

Приложение  
к постановлению администрации  
Камешковского района  
от 05.12.2016 № 1436

**Устав**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Отдел по физической культуре и спорту Камешковского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Отдел по физической культуре и спорту Камешковского района».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Отдел по физической культуре и спорту Камешковского района» (далее - учреждение) является юридическим лицом - некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Камешковский район в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» без ограничения срока деятельности в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Камешковского района в области физической культуры и спорта.

1.3. Полное официальное наименование учреждения – муниципальное казенное учреждение «Отдел по физической культуре и спорту Камешковского района».

Сокращенное наименование учреждения – МКУ «Отдел спорта».

1.4. Место нахождения учреждения: Свердлова ул., д. 5а, г. Камешково, Владимирская область, 601300.

1.5. Собственником и учредителем учреждения является муниципальное образование Камешковский район (далее – учредитель).

1.6. Полномочия и функции собственника имущества в отношении учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет администрация Камешковского района в лице отдела имущественных и земельных отношений.

1.7. Полномочия и функции учредителя в отношении учреждения осуществляет администрация Камешковского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) в пределах полномочий, установленных правовыми актами администрацией района.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в управлении Федерального казначейства Владимирской области, а также печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования Камешковский район отвечает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя.

1.12. Взаимодействие учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами Камешковского района, настоящим Уставом.

## 2. Основные виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является обеспечение реализации полномочий учредителя в сфере физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

Предметом деятельности учреждения является исполнение муниципальных функций в целях осуществления полномочий учредителя в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными видами деятельности учреждения является:

2.2.1. Обеспечение условий для развития на территории Камешковского района физической культуры и массового спорта в целях гармоничного развития личности, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и организации активного отдыха людей.

2.2.2. Координация деятельности в области физической культуры и спорта на территории Камешковского района.

2.2.3. Содействие проведению совместных спортивных мероприятий различных уровней.

2.2.4. Содействие формированию у населения потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности.

2.2.5. Привлечение всех возрастных групп населения Камешковского района к регулярным занятиям спортом путем развития учреждения спортивной направленности.

2.2.6. Осуществление перспективного планирования развития отрасли.

2.2.7. Подготовка нормативных актов Камешковского района в сфере физической культуры и спорта.

2.2.8. Развитие и координация межрайонных и межрегиональных спортивных связей в рамках компетенции отдела.

2.2.9. Кооперирование муниципальных бюджетных средств, а также средств внебюджетных фондов на проведение спортивных мероприятий.

2.2.10. Участие в осуществлении пропаганды физической культуры и спорта и здорового образа жизни.

2.2.11. Оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Камешковского района, развитию детско-юношеского, молодежного, массового спорта.

### 3. Функции учреждения

3.1. Разработка муниципальных районных программ в области физической культуры и спорта.

3.2. Разработка нормативных правовых актов Камешковского района, регулирующих отношения в области физической культуры и спорта, и внесений их и иных предложений по вопросам, относящимся к полномочиям отдела, на рассмотрение Администрации Камешковского района и Совета народных депутатов Камешковского района.

3.3. Разработка и утверждение положений о проведении физкультурно-массовых и спортивных мероприятий в Камешковском районе.

3.4. Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а именно:

3.4.1. Разработка календарного плана спортивных мероприятий;

3.4.2. Установление порядка проведения, непосредственное проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Камешковского района;

3.4.3. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Камешковского района;

3.4.4. Информационное обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Камешковского района;

3.5. Взаимодействие с органами исполнительной власти администрации Владимирской области, Камешковского района, муниципальных образований, организаций независимо от форм собственности по вопросам развития физической культуры и спорта, при формировании сборных команд, присвоению почетных и спортивных званий спортсменам, тренерам, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам;

3.6. Участие в разработке и реализации мер по подготовке и повышению квалификации работников отдела в области физической культуры и спорта;

3.7. Ведение учета и отчетности, утверждение рекордов и достижений района по видам спорта;

3.8. Осуществление подготовки сборных команд Камешковского района и обеспечение их участия в спортивных соревнованиях, чемпионатах и первенствах области, Российской Федерации.

3.9. Реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в Камешковском районе;

3.10. Организация смотров, конкурсов на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовой работы среди организаций, учебных заведений, муниципальных образований Камешковского района.

3.11. Осуществление других функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Камешковского района.

#### 4. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Вносить в администрацию Камешковского района предложения по определению основных задач и направлений развития физической культуры и спорта.

