

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрации Камешковского района

от 29.03.2024

№ 353

О внесении изменений в постановление администрации района от 19.04.2019 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2024 годы»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», с пунктом «к» раздела 9 постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», статьей 13 Устава Камешковского района, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о проведении отборов указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменение в преамбулу постановления администрации Камешковского района от 19.04.2019 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2024 годы», заменив слова «на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» словами «на возмещение затрат».

2. Внести изменения в постановление администрации Камешковского района от 19.04.2019 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2024 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Камешковского района от 24.03.2023 № 344 «О внесении изменений в постановление администрации района от 19.04.2019 № 453 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2024 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и развитию инфраструктуры.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя» и на официальном сайте администрации Камешковского района.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2024 годы»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о проведении отборов указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Камешковского района от 02.10.2017 №1430 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2024 годы» (далее - Программа) в целях реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и устанавливает механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по

благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной Программы (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат получателя субсидии, связанных с возмещением фактически понесенных затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории в рамках реализации мероприятий Программы на соответствующий год.

1.3. Субсидия предоставляется в виде возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Камешково, в том числе за счет поступлений в городской бюджет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств – Администрации Камешковского района (далее – «Администрация») - на соответствующие цели.

Уполномоченным органом от «Администрации» является Муниципальное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Камешковского района (далее – МУ «УЖКХ»), которое осуществляет взаимодействие с получателями субсидий, на которое со стороны «Администрации» возлагаются функции по исполнению (координации исполнения) мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов и представлению отчетности в соответствии с условиями Соглашения «О предоставлении субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджета Владимирской области бюджету муниципального образования города Камешково».

1.5. В случае, если средства собственников на софинансирование мероприятий по благоустройству были перечислены в достаточном объеме на счет «Администрации» до момента определения суммы субсидии, в сумму субсидии также включаются и средства граждан.

1.6. К категории получателей субсидии относятся:

- управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом),

- товарищества собственников жилья или жилищные кооперативы, или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом, дворовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствующий год в рамках реализации мероприятий Программы.

- физические лица, уполномоченные собственниками помещений в данном доме на производство работ по благоустройству дворовой территории при непосредственном управлении многоквартирным домом.

Лица, указанные в данном пункте, именуются в дальнейшем «Управляющие организации».

1.7. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурсной основе, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. К затратам, учитываемым для предоставления Субсидии, относятся затраты Управляющей организации, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, в рамках реализации мероприятий Программы в период с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии до истечения срока, предусмотренного данным соглашением. В случае выполнения работ в рамках реализации Программы с момента включения дворовой территории в Программу на соответствующий год до момента заключения соглашения о предоставлении субсидии (досрочное выполнение работ) произведенные затраты учитываются при предоставлении субсидии с момента заключения соглашения в соответствующем году.

1.9. «Управляющие организации», предоставляющие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации и качество выполнения работ по благоустройству.

1.10. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Затраты на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории производятся за счет средств «Управляющей организации».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать «Управляющие организации» на первое число месяца, в котором подается заявка:

- «Управляющая организация» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- «Управляющая организация» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- «Управляющая организация» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- «Управляющая организация» не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- «Управляющая организация» не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у «Управляющей организации» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у «Управляющей организации» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- «Управляющая организация», являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся «Управляющей организацией»), другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность «Управляющей организации» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а «Управляющая организация», являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) «Управляющей организации», являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о

физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- иные требования, определенные настоящим порядком.

2.2. Основанием для отказа во включении «Управляющей организации» в перечень получателей субсидии является:

- несоответствие представленных «Управляющей организацией» документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а также представление не в полном объеме указанных документов;

- в документах, представленных Управляющей организацией выявлена недостоверная информация. Недостоверная информация - информация несоответствующая действительности, а именно, предоставление документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных документов;

- непредставление документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе получателей субсидии;

- несоответствие «Управляющей организации» требованиям, установленным в пунктах 1.6, 2.1 настоящего Порядка;

- документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;

- заявленные затраты не соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии определяется по каждой дворовой территории в разрезе многоквартирных домов отдельно и равен сумме долей стоимости соответствующих видов работ (в соответствии с Программой), осуществляемых в рамках благоустройства такой территории в целях реализации мероприятий Программы. При этом сметные стоимости работ должны быть подтверждены положительным заключением проверки достоверности определения сметной стоимости. В случае, если средства собственников, выделенные на софинансирование работ по благоустройству дворовой территории (согласно Программе), в соответствующем объеме были перечислены на счет «Администрации» до момента определения суммы субсидии, размер субсидии будет равен полной сметной стоимости всех видов работ.

