

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 29.02.2024

№ 206

О создании аукционной комиссии

В соответствии с Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению торгов в форме аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Камешковского района (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению торгов в форме аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Камешковского района (приложение № 2).

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Камешковского района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З. Курганский

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 29.02.2024 № 206

Положение
о комиссии по проведению торгов в форме аукциона по выбору исполнителя
услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов
на территории Камешковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок формирования и работы комиссии по проведению торгов в форме аукциона по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных маломерных судов на территории Камешковского района (далее соответственно – аукционная комиссия, аукцион).

1.2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области», настоящим Положением.

2. Порядок формирования аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым организатором аукциона на постоянной основе.

2.2. Численный и персональный состав аукционной комиссии, в том числе председатель аукционной комиссии (далее – председатель), заместитель председателя аукционной комиссии (далее – заместитель председателя), утверждается постановлением администрации Камешковского района. Количество членов аукционной комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, которые лично (прямо или косвенно) заинтересованы в результатах аукциона, в том числе:

- лица, подавшие заявки на участие в аукционе (далее – заявитель) либо состоящие в штате организаций, подавших заявки;

- лица, являющиеся аффилированными лицами организаций, подавших заявки на участие в аукционе, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние заявители.

2.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии.

2.5. Замена члена аукционной комиссии осуществляется в соответствии с постановлением администрации Камешковского района.

2.6. Для проведения процедуры аукциона может привлекаться аукционист. Аукционист не является членом аукционной комиссии.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Основными функциями аукционной комиссии являются:

3.1.1. Принятие, регистрация и рассмотрение заявок на участие в аукционе.

3.1.2. Принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе.

3.1.3. Принятие решения по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.4. Ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона.

3.1.5. Определение победителя аукциона.

3.1.6. Осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения аукциона.

3.2. Администрация Камешковского района является организатором аукциона, принимает решение о его проведении и обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

3.2.1. Разработку, утверждение и выдачу заявителям документации об аукционе.

3.2.2. Размещение извещения о проведении аукциона и документации об аукционе на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.2.3. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений, размещение на официальном сайте разъяснений и изменений.

3.2.4. Определение срока подачи заявок на участие в аукционе и требований к их оформлению.

3.2.5. Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте.

3.2.6. Принятие решения об утверждении результатов аукциона и размещение информации об итогах аукциона, протокола аукциона на официальном сайте.

3.2.7. Направление победителю аукциона проекта договора, заключаемого по итогам аукциона.

3.2.8. Предоставление копий документов аукциона по письменным запросам заявителей, участников аукциона.

3.2.9. Хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе.

4. Права и обязанности аукционной комиссии, членов аукционной комиссии, председательствующего на заседании аукционной комиссии, секретаря аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

4.1.2. Не допускать заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, к участию в аукционе в случаях, установленных документацией об аукционе.

4.1.3. Не проводить переговоры с участниками аукциона.

4.2. Аукционная комиссия вправе:

4.2.1. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, отстранить заявителей от участия в аукционе.

4.2.2. Направить запросы в соответствующие органы государственной власти и иные органы для получения сведений о проведении ликвидации заявителя - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, проведении в отношении такого заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя - процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Члены аукционной комиссии обязаны:

4.3.1. Лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии и на аукционе, отсутствие на заседании аукционной комиссии и на аукционе допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Соблюдать порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

4.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены аукционной комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии.

4.4.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе своего выступления.

4.4.4. Члены аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе или к протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно изложено.

4.5. Члены аукционной комиссии:

4.5.1. Присутствуют на заседаниях аукционной комиссии и на аукционе и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции аукционной комиссии настоящим Положением.

4.5.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, документации об аукционе и настоящего Положения.

4.5.3. Подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона.

4.5.4. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Председатель аукционной комиссии (заместитель председателя в отсутствие председателя):

4.6.1. Действует в строгом соответствии со своими полномочиями.

4.6.2. Осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии.

4.6.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума.

4.6.4. Открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы.

4.6.5. Объявляет состав аукционной комиссии.

4.6.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.6.7. Утверждает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывает протокол аукциона.

4.6.8. Осуществляет иные действия, связанные с работой аукционной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6.9. Для проведения процедуры аукциона может привлекать аукциониста.