4.1.2. Участвовать в осуществлении координации планов строительства и ремонта спортивных сооружений на территории Камешковского района.

4.1.3. Награждать грамотами, дипломами от имени отдела и за подписью начальника, призами победителей и призеров первенств, чемпионатов, кубков Камешковского района.

4.1.4. Получать необходимую информацию по вопросам физической культуры и спорта от муниципальных и общественных организаций, в том числе по государственной статистике.

4.1.5. Присваивать второй, третий спортивные разряды, первый, второй, третий юношеский спортивные разряды, утверждать комиссию по их присвоению.

4.1.5. Решать вопросы с руководителями физкультурных и спортивных организаций, предприятий, учреждений, учебных заведений по дополнительному финансированию физической культуры и спорта.

4.1.6. Контролировать работу по физической культуре и спорту в подведомственных учреждениях, на спортивных сооружениях, заслушивать отчеты работников этих организаций.

4.1.7. В порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их стимулирование.

4.1.8. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Владимирской области, муниципальные правовые акты Камешковского района и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

- 7) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
  - 8) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
  - 9) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью учреждения;
  - 12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством;
  - 13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
  - 14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.
- 4.3. Учреждение является получателем бюджетных средств.
- 4.4. Учреждение обязано обеспечивать в порядке, определенном действующим законодательством, режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением собственником имущества;
- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджета района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество учреждения находится в собственности муниципального образования Камешковский район, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, учреждение осуществляет с согласия учредителя.

5.3. Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в порядке определенном настоящим уставом.

5.5. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним учредителем или

приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

-размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено решением Совета народных депутатов Камешковского района о бюджете на очередной финансовый год.

5.6. За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 6. Управление учреждением

6.1. К компетенции органа, исполняющего функции и полномочия учредителя, относятся:

- 1) утверждение устава учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) назначение и увольнение руководителя учреждения;
- 3) утверждение должностной инструкции руководителя учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения;
- 5) осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения;
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы учреждения;
- 8) согласование штатного расписания и структуры учреждения;
- 9) дача согласия на распоряжение движимым имуществом учреждения;
- 10) осуществление контроля за деятельностью учреждения;
- 11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами Камешковского района.

6.2. Учреждение возглавляет начальник учреждения.

6.3. Права и обязанности руководителя учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.4. Изменение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

6.5. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции учредителя учреждения.

6.6. Руководитель учреждения действует на принципах единоначалия на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

Владимирской области, муниципального образования Камешковский район, настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора, организует выполнение решений учредителя по вопросам деятельности учреждения.

6.7. Руководитель учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

6.8. Руководитель учреждения:

- представляет на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, штатное расписание и структуру учреждения, назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;

- заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии со структурой и штатным расписанием учреждения;

- выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области;

- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников учреждения, иные локальные акты учреждения;

- в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным учредителем, определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат в пределах выделенных ассигнований;

- утверждает бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения;

- обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными учредителем;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивает безопасные условия труда работникам и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивает предварительное согласование с учредителем и с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, распоряжение движимым и недвижимым имуществом учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и уставом учреждения, а также решениями и поручениями учредителя.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камешковского района и трудовым договором.

## 7. Мероприятия по мобилизационной подготовке

7.1. Учреждение обязуется с получением мобилизационного задания выполнять его в полном объеме в соответствии с требованиями мобилизационной подготовки, сохранять мобилизационные мощности и мобилизационные запасы (при их наличии по заданию), а также выполнять в полном объеме мероприятия по гражданской обороне.

7.2. Начальник учреждения несет персональную ответственность за выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационному заданию, мероприятий по гражданской обороне, являясь одновременно руководителем по гражданской обороне учреждения.

## 8. Учет и сохранность документов

8.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, приказов, личных дел, личных карточек, расчетно-платежных ведомостей и других документов, которые в случае ликвидации учреждения передаются на хранение в архивное учреждение, а в случае реорганизации передаются его правопреемнику в установленном порядке.

## 9. Локальные акты учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы и распоряжения руководителя учреждения;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- коллективный договор;
- положение о предоставлении платных услуг;
- положение о премировании;

- иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Камешковский район.

9.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

#### 10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

10.1. Изменение типа, ликвидацию и реорганизацию учреждения осуществляет администрация Камешковского района.

Реорганизация учреждения может осуществляться по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

10.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. При ликвидации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

10.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество учреждения передаются учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят к учредителю.