлена, МУ «УЖКХ» выделяется особый участок в зоне захоронения.

12.Установка памятников, надмогильных и иных сооружений

12.1. Памятниками считаются объемные и плоские архитектурные формы, в том числе скульптура, стела, обелиск, лежащие и стоящие плиты, содержащие информацию о лицах, в честь которых они установлены (мемориальную информацию). Объекты, не содержащие такой информации, являются парковыми архитектурными формами.

Памятными знаками считаются плоские и объемные малые формы, в том числе транспаранты, содержащие мемориальную информацию, для установки которых требуется участок менее 0,5 кв. метра.

К надмогильным и мемориальным сооружениям относятся сооружения, которые содержат мемориальную информацию и имеют внутренние пространства или помещения. К таким сооружениям относятся склепы, пантеоны, мавзолеи.

К надмогильным относятся сооружения, имеющие в своем составе захоронения, независимо от того находятся они в надземном пространстве или под полом сооружения. Мемориальными являются сооружения, не имеющие захоронения, но установленные в память какого-либо лица и содержащие мемориальную информацию.

12.2. Установка памятников, надмогильных и мемориальных сооружений на кладбищах допускается только в границах участков погребений. На иных участках кладбища установка памятников, стен, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений запрещена.

Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка погребения или нависающих над ними. В

случаях нарушения этого порядка МУ «УЖКХ» извещает лицо, на которое зарегистрировано погребение, о необходимости устранения нарушения и определяет сроки, в течение которых необходимо устранить эти нарушения. Если нарушения не устранены в срок, то сооружения, установленные за пределами отведенного участка погребения, подлежат сносу за счет лица, установившего надмогильное сооружение.

Устанавливать памятники или сформировать холм, обложенный дерном, разрешается после осадки земли на могилах. Установка памятников зимой не допускается.

12.3. Устанавливаемые на участках погребений надгробия не должны превышать по высоте следующих размеров:

- памятники - 1,8 метра;
- цоколи - 0,18 метра.

Надмогильные сооружения, в том числе ограждения мест захоронений, подлежат обязательной регистрации МУ «УЖКХ» и устанавливаются исключительно в пределах отведенного участка земли.

Высота ограждения места захоронения не может быть более 0,5 метра.

Ограждение не должно занимать территорию технического прохода между местами захоронений.

12.4. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и т.д.), установленные гражданами (организациями) в соответствии с требованиями настоящих Правил, являются их собственностью.

12.5. Установка надмогильных сооружений с надписями или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не соответствующих действительным сведениям о погребенных, не допускается.

12.6. Физические лица или юридические лица обязаны содержать установленные ими надмогильные сооружения, зеленые насаждения, оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронении в надлежащем состоянии и за свой счет.

13. Порядок эксгумации и перезахоронения останков умерших на иных общественных кладбищах на территории муниципального образования город Камешково

13.1.Положения настоящего Порядка не применяются при проведении изъятия урн с прахом из мест захоронений, перезахоронении останков неопознанных умерших, эксгумации останков для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы.

13.2.Порядок выдачи разрешения на эксгумацию

13.2.1. Эксгумация останков умерших на общественных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования город Камешково, с целью их перезахоронения на ином месте осуществляется на основании Разрешения на эксгумацию останков умершего с целью их перезахоронения, выдаваемого МУ «УЖКХ».

13.2.2. Разрешение на эксгумацию выдается на основании письменного обращения лица, на которого зарегистрировано место захоронения (далее –

Заявитель) при наличии заключения территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор, заключения об отсутствии особо опасных заболеваний.

13.2.3. Письменное обращение об эксгумации останков умершего должно содержать:

- фамилию, имя, отчество Заявителя (последнее – при наличии);
- фамилию, имя, отчество умершего (последнее – при наличии), останки которого подлежат эксгумации;
- дату смерти, дату погребения умершего;
- цель проведения эксгумации;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено Разрешение на эксгумацию или решение МУ «УЖКХ» об отказе в ее проведении;
- дату обращения и личную подпись Заявителя.