4.7. Аукционист, в случае проведения аукциона аукционистом (в отсутствие аукциониста председательствующим на заседании аукционной комиссии):

4.7.1. Оглашает наименование аукциона, основные его характеристики, начальную максимальную цену аукциона и «шаг аукциона».

4.7.2. Объявляет о начале процедуры заявления участниками аукциона своих предложений по цене аукциона.

4.7.3. Оглашает начальную максимальную цену аукциона и предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене аукциона.

4.7.4. Называет участника аукциона, который первый заявил начальную или последнюю цену, объявляет заявленную цену как цену аукциона.

4.7.5. Предлагает другим участникам аукциона заявлять свою цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона».

4.7.6. Объявляет цену аукциона и победителя аукциона после объявления о завершении аукциона.

4.7.7. Снижает, с согласия аукционной комиссии, «шаг аукциона» в соответствии с действующим законодательством в случае отсутствия предложений участников аукциона о цене аукциона, предусматривающих более низкую цену аукциона, чем начальная цена аукциона.

4.7.8. Обращается к аукционной комиссии для принятия ею следующих решений:

- о снижении размера «шага аукциона»;
- о завершении процедуры торгов и оглашении их результатов, приостановлении процедуры аукциона и объявлении перерыва;
- о признании аукциона несостоявшимся.

4.7.9. По решению аукционной комиссии объявляет о приостановлении процедуры проведения аукциона, снижении размера «шага аукциона», завершении процедуры аукциона и оглашает его результаты, объявляет перерыв, объявляет о признании аукциона несостоявшимся.

4.8. Секретарь аукционной комиссии:

4.8.1. Осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе уведомляет лиц, принимающих участие в работе аукционной комиссии, о дне, времени и месте проведения заседаний не позднее чем за три рабочих дня до дня их проведения и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами.

4.8.2. В день проведения аукциона регистрирует участников аукциона до начала его проведения.

4.8.3. По ходу заседаний аукционной комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, а также подписывает их.

4.8.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой аукционной комиссии.

5. Регламент работы аукционной комиссии

5.1. Работа аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

5.2. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя в отсутствие

председателя) является решающим. При голосовании каждый член аукционной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование, а также делегирование членами аукционной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе.

5.4. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

5.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, допущенного к участию в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать следующие сведения:

- а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- б) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и утверждается председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя).

5.8. В случае если ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один заявитель, аукционная комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.9. Члены аукционной комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона.

5.10. В день проведения аукциона секретарь аукционной комиссии регистрирует участников аукциона. Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю (заместителю председателя в отсутствие председателя).

5.11. Итоги аукциона подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом аукциона.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами аукционной комиссии, в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

5.12. Протокол аукциона должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках аукциона, начальной максимальной цене аукциона, последнем предложении о цене аукциона, наименовании и месте нахождения юридического лица, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и месте жительства индивидуального предпринимателя - победителя аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

5.13. Любые действия (бездействие) аукционной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы заявителя(ей), участника(ов) аукциона.

6. Порядок проведения заседаний аукционной комиссии

6.1. Секретарь аукционной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания аукционной комиссии уведомляет членов аукционной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аукционной комиссии.

6.2. Заседания аукционной комиссии открываются и закрываются председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя).

6.3. Секретарь аукционной комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона.

6.4. Материально-техническое обеспечение деятельности аукционной комиссии осуществляется организатором аукциона.

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 29.02.2024 № 206

Состав

комиссии по проведению торгов в форме аукциона по выбору исполнителя
услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств
на территории Камешковского района

Гуреева Людмила Викторовна	- первый заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и развитию инфраструктуры, председатель аукционной комиссии
Травин Игорь Алексеевич	- заместитель главы администрации района по экономике и вопросам архитектуры и градостроительства, заместитель председателя аукционной комиссии
Доброхотова Татьяна Николаевна	- начальник юридического отдела администрации района, секретарь аукционной комиссии
Члены аукционной комиссии:	
Горелова Марина Валентиновна	- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации района
Челедков Сергей Александрович	- заместитель начальника муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Камешковского района по городскому хозяйству
Пряхин Сергей Александрович	- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Камешковского района