2.4. Основанием для заключения соглашения на предоставление из бюджета муниципального образования города Камешково субсидии «Управляющей организации» - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовой территории в рамках реализации мероприятий Программы (далее - Соглашение) является перечень получателей субсидии, утвержденный по итогам конкурсного отбора.

2.5. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования города Камешково заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми [формами](#), установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.6. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается Дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

2.7. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

2.9. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее - поставщики), на осуществление МУ «УЖКХ» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий и поставщиками условий, целей и порядка их предоставления. Получатель субсидии подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения. Лица, являющиеся поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

2.10. Результатом предоставления субсидии «Управляющей организации» является выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в срок, установленный Соглашением; При этом доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в Соглашении не может быть менее 95 %.

2.11. На основании заключенного Соглашения «Управляющая организация» обязуется:

- обеспечивать выполнение работ в целях реализации мероприятий Программы в срок, указанный в Соглашении, но не позднее 01 ноября года реализации мероприятий;

- в срок не позднее 3 рабочих дней после получения Акта комиссии по приемке работ по благоустройству, состав и порядок работы которой определяется «Администрацией», направлять в МУ «УЖКХ» отчет о затратах с приложением документов, указанных в пункте 2.12 и 2.13, настоящего Порядка,

и отчет о достижении показателей результативности, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка. Форма отчета о затратах (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и форма отчета о достижении показателей результативности (Приложение № 2 к настоящему Порядку) являются обязательными приложениями к Соглашению.

- обеспечивать предоставление отчетности, предусмотренной Соглашением, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашения, в системе «Электронный бюджет».

2.12. Документами, подтверждающими выполнение работ, являются:

2.12.1. Договор(-ы) подряда на выполнение работ с целью реализации мероприятий Программы. Обязательными условиями договоров подряда являются:

- график производства работ;
- гарантийный срок эксплуатации результата выполненных работ сроком не менее 3 лет;

- обязательства подрядчика об использовании материалов и устанавливаемого оборудования новыми (не бывшими в употреблении, ремонте, в том числе не были восстановлены, не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства);

- обязательства подрядчика проводить вырубку асфальта для отправки на лабораторные испытания в присутствии Заказчика (в случае выполнения работ по асфальтированию дворовой территории);

- выполнение работ в соответствии с требованиями нормативной документации, в том числе Правил землепользования и застройки муниципального образования город Камешково (далее ПЗЗ) и Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования город Камешково, утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования город Камешково.

2.12.2. Результаты лабораторных испытаний асфальтобетонного покрытия, выполненного в рамках Программы;

2.12.3. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), подписанные «Управляющей организацией», уполномоченным представителем собственников многоквартирного дома, подрядной организацией;

2.12.4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

2.12.5. Сертификаты соответствия на приобретённое оборудование.

2.12.6. Отчет о трудовом участии собственников помещений многоквартирного дома по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку. При этом в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием собственников.

2.12.7. Акт комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству. «Управляющая организация» в срок не позднее трех рабочих дней после окончания работ, указанных в Соглашении, приглашает Комиссию по приемке

работ посредством передачи соответствующего сообщения в МУ «УЖКХ» (любым способом связи).

2.12.8. Иные документы, предусмотренные соглашением.

2.13. Документом, подтверждающим фактически произведенные затраты является платежное поручение об оплате выполненных работ по благоустройству дворовой территории в соответствии с договором (договорами) подряда на выполнение работ с целью реализации мероприятий Программы..

2.14. Если стоимость фактически выполненных работ уменьшилась по сравнению со стоимостью, указанной в Соглашении, то субсидия перечисляется в размере фактически понесенных затрат. Если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с указанной в Соглашении, то субсидия подлежит перечислению в размере, установленном в Соглашении и корректировке не подлежит.

2.15. МУ «УЖКХ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета проверяет соответствие сведений, указанных в отчете о затратах, фактическим затратам на реализацию мероприятий Программы, в том числе полученных при проведении проверок получателя субсидии и (или) поставщика по месту проведения работ и принимает либо отказывает в принятии отчета Получателя субсидии.

2.16. Основанием для отказа в принятии отчета о затратах является:

- несоответствие фактически выполненных работ видам работ, указанным в отчете и подтверждающих документах, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ;

- несоответствие заявленных в отчете объемов работ фактически выполненным объемам работ, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ;

- выявление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных «Управляющей организацией» документов требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

- непредставление отчета о достижении показателей результативности в сроки, установленные Соглашением.

2.17. В случае принятия МУ «УЖКХ» отчета о затратах «Администрация» перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия отчета о произведенных затратах.