13.2.4. К обращению об эксгумации прилагаются:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- копия документа, подтверждающего факт регистрации места захоронения на Заявителя, содержащий запись о погребении умершего, останки которого подлежат эксгумации (при наличии);
-заключение территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных заболеваний.

13.2.5. В качестве документа, подтверждающего факт регистрации места захоронения на Заявителя, содержащего запись о погребении умершего, останки которого подлежат эксгумации, могут быть представлены:

- удостоверение о захоронении, выданное Заявителю в установленном порядке;
- архивная выписка из книги регистрации захоронений, содержащая регистрационный номер захоронения, фамилию, имя, отчество умершего, возраст умершего, дату смерти, дату захоронения, номер участка, сектора, (номер места захоронения), фамилию, имя, отчество и адрес лица, на которого зарегистрировано место захоронения;
- иной документ, подтверждающий факт регистрации места захоронения на Заявителя, в котором погребены останки умершего, подлежащего эксгумации, выданный в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, действовавших в момент его выдачи;
- фотография надгробия, памятника, знака, иных памятных сооружений позволяющих идентифицировать захоронение.

13.2.6. Срок рассмотрения обращения об эксгумации 30 календарных дней.

13.2.7. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения на эксгумацию являются:

- отсутствие документов, указанных в пункте 13. 2.4. настоящего Порядка;

- отсутствие заключения территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных заболеваний;

- несоответствие обращения об эксгумации требованиям пункта 13.2.3. настоящего Порядка;

- отсутствие в месте захоронения останков умершего, подлежащего эксгумации, надгробных сооружений (надгробий), иных памятных сооружений, знаков, позволяющих идентифицировать захоронение.

- отсутствие информации об умершем, останки которого подлежат эксгумации, на надгробных сооружениях (надгробиях), иных памятных сооружениях, знаках, позволяющих подтвердить факт погребения.

13.2.8. Рассмотрение обращения об эксгумации, выдача Разрешения об эксгумации либо отказа в его выдаче осуществляются МУ «УЖКХ» на бесплатной основе.

13.3.Требования к проведению эксгумации

13.3.1. Эксгумация и перезахоронение производятся организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими ритуальные услуги населению не ранее одного года с момента погребения умершего с соблюдением требований СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3.

13.3.2. Эксгумация осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 15-00 в присутствии Заявителя и уполномоченного сотрудника МУ «УЖКХ». Заявитель сообщает в МУ «УЖКХ» о дате и времени эксгумации не менее чем, за пять рабочих дней до ее проведения.

13.3.3. Оплата работ по эксгумации и перезахоронению производится за счет Заявителя.

13.3.4. Заявитель обязать обеспечить вывоз с территории кладбища демонтированных в ходе эксгумации надгробных сооружений (надгробий), иных памятных знаков.

13.3.5. Эксгумация проводится в присутствии Заявителя и уполномоченного сотрудника МУ «УЖКХ».

13.3.6. После завершения эксгумации составляется Акт о проведении эксгумации с целью последующего захоронения.

13.3.7. Акт о проведении эксгумации, составленный в соответствии с настоящим Порядком, является документом, подтверждающим факт проведения эксгумации останков умершего с целью их перезахоронения.

13.4. Порядок учета эксгумаций

13.4.1. Каждая эксгумация, произведенная на территории общественного кладбища, регистрируется сотрудником МУ «УЖКХ» в Книге регистрации эксгумаций.

13.4.2. На каждое кладбище ведется отдельная Книга со своим порядковым номером. Порядковая нумерация книг начинается с цифры «1» и должна быть непрерывной и единой.

13.4.3. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МУ «УЖКХ».

13.4.4. Книги являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения. Книги, законченные делопроизводством, до сдачи их в муниципальный архив хранятся в МУ «УЖКХ».

13.4.5. МУ «УЖКХ» по запросам государственных органов в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством, представляет сведения, содержащиеся в Книге.

14. Ответственность

Лица, признанные виновными в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.