

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 06.07.2023

№ 835

О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 09.06.2012 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»

Во исполнение постановления администрации Камешковского района от 27.03.2013 № 500 «О внесении изменений в постановление администрации Камешковского района от 29.02.2012 № 253 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Камешковского района от 09.06.2012 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»:

1.1. Подпункт 1.4.1 пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.1. Сведения о порядке предоставления муниципальной услуги носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам.

Муниципальная услуга предоставляется муниципальным учреждением «Камешковский районный архив» (далее - архив) по месту нахождения учреждения, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.2. Подпункт 1.4.2 пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.2. Официальный сайт администрации Камешковского района в сети Интернет: admkam.ru

Адрес портала государственных услуг Владимирской области: <http://rgu.avо.ru>.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3. Подпункт 1.4.3 пункта 1.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в муниципальном учреждении «Камешковский районный архив» или МФЦ;

2) по телефону муниципального учреждения «Камешковский районный архив» или МФЦ;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

на официальном сайте администрации Камешковского района в сети Интернет: admkam.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах и других конструкциях муниципального учреждения «Камешковский районный архив» или МФЦ».

1.4. Раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом 2.5.6. в следующей редакции:

«2.5.6. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

Взаимодействие осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги через МФЦ, непосредственное оказание услуги осуществляется учреждением.

При подаче заявления и документов через МФЦ уведомление о принятом решении направляется учреждением в МФЦ для выдачи заявителю в форме электронного документа».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по внутренней политике, начальника управления делами администрации Камешковского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в районной газете «Знамя» и размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет.