

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Владимирская область



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Камешковского района

от 03.04.2024

№ 384

О конкурсном отборе инициативных проектов,
выдвигаемых для получения финансовой поддержки
из областного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», решением Совета народных депутатов Камешковского района от 25.03.2024 № 490 «Об утверждении положения о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Камешковский район» (с изменениями от 03.04.2024 № 497) п о с т а н о в л я ю:

1. Определить управление делами администрации района уполномоченным органом, ответственным за организацию проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Камешковский район (далее - уполномоченный орган).

2. Создать районную конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Камешковский район, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из районного бюджета и за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета.

3. Утвердить Положение о районной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Камешковский район согласно приложению;

4. Органам и структурным подразделениям администрации района, подведомственным муниципальным учреждениям в рамках установленных полномочий:

4.1. Осуществлять взаимодействие с уполномоченным органом по проведению предварительного анализа инициативных проектов.

4.2. Проводить предварительный анализ конкурсных заявок, осуществлять проверку технической возможности реализации проекта, соответствия предполагаемой стоимости его реализации, установленным финансовым и экономическим ограничениям, соответствия инициативного проекта, представленного для участия в конкурсном отборе инициативных проектов, требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, уставу муниципального образования Камешковский район в срок председателем комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

4.3. Обеспечивать подготовку и направление в течении 5 календарных дней с момента получения инициативных проектов в уполномоченный орган заключения с предложениями о правомерности, целесообразности реализации, о возможности допуска проекта к конкурсному отбору, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных [частью 7 статьи 26.1](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по следующим вопросам:

- наличие технической документации, позволяющей определить стоимость и возможность реализации инициативного проекта;
- обоснованность предварительного расчета необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- наличие права собственности соответствующего муниципального образования Камешковского района на объекты (включая земельные участки, на которых расположены такие объекты либо планируется их размещение), строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт которых планируется осуществить в рамках реализации инициативного проекта;
- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

4.4. Учитывать при разработке, формировании и утверждении муниципальных программ района, а также при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период средства на реализацию инициативных проектов, прошедших отбор и выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет районного бюджета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по внутренней политике, начальника управления делами администрации района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию районной газете «Знамя» и на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.З.Курганский
Приложение
к постановлению администрации района
от 03.04.2024 № 384

Положение
о районной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
инициативных проектов в муниципальном образовании Камешковский район

1. Районная конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Камешковский район, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из районного бюджета и за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Владимирской области, Уставом Камешковского района, решением Совета народных депутатов Камешковского района от 25.03.2024 № 490 «Об утверждении положения о порядке определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Камешковский район», а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании Камешковский район, выдвигаемых для получения финансовой поддержки из районного бюджета и за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета (далее - инициативные проекты).

4. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом в количестве 8 человек.

5. Положение о конкурсной комиссии и ее состав формируется администрацией Камешковского района и утверждается постановлением администрации Камешковского района.

При формировании комиссии половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов Камешковского района из числа депутатов Совета народных депутатов Камешковского района.

6. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов, принятия решений о поддержке инициативных проектов либо отказе в поддержке инициативного проекта для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Камешковского района, в целях реализации инициативного (инициативных) проекта (проектов), либо представлении инициативного проекта в областную конкурсную комиссию для участия в конкурсном отборе инициативных проектов за счет межбюджетных трансфертов областного бюджета.

7. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации Камешковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkam.ru);

2) информирование уполномоченного органа администрации Камешковского района и инициаторов проектов о результатах проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) принятие решений, установленных пунктом 4 настоящего Положения, по каждому инициативному проекту;

5) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

6) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

7) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;

8) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

8. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации Камешковского района, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

9.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания, утверждает повестку дня;

- открывает и проводит заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

9.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- организует проведение заседания комиссии;

- формирует проект повестки заседания комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений по результатам конкурсного отбора;

- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

10. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. В случае

отсутствия заместителя председателя комиссии полномочия председателя исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии. В случае отсутствия секретаря его полномочия исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии.

11. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

12. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

14. В заседаниях конкурсной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

15. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

16. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в управлении делами администрации Камешковского района (далее – управление делами).

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением делами.

18. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

19. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией на заседании комиссии в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, указанных в решении Совета народных депутатов Камешковского района «Об утверждении положения о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Камешковский район», и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

20. Инициатор проекта до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

21. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждому инициативному проекту присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

22. Инициативному проекту, которому установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких инициативных проектах установлено одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, который подан инициатором проекта ранее других. Все инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

23. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает следующее решение:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Камешковский район, на соответствующие цели;

б) поддержать инициативный проект и представить его в областную конкурсную комиссию;

в) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

24. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается присутствующими членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней. В составленном протоколе указывается решение конкурсной комиссии по каждому представленному инициативному проекту. Комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов. В течение 1-го рабочего дня со дня подписания протокола комиссия представляет его в администрацию Камешковского района на утверждение.

25. В протоколе заседания указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

26. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации Камешковского района в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию Камешковского района.

27. При принятии решения комиссии, указанного в [подпункте в\) пункта 21](#) настоящего Положения, в постановлении администрации Камешковского района указывается причина отказа в поддержке инициативного проекта.

28. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

а) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, [Уставу](#) муниципального образования Камешковский район;

в) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации Камешковского района необходимых полномочий и прав;

г) отсутствие средств бюджета муниципального образования Камешковский район в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

д) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

29. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

30. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.