2.18. В случае отказа в принятии отчета о затратах МУ «УЖКХ» уведомляет Получателя субсидий об отказе в принятии отчета о произведенных затратах с указанием оснований, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в МУ «УЖКХ».

2.19. «Управляющая организация» в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления устраняет причины отказа в принятии отчета о затратах и повторно направляет его в МУ «УЖКХ».

2.20. МУ «УЖКХ» повторно производит проверку представленного отчета о произведенных затратах в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

2.21. В случае устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в принятии отчета о затратах, МУ «УЖКХ» принимает отчет и уведомляет письменно «Администрацию» (с приложением отчета) о согласованных затратах. «Администрация» перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении в сроки, указанные в пункте 2.17 настоящего Порядка.

2.22. Непредставление «Управляющей организацией» отчета о затратах и документов, указанных в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Порядка в установленный срок, либо отказ устранить причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии отчета о затратах, расценивается как отказ «Управляющей организации» от исполнения Соглашения. При этом «Администрация» отказывается от встречного исполнения обязательств по Соглашению.

3. Требования к отчетности, об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. «Управляющая организация» представляет в МУ «УЖКХ» (с дублированием в ОЖН) отчет о произведенных затратах и отчет о достижении показателей результативности. Порядок, сроки и форма отчетности установлена разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. «Администрацией» и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением получателями субсидии и поставщиками, условий и порядка предоставления субсидий путем проведения обязательных проверок данных лиц.

3.3. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется «Администрацией» путем проведения проверки отчетов о затратах и отчетов о достижении показателей результативности, представленных получателем субсидии, а также путем проведения проверки по месту проведения работ.

3.4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. В случае установления «Администрацией» или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц, информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах,

представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, «Администрация» в течение 10 дней со дня выявления данного(ых) факта(ов) направляет получателю субсидии письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

3.6. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в письме, «Администрация» в течение 10 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования города Камешково (далее - Требование). Требование подготавливает «Администрация» в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

3.7. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования города Камешково сумму Субсидии, указанную в требовании о возврате Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

3.8. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Субсидия возврату не подлежит.

3.9. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии «Администрация» производит её взыскание в доход бюджета муниципального образования города Камешково в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.10. В случае не достижения «Управляющей организацией» показателей результативности, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Порядку), с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта не достижения таких показателей с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом срок перечисления Получателем субсидии суммы штрафа не может составлять более 10 рабочих дней со дня получения им такого уведомления. Форма расчета штрафных санкций является неотъемлемой частью Соглашения. Для показателя результативности:

- «выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в срок, установленный соглашением» применяется корректирующий коэффициент К1 со значением «- 0,1»;

- «доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в соглашении» применяется корректирующий коэффициент К2 со значением «0,1».

4. Порядок проведения отбора получателей субсидии

4.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

4.2. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

Приложение № 1
к Порядку

ОТЧЕТ О ЗАТРАТАХ,

связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного/ных дома/ов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2024 годы»

_____ (наименование Получателя субсидии)

за _____

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем выполненных работ	Общая стоимость выполненных работ	Сумма субсидии, руб.
					*	
Итого:						

Руководитель _____

(подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Гл. бухгалтер _____

(подпись) И.О. Фамилия

* в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, указывается фактическая оплаченная сумма за выполненные работы

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности

(наименование получателя субсидии)

по выполнению работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного/ных дома/ов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2024 годы» по адресу:

Номер и дата соглашения на предоставление субсидии _____
ИНН: _____
КПП: _____
ОГРН (ОГРНИП): _____
Фактический адрес: _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель (в соответствии с Соглашением)	Итоговый показатель	Результат, % ст. 5/ ст. 4
1	2	3	4	5	6
1	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного/ных дома/ов в срок, установленный Соглашением	кол-во дней (с даты подписания до даты завершения)			
2	Доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в Соглашении (не менее 95 %).	рубли			

Дата _____

(должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку

Отчет о трудовом участии
собственников помещений многоквартирных домов, участвующих в выполнении работ по благоустройству дворовой территории, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Камешково на 2018-2024 годы»

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Количество собственников в многоквартирном доме	Количество собственников, участвующих в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	Количество часов	Трудовое участие чел /час ст 5/ ст 6	Наличие фото, видео материалов
1	2	3	4	5	6	7	8

Представитель собственников МКД

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО

Приложение № 4
к Порядку

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативности	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 4 / гр. 3) x гр. 5 x гр. 6 (гр. 7)
					К ₁	К ₂	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	-	-	-	-	-	

(должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)