

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Владимирская область**



**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Администрации Камешковского района

от 25.10.2017

№ 1528

Об утверждении Порядка аттестации руководителя муниципальной бюджетной организации дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителя муниципальной бюджетной организации дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2017.

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Глава администрации района

А.З.Курганский

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 25.10.2017 № 1528

Порядок  
аттестации руководителя муниципальной бюджетной  
организации дополнительного образования  
детско-юношеская спортивная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аттестации руководителя муниципальной бюджетной организации дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы (далее - Порядок) определяет правила проведения аттестации руководителя муниципальной бюджетной организации дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы (далее – руководитель, аттестуемый).

1.2. Аттестация проводится в целях установления возможности назначения работника на руководящую должность в муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа (далее – МБОУ ДО ДЮСШ) или подтверждения соответствия руководителя занимаемой им должности на основе оценки его профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителя, его управленческой культуры, профессионального и личностного роста;
- определение направления повышения квалификации руководителя;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителя;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании управленческого состава образовательной организации;

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителю, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии её состав и порядок работы

2.1. Аттестация руководителя проводится аттестационной комиссией, создаваемой при муниципальном казенном учреждении «Отдел по физической культуре и спорту Камешковского района» (далее – отдел спорта).

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов отдела спорта, представителей администрации района.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом отдела спорта.

2.2. Заседания комиссии проходят в течение календарного года в соответствии с планом её работы.

2.3. Аттестуемый лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.4. Комиссия правомочна принимать решение открытым голосованием в отсутствие аттестуемого большинством голосов, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Результаты аттестации руководителя сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.6. В случае отсутствия руководителя в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.7. При неявке руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.9. На основании решения аттестационной комиссии издаётся приказ отдела спорта о результатах аттестации руководителя.

### 3. Порядок аттестации лиц, вновь назначаемых на руководящие должности.

3.1. Аттестация лиц, вновь назначаемых на руководящую должность в МБОУ ДО ДЮСШ проводится до заключения с ними трудового договора.

3.2. Аттестация проводится в форме собеседования.

3.3. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- возможно назначение на должность (указать должность);
- невозможно назначение на должность (указать должность).

### 4. Порядок аттестации руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководителей занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении лиц, проработавших в этой должности с момента назначения не менее пяти лет.

4.2. Работодатель в лице начальника отдела спорта (далее - работодатель) знакомит руководителей с приказом, содержащим фамилию, имя, отчество руководителя, подлежащего аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации по графику.

4.3. Для проведения аттестации работодатель вносит в аттестационную комиссию представление на руководителя.

4.4. В представлении содержатся следующие сведения о руководителе:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций;
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности руководителя по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.5. Руководитель представляет в аттестационную комиссию анализ материалов, отражающих продуктивность деятельности образовательного учреждения и продуктивность деятельности самого руководителя в форме презентации за период с даты предыдущей аттестации.

4.6. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим руководителем, характеризующие его управленческую деятельность.

4.7. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

4.8. Результаты аттестации руководителя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.9. Результаты аттестации руководителя заносятся в протокол, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим руководителем, характеризующими его управленческую деятельность, у работодателя.

4.10. На руководителя, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания

аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле руководителя.

4.11. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие руководители:

- а) беременные женщины;
- б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- в) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- г) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.12. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия руководителями занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности руководитель вправе обжаловать в комиссиях по трудовым спорам, судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.